



**УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30.06, 2026 г.
г. Орёл

№ 38

Об утверждении административного регламента предоставления
Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства
Орловской области государственной услуги по выдаче
градостроительных планов земельных участков, расположенных
в границах муниципальных и городских округов,
городских и сельских поселений

В целях реализации Закона Орловской области от 24 декабря 2024 года № 3152-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 26 декабря 2014 года № 421 «Об утверждении Положения об Управлении градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

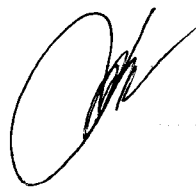
1. Утвердить административный регламент предоставления Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области государственной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных в границах муниципальных и городских округов, городских и сельских поселений, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области от 19.04.2022 года № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением

градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области государственной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городских округов и поселений (кроме осуществления данных действий в целях малоэтажного жилищного строительства)».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области Бондареву Е.Н.

Исполняющий обязанности начальника
Управления градостроительства,
архитектуры и землеустройства
Орловской области – главного
архитектора Орловской области



В. С. Миронов

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 02.03. 2026 г., № 395/2026”

**Административный регламент предоставления Управлением
градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской
области государственной услуги по выдаче градостроительных
планов земельных участков, расположенных в границах
муниципальных и городских округов,
городских и сельских поселений**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент определяет порядок предоставления государственной услуги, срок и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении Управлением государственной услуги, а также порядок взаимодействия с заявителями при предоставлении государственной услуги в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Орловской области.

1.2. Право на получение государственной услуги имеет:

1.2.1. правообладатель образованного земельного участка;

1.2.2. оператор комплексного развития территории или лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории (в случае, если не установлена граница земельного участка, образуемая в целях комплексного развития территории такого земельного участка из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, однако имеется проект планировки территории на основании проекта межевания территории и (или) схемы расположения такого земельного участка или таких земельных участков на кадастровом плане территории);

1.2.3. физическое или юридическое лицо (в случае, если не установлена граница земельного участка, предназначенного для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и образуемого из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, в соответствии с требованиями земельного законодательства, однако имеется утвержденный проект межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории);

1.3. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени

заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2. Наименование государственной услуги

2.1. Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных в границах муниципальных и городских округов, городских и сельских поселений.

3. Наименование органа исполнительной государственной власти, предоставляющего государственную услугу

3.1. Государственная услуга предоставляется Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области.

4. Результат предоставления государственной услуги

4.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

4.1.1. выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных в границах муниципальных и городских округов, городских и сельских поселений (далее также – градостроительный план);

4.1.2. отказ в выдаче градостроительного плана;

4.2. Документом, на основании которого заявителю, представителю представляется результат государственной услуги, является градостроительный план, форма которого устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

4.3. В случае принятия Управлением решения об отказе в выдаче градостроительного плана заявителю, представителю направляется письмо об отказе в выдаче градостроительного плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе.

4.4. Предоставление заявителю, представителю результата предоставления государственных услуг осуществляется одним из следующих способов:

4.4.1. на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление либо посредством почтового отправления;

4.4.2. на бумажном носителе посредством обращения в Управление через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Управлением;

4.4.3. в электронной форме (далее - Порталы) с помощью:

4.4.3.1. федеральной государственной информационной системы «Порталы государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.4.3.2. государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

5. Срок предоставления государственной услуги

5.1. Срок предоставления государственной услуги не зависит от категории (признаков) заявителя.

5.2. Срок предоставления государственной услуги по выдаче градостроительного плана составляет не более 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня регистрации в Управлении заявления заявителя о выдаче градостроительного плана.

6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

6.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги, а также при получении консультации не должен превышать 15 минут.

8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

8.1. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Управление.

Регистрация осуществляется путем внесения специалистом Управления информации в систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» (далее - СЭД ДЕЛО).

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 (пятнадцать) минут.

8.2. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в выходной или праздничный день регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

8.3. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в МФЦ, регистрируется в Управлении в день их представления от МФЦ.

9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

9.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также в ЕПГУ.

10. Показатели доступности и качества государственной услуги

10.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также в ЕПГУ.

11. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги и в электронной форме

11.1. Необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11.2. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

11.3. Для предоставления государственной услуги используются информационные системы, указанные в пункте 4.4.3 настоящего Административного регламента.

11.4. Предоставление государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов не предусмотрено.

11.5. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

11.6. Заявителю, представителю обеспечивается возможность предоставления государственной услуги через МФЦ (при условии выбора такого способа получения сведений).

11.7. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Управлением.

11.8. Оснований для отказа в приеме документов у заявителя через МФЦ не предусмотрено.

11.9. В случае, если заявителем указано получение документов после оказания государственной услуги через МФЦ, специалист Управления обеспечивает предоставление в МФЦ для выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

11.10. При предоставлении государственной услуги заявление и документы к нему на предоставление государственной услуги могут быть направлены в Управление в форме электронных документов с использованием Порталов.

