



**ДЕПАРТАМЕНТ
ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
И РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27.06.2026
г. Орёл

№ 81

**Об утверждении Порядка
ведения книги учета уведомлений о проведении публичных
мероприятий в Департаменте внутренней политики и развития местного
самоуправления Орловской области**

В соответствии с частями 1 и 3 статьи 3 Закона Орловской области от 22 декабря 2016 года № 2069-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с проведением публичных мероприятий на территории Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок ведения книги учета уведомлений о проведении публичных мероприятий в Департаменте внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области согласно приложению к настоящему приказу.

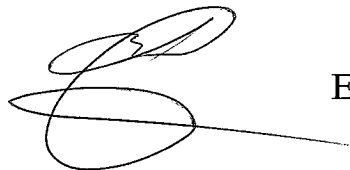
2. Признать утратившими силу:
приказ Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 3 февраля 2017 года № 19 «Об утверждении Положения о порядке ведения книги учета уведомлений о проведении публичных мероприятий в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области»;

приказ Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 29 января 2024 года № 11 «О внесении изменений в приказ Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 3 февраля 2017 года № 19 «Об утверждении Положения о порядке ведения книги учета уведомлений

о проведении публичных мероприятий в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Департамента
внутренней политики и развития
местного самоуправления
Орловской области



Е. В. Данилевская

Приложение к приказу
Департамента внутренней политики и
развития местного самоуправления
Орловской области
от 24 июня 2026 г. № 81

ПОРЯДОК

ведения книги учета уведомлений о проведении публичных мероприятий в Департаменте внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частями 1 и 3 статьи 3 Закона Орловской области от 22 декабря 2016 года № 2069-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с проведением публичных мероприятий на территории Орловской области» и определяет правила ведения книги учета уведомлений о проведении публичных мероприятий в Департаменте внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области (далее соответственно – Книга учета уведомлений, Департамент).

2. Книга учета уведомлений ведется управлением региональной политики и развития местного самоуправления Департамента.

3. Книга учета уведомлений ведется на бумажном носителе.

4. Объектом учета Книги учета уведомлений являются уведомления о проведении публичных мероприятий, поданные организаторами публичных мероприятий в Департамент в порядке, установленном статьей 3 Закона Орловской области от 22 декабря 2016 года № 2069-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с проведением публичных мероприятий на территории Орловской области» (далее – Уведомление).

5. Книга учета уведомлений ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В отношении каждого Уведомления в Книгу учета уведомлений включаются следующие сведения:

- 1) порядковый номер записи в Книге учета уведомлений;
- 2) дата и время поступления Уведомления;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование организатора публичного мероприятия;
- 4) форма публичного мероприятия;
- 5) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников (при наличии);
- 6) дата, время начала и окончания публичного мероприятия.

6. Внесение записи в Книгу учета уведомлений осуществляется в день поступления Уведомления.

7. Записи в Книге учета уведомлений вносятся последовательно в порядке поступления Уведомлений в Департамент. Одна запись соответствует одному Уведомлению.

8. Записи в Книге учета уведомлений нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы в пределах календарного года.

9. Порядковый номер записи о поступлении Уведомления в Книге учета уведомлений, присвоенный в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, является номером регистрации Уведомления.

10. При внесении в Книгу учета уведомлений ошибочных сведений их исправление осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их обнаружения таким образом, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое, можно было прочесть в первоначальном виде.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, на свободном месте на странице, на которой внесены ошибочные сведения, указываются слова «исправленному верить», а также проставляются фамилия, инициалы и подпись сотрудника, внесшего исправление, и дата его внесения.

11. Датой закрытия журнала Книги учета уведомлений является дата внесения в него последней записи. В закрытом журнале Книги учета уведомлений допускается только дополнение уже существующих записей.

12. Закрытый журнал Книги учета уведомлений хранится постоянно в управлении региональной политики и развития местного самоуправления Департамента. Уничтожение, а равно изъятие из него каких-либо частей не допускается.

Приложение к Порядку ведения
книги учета уведомлений о проведении
публичных мероприятий
в Департаменте внутренней политики
и развития местного самоуправления
Орловской области

Книга учета уведомлений о проведении публичных мероприятий

Порядковый номер	Дата и время поступления уведомления о проведении публичного мероприятия (далее – Уведомление)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование организатора публичного мероприятия	Форма публичного мероприятия	Место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников (при наличии)	Дата, время начала и окончания публичного мероприятия
1	2	3	4	5	6

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 19.06 2026 г., № 390/2026”