



**УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

Иванов С.С.
г. Орёл

№ 40

Административный регламент предоставления Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области государственной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением принятия решения, необходимого для осуществления малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества)

В целях реализации Закона Орловской области от 24 декабря 2024 года № 3152-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 26 декабря 2014 года № 421 «Об утверждении Положения об Управлении градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

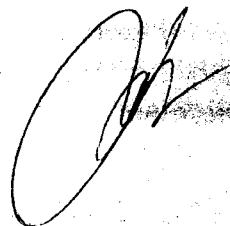
1. Утвердить Административный регламент предоставления Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области государственной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

объектов капитального строительства (за исключением принятия решения, необходимого для осуществления малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества), согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области от 28.07.2022 года № 39 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области государственной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (за исключением принятия решения, необходимого для осуществления малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства)»

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области Бондареву Е.Н.

Исполняющий обязанности начальника
Управления градостроительства,
архитектуры и землеустройства
Орловской области – главного
архитектора Орловской области



В. С. Миронов

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 06.07. 2026г. № 598/2026”

Приложение
к приказу Управления
градостроительства, архитектуры и
землеустройства Орловской области от
1 июля 2026 года № 40

**Административный регламент предоставления Управлением
градостроительства, архитектуры и землеустройства
Орловской области социально значимой государственной
услуги по предоставлению разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства (за исключением принятия
решения, необходимого для осуществления малоэтажного жилищного
строительства и (или) индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства,
садоводства, огородничества)**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент определяет порядок предоставления государственной услуги, срок и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении Управлением государственной услуги, а также порядок взаимодействия с заявителями при предоставлении государственной услуги в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Орловской области.

1.2. Право на получение государственной услуги имеют физические или юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка.

1.3. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в таблице 1 раздела II приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2. Наименование государственной услуги

2.1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением принятия решения, необходимого для осуществления малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества).

3. Наименование органа исполнительной государственной власти, предоставляющего государственную услугу

3.1. Государственная услуга предоставляется Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области.

4. Результат предоставления государственной услуги

4.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

4.1.1. решение о предоставлении государственной услуги;

4.1.1.2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

4.2. Документом, на основании которого заявителю, представителю представляется результат государственной услуги, является приказ Управления о предоставлении государственной услуги;

4.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в виде приказа Управления.

4.4. Предоставление заявителю, представителю результата предоставления государственных услуг осуществляется одним из следующих способов:

4.4.1. на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление либо посредством почтового отправления;

4.4.2. на бумажном носителе посредством обращения в Управление через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Управлением;

4.4.3. в электронной форме с помощью ЕПГУ;

4.4. При оказании государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

5. Срок предоставления государственной услуги

5.1. Срок предоставления государственной услуги не зависит от категории (признаков) заявителя.

5.2. Срок предоставления государственной услуги по выдаче градостроительного плана составляет не более 24 (двадцати четырех) рабочих дней со дня регистрации в Управлении заявления.

5.3. В срок предоставления государственной услуги не входит срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Срок предоставления государственной услуги подлежит приостановлению со дня направления в администрацию муниципального образования заключения для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, копий заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших от заявителя.

5.4. Предоставление государственной услуги возобновляется в день предоставления в Управление заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

6.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление

муниципальной услуги не взимается.

7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

8.1. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Управление.

Регистрация осуществляется путем внесения специалистом Управления информации в систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» (далее - СЭД ДЕЛО).

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 (пятнадцать) минут.

8.2. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в выходной или праздничный день регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

8.3. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в МФЦ, регистрируется в Управлении в день их представления от МФЦ.

9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

9.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также в ЕПГУ.

10. Показатели доступности и качества государственной услуги

10.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также в ЕПГУ.

11. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги и в электронной форме

11.1. Необходимых и обязательных услуг для предоставления

государственной услуги не предусмотрено.

11.2. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

11.3. Для предоставления государственной услуги используются информационные системы, указанные в пункте 4.4.3 настоящего Административного регламента.

11.4. Предоставление государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, представителю законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов не предусмотрено.

11.5. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

11.6. Заявителю, представителю обеспечивается возможность предоставления государственной услуги через МФЦ (при условии выбора такого способа получения сведений).

11.7. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Управлением.

11.8. Оснований для отказа в приеме документов у заявителя через МФЦ не предусмотрено.

11.9. В случае, если заявителем указано получение документов после оказания государственной услуги через МФЦ, специалист Управления обеспечивает предоставление в МФЦ для выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

11.10. При предоставлении государственной услуги заявление и документы к нему на предоставление государственной услуги могут быть направлены в Управление в форме электронных документов с использованием Порталов.

