



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 августа 2026 года
г. Орёл

№ 600

О внесении изменения в приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области от 19 ноября 2024 года № 1090 «Об утверждении типового административного регламента предоставления бюджетным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, государственной услуги по рассмотрению замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки»

В связи с допущенной технической ошибкой, п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ от 19 ноября 2024 года № 1090 «Об утверждении типового административного регламента предоставления бюджетным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, государственной услуги по рассмотрению замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки» (в последней редакции приказа от 17 июля 2026 года № 565) (далее – Приказ) следующее изменение:

1. Приложение к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Орловской области

О. Ю. Платонова

Савенкова Юлия Олеговна
54-38-01

Внесено в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области	
Дата	05.08.2026 г. № 523/2026

Приложение к приказу Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Орловской области
от « 3 » августа 2026 года № 600

«Приложение к приказу Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Орловской области
от 19 ноября 2024 года № 1090

Типовой административный регламент
предоставления бюджетным учреждением Орловской области,
подведомственным Департаменту государственного имущества и земельных
отношений Орловской области, государственной услуги по рассмотрению
замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий типовой административный регламент предоставления бюджетным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, государственной услуги по рассмотрению замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по рассмотрению замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам или юридическим лицам, обратившимся с замечаниями к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 административного регламента, могут представлять лица, действующие на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральном реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее, соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги может происходить непосредственно в учреждении, с использованием телефонной связи, посредством электронной почты, а также в сети Интернет:

- на официальном сайте учреждения;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр»;
- с помощью государственной информационной системы;
- с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

5. Заявители имеют возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге и услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, на ЕПГУ, а также в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области.

6. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, осуществляется специалистами учреждения с использованием электронной, почтовой, телефонной связи, ЕПГУ, ГИС, ФГИС НСПД, а также при личном обращении в учреждение в соответствии с графиком работы.

7. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов.

8. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путем размещения информации на стендах учреждения, на Портале, а также на ЕПГУ.

Сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресах официального сайта, а также электронной почты, информация о предоставлении государственной услуги, текст административного регламента, перечень документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, размещаются на стендах в помещении по месту нахождения учреждения, на Портале, на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – рассмотрение замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляет бюджетное учреждение Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации», подведомственное Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) письмо учреждения о размещении на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» справки учреждения, содержащей информацию об учтенных и (или) неучтенных замечаниях к проекту отчета с обоснованием отказа в их учете, а также обновленной версии проекта отчета – в случае выявления учреждением оснований для внесения изменений в проект отчета;

2) регистрация реестровой записи осуществляется в ЕПГУ;

3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причины отказа.

12. О принятом решении по итогам предоставления государственной услуги заявитель уведомляется одним из способов получения результата предоставления государственной услуги, указанным в пункте 14 административного регламента.

13. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры может осуществляться в виде письменного документа или содержаться на электронном носителе.

14. Способы получения заявителем результата предоставления государственной услуги:

- в электронной форме через ЕПГУ;

- в бумажном виде при личном обращении в учреждение или в МФЦ либо почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, независимо от места жительства или пребывания для заявителя – физического лица либо места нахождения – для юридического лица.

15. В случае личного получения результата государственной услуги представителем заявителя, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

Срок предоставления государственной услуги

16. Представление заявителями замечаний к проекту отчета осуществляется в течение срока размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки сведений и материалов, содержащихся в проекте отчета, в объеме, предусмотренном порядком ведения фонда данных государственной кадастровой оценки, а также сведений о месте размещения проекта отчета на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для представления замечаний к проекту отчета, связанных с определением кадастровой стоимости. Указанный срок в соответствии с частью 13 статьи 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» составляет тридцать календарных дней.

В случае учета учреждением представленных замечаний к проекту отчета и размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обновленной версии проекта отчета, представление заявителями замечаний к обновленному проекту отчета осуществляется в соответствии с частью 24 статьи 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» в течение срока размещения текущей версии проекта отчета в фонде данных государственной кадастровой оценки и пяти календарных дней после завершения срока такого размещения.

Максимальный срок предоставления учреждением государственной услуги исчисляется со дня регистрации запроса в учреждении, либо в МФЦ, если запрос подан заявителем в МФЦ, либо на ЕПГУ и не может превышать срока размещения сведений и материалов, содержащихся в проекте отчета, в фонде данных государственной кадастровой оценки, который установлен в соответствии с частями 13 и 26 статьи 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» до дня завершения срока размещения текущей версии проекта отчета, но не менее чем на пятнадцать календарных дней.

Срок, необходимый для подготовки учреждением уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, составляет 10 календарных дней со дня поступления замечания к проекту отчета.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в Приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Формы запросов приведены в Приложении 4 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

а) непредставление заявителем документа, удостоверяющего его личность;

б) непредставление представителем заявителя документа, удостоверяющего его личность и полномочия;

в) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которой должен быть отправлен ответ заявителю;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

ж) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления услуги;

з) документы исполнены карандашом;

и) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме замечаний к проекту отчета, в том числе в интерактивной форме замечаний к проекту отчета на Портале (при наличии технической возможности);

к) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований

19. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) представление заявителем замечания по истечении установленного срока для представления замечаний;

б) замечания к проекту отчета не соответствуют требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ;

в) несоответствие заявителя условиям, установленным Административным регламентом;

г) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитабельность сведений, содержащихся в представленных документах.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель в праве повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном Административным регламентом;

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

Исчерпывающие перечни оснований отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении 3 к административному регламенту.

Основания для приостановления государственной услуги законодательством РФ не предусмотрены.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги,
и способы ее взимания**

20. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги**

21. Время ожидания заявителя в очереди при подаче замечания и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок приема замечания о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе поданного по электронной почте, и прилагаемые документы регистрируются в день их поступления в учреждение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на Портале, ЕПГУ и официальном сайте учреждения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на Портале, ЕПГУ и официальном сайте учреждения.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

26. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

27. Предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется посредством ЕПГУ.

