



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09 июля 2024 г.
г. Орёл

№ 435

Об утверждении Регламента реализации
полномочий администратора доходов областного бюджета
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения Орловской области от 22 ноября 2023 года № 861 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской
области – руководитель
Департамента здравоохранения
Орловской области

К. Е. Бобраков

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 15.03. 2026 г. № 424/2026

**РЕГЛАМЕНТ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ,
ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) разработан в целях реализации Департаментом здравоохранения Орловской области (далее - Департамент) комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов областного бюджета (далее - областной бюджет), повышения эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением Департаментом полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.3. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в областной бюджет по доходам, администрируемым Департаментом.

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, Департамент руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области, иными нормативными правовыми актами.

**2. Перечень структурных подразделений
Департамента, ответственных за работу
с дебиторской задолженностью по доходам**

2.1. Работа с дебиторской задолженностью по доходам осуществляется структурными подразделениями, курирующими соответствующие

направления деятельности Департамента (далее – структурные подразделения Департамента):

- 1) отделом по работе с кадрами подведомственных учреждений управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений;
- 2) отделом организационно-контрольной и правовой работы;
- 3) отделом лекарственного обеспечения управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений;
- 4) отделом мониторинга и анализа льготного лекарственного обеспечения управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений;
- 5) отделом ресурсного обеспечения управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений;
- 6) отделом ведомственного контроля качества, безопасности медицинской деятельности и лицензирования управления здравоохранения;
- 7) отделом бюджетного учета и отчетности финансово-экономического управления;
- 8) отделом финансирования и финансового контроля подведомственных учреждений финансово-экономического управления.

3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам структурные подразделения Департамента в рамках компетенции осуществляют:

3.1.1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в областной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, государственным контрактом, договором (соглашением), иными документами;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов областного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в областной бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для своевременного отражения в бюджетном учете содержащихся в них данных.

3.1.2. ежеквартально проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам областного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3.1.3. ежеквартально проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по
доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты
соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской
Федерации (пеней, штрафов) до начала работы
по их принудительному взысканию)**

4.1. В целях урегулирования просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Орловской области (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) структурные подразделения Департамента осуществляют следующие мероприятия:

- направляют требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

- направляют претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом, государственным контрактом, договором (соглашением), иным документом срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, государственным контрактом, договором (соглашением), иным документом;

- рассматривают вопрос о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направляют в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

направляют в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц,

физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

4.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или государственным контрактом, договором (соглашением), иным документом.

4.3. В требовании (претензии) указываются:

- наименование должника;
- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- период образования просрочки внесения платы;
- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- сумма штрафных санкций (при их наличии);
- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- информация об ответственном исполнителе, подготовившем письмо (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

4.4. Требование (претензия) подписывается руководителем Департамента.

4.5. При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4.6. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями государственного контракта, договора (соглашения), иного документа либо действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

5.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

5.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Отдел организационно-контрольной и правовой работы Департамента во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента в течение тридцати рабочих дней с момента неисполнения должником требования (претензии), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований о взыскании просроченной дебиторской задолженности отдел организационно-контрольной и правовой работы Департамента при наличии оснований обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Отдел организационно-контрольной и правовой работы Департамента в срок не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности подготавливает и направляет в суд заявление о выдаче исполнительного документа.

5.6. В течение десяти рабочих дней со дня поступления из суда в Департамент исполнительного документа отдел организационно-контрольной и правовой работы Департамента направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, а также наблюдению, в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника, за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

6.1. В течение четырнадцати календарных дней со дня поступления в Департамент исполнительного документа отдел организационно-контрольной и правовой работы Департамента направляет его для исполнения в

соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ФССП РФ), а при наличии актуальных сведений о счетах должников в кредитной организации направляет исполнительный документ в соответствующую организацию.

6.2. По истечении десяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа в ФССП РФ отдел организационно-контрольной и правовой работы Департамента проводит проверку хода исполнительного производства по направленному исполнительному документу.

6.3. На стадии принудительного исполнения ФССП РФ судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника отдел организационно-контрольной и правовой работы осуществляет информационное взаимодействие с ФССП РФ, в том числе проводит следующие мероприятия:

а) направляет в ФССП РФ заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к их правам имущественного характера должника на дату запроса;

б) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

в) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

г) иные мероприятия, проводимые в целях взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.4. При выявлении отделом организационно-контрольной и правовой работы Департамента признаков незаконности в действиях (бездействиях) судебного пристава-исполнителя и иных должностных лиц ФССП РФ в рамках принудительного исполнения требований исполнительных документов, постановления ФССП РФ, а также постановления должностных лиц службы судебных приставов, их действия (бездействия) обжалуются (оспариваются) в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

6.5. Структурные подразделения Департамента в рамках компетенции проводят наблюдение не реже 1 раза в полугодие (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае

изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам, в том числе:

- мониторинг данных в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и иных общедоступных информационных ресурсах;

- мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленного Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- направление запросов судебным приставам исполнителям в рамках исполнительного производства по взысканию просроченной дебиторской задолженности.

7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями и сотрудниками

7.1. Структурные подразделения Департамента осуществляют передачу в отдел бюджетного учета и отчетности финансово-экономического управления Департамента информацию по направленным должнику претензиям, требованиям о погашении образовавшейся задолженности в течение трех рабочих дней со дня их направления, а также поступивших в адрес Департамента копий судебных актов, исполнительных листов и других документов в течение пяти рабочих дней со дня их поступления (составления) для своевременного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете.

7.2. Отдел бюджетного учета и отчетности финансово-экономического управления Департамента в целях контроля за фактическим зачислением платежей информирует структурные подразделения Департамента о поступлении денежных взысканий (штрафов) в течение трех рабочих дней со дня их поступления на основании данных территориального органа Федерального казначейства.

7.3. Обмен информацией между структурными подразделениями и сотрудниками Департамента, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, осуществляется в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.