11.11. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в

форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования указанное заявление подписывается электронной подписью (далее - ЭП) в соответствии с требованием Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

11.12. Получение заявителем, представителем результата предоставления государственной услуги в электронном виде предусмотрено путем выдачи результата государственной услуги в виде электронного документа, заверенного ЭП (в случае выбора такого способа получения заявителем).

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги представлен в таблице 2 раздела III приложения к настоящему Административному регламенту.

12.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в разделе V приложения к административному регламенту

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 раздела IV приложения к настоящему Административному регламенту.

13.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 раздела IV приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

14. Перечень административных процедур осуществляемых при предоставлении государственной услуги

14.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

14.1.1. профилирование заявителя;

- 14.1.2. прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 14.1.3. приостановление предоставления государственной услуги;
- 14.1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 14.1.5. предоставление результата государственной услуги.

15. Профилирование заявителя

15.1. Профилирование заявителя осуществляется в Управлении путем проведения анализа поступивших запросов по предоставлению государственной услуги, в процессе которого устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

15.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 раздела II приложения к настоящему Административному регламенту.

16. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

16.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

16.2. Форма и состав заявления о предоставлении государственной услуги приведена в разделе V приложения к настоящему Административному регламенту.

16.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представлен в таблице 2 раздела III приложения к настоящему Административному регламенту

16.4. Заявление и прилагаемые к нему документы направляются заявителем одним из следующих способов:

16.4.1. на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление;

16.4.2. на бумажном носителе посредством обращения в Управление через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Управлением;

16.4.3. в электронной форме с помощью ЕПГУ.

16.5. При предоставлении заявителем, представителем заявителя заявления на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление личность заявителя устанавливается путем предоставления им оригинала документа, удостоверяющего личность.

16.6. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16.7. Возможность приема Управлением или МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

16.8. При приеме заявления и документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления осуществляет регистрацию поступившего заявления о подготовке документации по планировке территории и прилагаемых документов в СЭД ДЕЛО и направляет его начальнику Управления.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в выходной или праздничный день регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Регистрация осуществляется путем внесения специалистом Управления информации в систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» (далее - СЭД ДЕЛО).

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 (пятнадцать) минут.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в МФЦ, регистрируется в Управлении в день их представления от МФЦ.

16.9. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Управлением.

17. Приостановление предоставления государственной услуги

17.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 раздела IV приложения к настоящему Административному регламенту.

17.3. Административная процедура приостановления государственной процедуры содержит следующие административные действия:

17.3.1. Направление Комиссией проекта решения о предоставлении государственной услуги в ОМСУ для проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

После регистрации заявление о предоставлении государственной услуги подлежит рассмотрению на заседании Комиссия, по результатам рассмотрения которой разрабатывается проект решения о предоставлении государственной услуги.

17.3.2. Рассмотрение проекта решения о предоставлении государственной услуги публичных слушаний или общественных обсуждений.

ОМСУ в срок, не превышающий 1 месяц со дня оповещения жителей муниципального образования, проводят публичные слушания или общественные обсуждения.

17.3.3. Опубликование ОМСУ заключения о результатах поведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении государственной услуги.

ОМСУ в срок, не превышающий 1 месяц со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений опубликовывают заключение о результатах поведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении государственной услуги.

17.4. Основанием для возобновления государственной услуги является опубликование заключение о результатах поведения публичных слушаний или

общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении государственной услуги.

17.5. Срок предоставления государственной услуги подлежит приостановлению со дня направления в ОМСУ проекта решения о предоставлении заключения для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Предоставление государственной услуги возобновляется в день опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

18. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

18.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 раздела IV приложения к настоящему Административному регламенту.

18.2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента опубликования заключения для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

19. Предоставление результатов государственной услуги

19.1. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

19.2. Возможность предоставления Управлением или МФЦ результатов государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

20. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

20.1. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю одним из следующих способов:

20.1.1. в телефонном режиме;

20.1.2. в электронной форме с помощью:

20.1.2.1: ЕПГУ;

20.1.2.2: электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Управлением
градостроительства, архитектуры и
землеустройства Орловской области
государственной услуги по предоставлению
разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства (за исключением принятия
решения, необходимого для осуществления
малоэтажного жилищного строительства и
(или) индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного
хозяйства, садоводства, огородничества)