Предоставление государственной услуги в электронном виде через ЕПГУ включает в себя:

- 1) доступ заявителей к сведениям о государственной услуге;
- 2) возможность подачи замечания к проекту отчета о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) получение результата государственной услуги дистанционно в личном кабинете ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

29. В результате предоставления государственной услуги и изменения статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги заявитель может быть проинформирован следующими способами:

- с помощью телекоммуникационных сетей;
- посредством почтового отправления;
- посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту

**Перечень условных обозначений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

I. Перечень условных обозначений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент – типовой административный регламент предоставления бюджетным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, государственной услуги по рассмотрению замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки;
- б) Государственная услуга – административная процедура (действие) при осуществлении полномочий по рассмотрению замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки
- в) Заявитель – физическое лицо или юридическое лицо, обратившееся с замечаниями к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки;
- г) Учреждение – государственное бюджетное учреждение Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации»;
- д) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- е) Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции)»;
- ж) Представитель – лицо, действующее на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством представляющее интересы заявителей, указанных в пункте 2 административного регламента;

2. Условные обозначения:

- а) МФЦ – государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг»;
- б) Л – Личное обращение в учреждение;
- в) ЛМФЦ – личное обращение в МФЦ;
- г) ЕПГУ – в электронном виде на Портал (при наличии технической возможности);
- д) ПО – почтовое отправление в Учреждение;
- е) ЭП – отправление в форме электронного документа на адрес электронной почты Учреждения;
- ж) ИЗ – исправление замечаний к проекту отчета;
- з) ГИС – государственная информационная система;
- и) ФГИС НСПД – федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Обозначения
1.	Физическое лицо	ФЛ(Л)
2.	Уполномоченный представитель физического лица	ФЛ(П)
3.	Юридическое лицо	ЮЛ(Л)
4.	Уполномоченный представитель юридического лица	ЮЛ(П)
5.	Орган государственной власти и местного самоуправления	ОГВИМС(Л)
6.	Уполномоченный представитель органа государственной власти и местного самоуправления	ОГВИМС(П)

Приложение 2
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
	ФЛ(Л) ФЛ(П) ЮЛ(Л) ЮЛ(П) ОГВИМС(Л) ОГВИМС(П)	а) форма замечаний к проекту отчета (приложение 4 к административному регламенту); б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (в случае подачи заявления непосредственно в Учреждение или МФЦ, за исключением случаев подачи заявления через Портал); в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если документы подаются представителем)	Л ЛМФЦ ЕПГУ ПО ЭП ГИС ФГИС НСПД	ИЗ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия – отсутствуют				

Приложение 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги	
ИЗ а) непредставление заявителем документа, удостоверяющего его личность; б) непредставление представителем заявителя документа, удостоверяющего его личность и полномочия; в) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которой должен быть отправлен ответ заявителю; г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; д) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; е) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи; ж) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления услуги; з) документы исполнены карандашом; и) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме замечаний к проекту отчета, в том числе в интерактивной форме замечаний к проекту отчета на Портале (при наличии технической возможности); к) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	ФЛ(Л) ФЛ(П) ЮЛ(Л) ЮЛ(П) ОГВИМС(Л) ОГВИМС(П)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
ИЗ а) представление заявителем замечания по истечении установленного срока для представления замечаний; б) замечания к проекту отчета не соответствуют требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-	ФЛ(Л) ФЛ(П) ЮЛ(Л) ЮЛ(П) ОГВИМС(Л)

ФЗ; в) несоответствие заявителя условиям, установленным Административным регламентом; г) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитабельность сведений, содержащихся в представленных документах.	ОГВИМС(П)
Основания для приостановления государственной услуги законодательством РФ не предусмотрены	

Приложение 4
к административному регламенту

**Замечание к проекту отчета
об итогах государственной кадастровой оценки**

1. Сведения о заявителе	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица	
Представитель по доверенности (Ф.И.О., реквизиты доверенности)	
Почтовый адрес лица, представившего замечание к проекту отчета	
Адрес электронной почты лица, представившего замечание к проекту отчета (при наличии)	
Номер контактного телефона	

Направляю в Ваш адрес замечание к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки в отношении определения кадастровой стоимости объекта недвижимости:

2. Сведения об объекте недвижимости, подлежащего государственной кадастровой оценке		
Кадастровый номер объекта недвижимости		
Адрес объекта недвижимости		
Реквизиты проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки	№ _____	_____ <i>дата</i>
Номер(а) страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (по желанию)		
3. Суть замечания:		

4. Приложения (документы (копии документов), подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости)

	на		л. в		ЭКЗ.
	на		л. в		ЭКЗ.
	на		л. в		ЭКЗ.

5.

Согласие на обработку персональных данных

Бюджетное учреждение Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации»

(наименование бюджетного учреждения, осуществляющего обработку персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных)

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных,
его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган)

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения замечания к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(дата)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(ФИО физ. лица/ представителя

юр. лица)

Приложение 5
к административному регламенту

В государственное бюджетное
учреждение Орловской области
«Межрегиональное бюро
технической инвентаризации»

От _____
(Ф.И.О. заявителя, телефон,
почтовый адрес, адрес
электронной почты (последнее –
при наличии))

**Заявление
об исправлении опечаток и ошибок,
допущенных в результате предоставления услуги**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку, допущенную(ые)
_____, а
именно: _____

_____ (указать допущенную _____ органом,
предоставляющим услугу, ошибку и (или) опечатку).

«__» _____ 20__ года

_____»