11.11. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования указанное заявление подписывается электронной подписью (далее - ЭП) в соответствии с требованием Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

11.12. Получение заявителем, представителем результата предоставления государственной услуги в электронном виде предусмотрено путем выдачи результата государственной услуги в виде электронного документа, заверенного ЭП (в случае выбора такого способа получения заявителем).

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги представлен в таблице 2 приложения к административному регламенту.

12.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении к административному регламенту.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации с учетом категории (признаков) заявителя отсутствуют.

13.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

14. Перечень административных процедур осуществляемых при предоставлении государственной услуги

14.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

14.1.1. профилирование заявителя;

14.1.2. прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

14.1.3. межведомственное информационное взаимодействие;

14.1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, предоставление результата государственной услуги.

14.2. Административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

15. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

15.1. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю одним из следующих способов:

- 15.1.1. в телефонном режиме;
- 15.1.2. в электронной форме с помощью:
 - 15.1.2.1: порталов;
 - 15.1.2.2: электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Управлением
градостроительства, архитектуры и
землеустройства Орловской области
государственной услуги по выдаче
градостроительных планов земельных
участков, расположенных в границах
муниципальных и городских округов,
городских и сельских поселений

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

1)	Административный регламент	административный регламент предоставления Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области государственной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных в границах муниципальных и городских округов, городских и сельских поселений
2)	Государственная услуга	государственная услуга по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных в границах муниципальных и городских округов, городских и сельских поселений
3)	ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
4)	МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
5)	ГрК РФ	Градостроительный кодекс Российской Федерации;
6)	Управление	Управление градостроительства архитектуры и землеустройства Орловской области;
7)	Заявитель	правообладатель земельного участка; оператор комплексного развития территории или лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории (в случае, если не установлена граница земельного участка, образуемая из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, в целях комплексного развития территории такого земельного участка, однако имеется проект планировки территории на основании проекта межевания территории и (или) схемы расположения такого земельного участка или таких земельных участков на кадастровом плане территории); физическое или юридическое лицо (в случае, если не установлена граница земельного участка, предназначенного для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и образуемого из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, в соответствии с требованиями земельного законодательства, однако имеются

		утвержденные проект межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории)
8)	Представитель	лицо, выступающее от имени заявителя по доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	Юридическое лицо, обратившееся с заявлением о выдаче градостроительного плана	Решение о выдаче градостроительного плана	1
		Решение об отказе в выдаче градостроительного плана	
2	Физическое лицо, обратившееся с заявлением о выдаче градостроительного плана	Решение о выдаче градостроительного плана	2
		Решение об отказе в выдаче градостроительного плана	
3	Представитель физического лица, обратившийся с заявлением о выдаче градостроительного плана	Решение о выдаче градостроительного плана	3
		Решение об отказе в выдаче градостроительного плана	
4	Индивидуальный предприниматель, обратившийся с заявлением о выдаче градостроительного плана	Решение о выдаче градостроительного плана	4
		Решение об отказе в выдаче градостроительного плана	
5	Представитель индивидуального предпринимателя, обратившегося с заявлением о выдаче градостроительного плана	Решение о выдаче градостроительного плана	5
		Решение об отказе в выдаче градостроительного плана	

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к предоставлению документов
Документы, которые направляются заявителем с заявлением				

1.1	3,5	Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявления от имени заявителя	Порталы, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке
1.2	1-5	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Личное обращение	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке
1.3.	1-5, 11-15	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Порталы, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
1.1	1-5	заявитель не является правообладателем или распорядителем сформированного земельного участка, в отношении которого подано заявление о выдаче градостроительного плана
1.2.	1-5	отсутствие утвержденной документации по планировке территории (в случае, если на земельном участке, в отношении которого подано заявление о выдаче градостроительного плана, не допускается размещение объекта капитального строительства без утвержденной документации по планировке территории)

V. Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Управление градостроительства, архитектуры
и землеустройства Орловской области

Заявитель

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица (ИНН, ОГРИП), Документ, удостоверяющий личность: наименование документа, серия, номер, дата выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего документ, номер СНИЛС, адрес местонахождения и

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу разработать и утвердить градостроительный план земельного участка местоположением:

_____ ,
кадастровый номер _____ ,
в _____ целях _____ строительства _____ (реконструкции) _____ объекта

Приложение*

Наименование документа	Количество листов

* – Документы, указанные в таблице 2 административного регламента.

Заявитель _____
(Ф. И. О.) должность _____

_____ (дата) _____ (подпись)
М. П. (при наличии)

Прошу проинформировать меня о результате предоставления государственной услуги следующим способом (нужное подчеркнуть):

1) документом на бумажном носителе, непосредственно полученным в Управлении градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области;

2) документом на бумажном носителе, направленным по почте;

3) электронным документом, направленным в мой личный кабинет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) электронным документом, направленным на адрес моей электронной почты, указанной мной в настоящем заявлении.

Настоящим заявлением я, _____
_____ (Ф. И. О. физического лица полностью – субъекта персональных

данных либо представителя субъекта персональных данных)

в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области моих

персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии); данных паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность; адреса регистрации; адреса места жительства; адреса электронной почты; данных доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных – для представителя субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня информирования меня о результате предоставления государственной услуги.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)