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

1)	Административный регламент	административный регламент предоставления Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области государственной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением принятия решения, необходимого для осуществления малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества)
2)	Государственная услуга	государственная услуга по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением принятия решения, необходимого для осуществления малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества)
3)	ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
4)	МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
5)	ГрК РФ	Градостроительный кодекс Российской Федерации;
6)	Управление	Управление градостроительства архитектуры и землеустройства Орловской области
7)	Заявитель	юридическое лицо или физическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка
8)	Представитель	лицо, выступающее от имени заявителя по доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

9)	ОМСУ	органы местного самоуправления муниципальных образований Орловской области
10)	Комиссия	комиссия по землепользованию и застройке Орловской области

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	Юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка	Решение о предоставлении государственной услуги	1
		Решение об отказе в предоставлении государственной услуги	
2	Физическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка	Решение о предоставлении государственной услуги	2
		Решение об отказе в предоставлении государственной услуги	
3	Представитель физического лица, являющегося правообладателем земельного участка	Решение о предоставлении государственной услуги	3
		Решение об отказе в предоставлении государственной услуги	
4	Индивидуальный предприниматель, являющийся правообладателем земельного участка	Решение о предоставлении государственной услуги	4
		Решение об отказе в предоставлении государственной услуги	
5	Представитель индивидуального предпринимателя, являющегося правообладателем земельного участка	Решение о предоставлении государственной услуги	5
		Решение об отказе в предоставлении государственной услуги	

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельно го признака	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к предоставлению документов

	заявителя			
1.1	3, 5	Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявления от имени заявителя	ЕПГУ, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке
1.2	1 - 5	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Личное обращение	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке
1.3.	1 - 5	Правоустанавливающие документы на земельный участок, на объект недвижимого имущества, расположенный в границах земельного участка (при наличии такого объекта на момент обращения), права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута	ЕПГУ, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке
1.4.	1 - 5	Информация о планируемой вместимости (мощности) объекта; этажности; существующих и планируемых местах парковки автомобилей; количестве работающих и посетителей	ЕПГУ, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке
1.5.	1 - 5	Схема планировочной организации территории земельного участка	Личное обращение	Оригинал документа

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		

1.1	1-5	Отсутствие документов, предусмотренных таблицей 2 настоящего приложения к Административному регламенту
1.2	1-5	Отсутствие установленных границ земельного участка
1.3.	1-5	Отсутствие необходимости в отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с тем, что характеристики земельного участка позволяют осуществить строительство, реконструкцию объекта в установленных параметрах
1.4.	1-5	Нераспространение на соответствующую территорию действия градостроительных регламентов либо отсутствие установленных регламентов для соответствующей территории
1.5.	1-5	Рекомендация Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, подготовленные по результатам проведения публичных слушаний, в случае нарушения прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение; правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение; правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение; нарушения прав на благоприятные условия жизнедеятельности граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которых расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение
1.6	1-5	Поступление уведомления от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) о выявлении самовольной постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований и сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями
1.7.	1-5	В случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства планируется в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения
1.8.	1-5	В случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

		не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территорий
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.9.	1-5	Необходимость проведения публичных слушаний или общественных обсуждений

V. Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Управление градостроительства,
архитектуры и землеустройства
Орловской области

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица (ИНН, ОГРИП), Документ, удостоверяющий личность: наименование документа, серия, номер, дата выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего документ, номер СНИЛС, адрес местонахождения и почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров земельного участка или объекта капитального строительства

(кадастровый номер объекта капитального строительства, земельного участка)

на земельном участке, расположенном по адресу:

(полный адрес объекта недвижимого имущества с указанием субъекта Российской Федерации)

муниципального района, городского округа (поселения), улицы, номера дома
(строения)

К заявлению прилагаются*:

Наименование документа	Количество листов

* – Документы, указанные в таблице 2 Административного регламента.

Прошу проинформировать меня о результате предоставления государственной услуги следующим способом *(нужное подчеркнуть)*:

- 1) в телефонном режиме;
- 2) электронным документом посредством федеральных государственных информационных систем;
- 3) электронным документом, направленным на адрес моей электронной почты, указанный мной в настоящем заявлении.

Настоящим заявлением я, _____
(Ф.И.О. физического лица полностью - субъекта персональных данных либо представителя субъекта персональных данных)

в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии); данных паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность; адреса регистрации; адреса места жительства; адреса электронной почты; данных доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, - для представителя субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня информирования меня о результате предоставления государственной услуги.

(подпись)

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц), и даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места *(заполняется в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц)*.

(подпись)

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)