



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16 июня 2026 г.
г. Орёл

№ 384

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 28 мая 2025 года № 538 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке малоимущих граждан»

В целях поддержания нормативной базы Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 28 мая 2025 года № 538 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке малоимущих граждан» следующие изменения:

- 1) в приложении:
 - а) в абзаце девятом пункта 29 слова «приостановление предоставления государственной услуги,» исключить;
 - б) после пункта 36 дополнить подразделом следующего содержания:
«Приостановление предоставления государственной услуги
36.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категорий (признаков)

заявителей приведен в таблице 3 приложения к административному регламенту.

36.2. В случае установления факта представления заявителем обязательных документов, указанных в таблице 2 приложения к административному регламенту, не в полном объеме учреждение в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня обязательных документов (сведений), указанных в таблице 2 приложения к административному регламенту, которые ему необходимо представить.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ГСП возобновляется со дня поступления в учреждение обязательных документов, указанных в таблице 2 приложения к административному регламенту.

Заявитель представляет в учреждение обязательные документы, указанные в таблице 2 приложения к административному регламенту, которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ГСП приостанавливается до дня представления заявителем обязательных документов, указанных в таблице 2 приложения к административному регламенту, которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.»;

в) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. В случае если заявление о назначении ГСП на основании СК подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему учреждением уведомления, содержащего перечень обязательных документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Специалист учреждения не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, направляет через ЕПГУ заявителю уведомление, содержащее перечень обязательных документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.»;

г) дополнить пунктом 46.1 следующего содержания:

«46.1. В случае если при личном обращении или обращении через МФЦ за назначением ГСП на основании СК заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему учреждением уведомления, содержащего перечень обязательных документов (сведений), представляет недостающие

документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Специалист учреждения не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, направляет через ЕПГУ заявителю уведомление, содержащее перечень обязательных документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.»;

2) в приложении к административному регламенту предоставления государственной услуги по социальной поддержке малоимущих граждан:

в разделе «I. Перечень условных обозначений и сокращений» в пункте 2 строку 9 исключить;

разделы «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» и «IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
социальной защиты, опеки и
попечительства, труда и занятости
Орловской области



И. С. Ванькина

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 19.06. 2026 г., № 375/2026

Приложение
к приказу Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области
от 16.06. 2026 г. № 384

**III. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Назначение государственной социальной помощи»			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в виде единовременной денежной выплаты, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А-Б, В	Заявление (запрос) о назначении ГСП, по форме предусмотренной приложением 1 к положению об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам Орловской области, утвержденному приказом № 1335	О => У, Д(1) О => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
2.	А-Б, В	Документ, удостоверяющий личность (паспорт либо иной выдаваемый в установленном порядке документ, удостоверяющий личность и проживание (пребывание) на территории Орловской области заявителя и членов его семьи, в том числе несовершеннолетних детей)	К (з) => У, Д(1) К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
3.	А-Б, В	Свидетельство о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык на ребенка (детей) в возрасте до 14 лет	К (з) => У, Д(1) К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
4.	А-Б, В	Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи ¹	О или К (з) => У, Д(1) О или К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
5.	А-Б, В	Трудовая книжка неработающего заявителя	К (з) => У, Д(1)

¹ Денежные средства, полученные заявителем и (или) членами его семьи за выполнение временной или сезонной работы, а также наследуемые и подаренные денежные средства отражаются им в заявлении.

		(члена семьи) или сведения о трудовой деятельности с записью, подтверждающей факт отсутствия трудовых отношений на дату подачи им заявления (за периоды до 1 января 2020 года)	К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
6.	А-Б, В	Справка кредитного учреждения о наличии у заявителя открытого расчетного счета	О или К (з) => У, Д(1) О или К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
7.	А-Б, В	Согласие на обработку персональных данных по форме, предусмотренной приложением 2 к положению об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам Орловской области, утвержденному приказом № 1335	О или К (з) => У, Д(1) О или К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
8.	В	Доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя)	О или К (з) => У, Д(1) О или К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
9.	Б, В	Справка Главного управления МЧС России по Орловской области о произошедшем пожаре (стихийном бедствии)	О или К (з) => У, Д(1) О или К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
10.	Б, В	Договор социального найма жилого помещения (в случае если заявитель является нанимателем жилого помещения)	К (з) => У, Д(1) К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
11.	А-Б, В	Сведения о трудовой деятельности с записью, подтверждающей факт отсутствия трудовых отношений на дату подачи им заявления (за периоды после 1 января 2020 года)	К (з) => У, Д(1) К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта»			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в виде единовременной денежной выплаты, которые заявитель должен представить			

самостоятельно			
12.	Г-Е	Заявление (запрос) о назначении ГСП на основании СК по форме утвержденной Постановлением № 1931	О => У, Д(1) О => МФЦ, Д(1) в электронном виде => ЕПГУ, Д(1)
13.	Г-Е	об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);	О или К (з) => У, Д(1) О или К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
14.	Г-Е	о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;	
15.	Г-Е	о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;	
16.	Г-Е	о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;	
17.	Г	о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	О или К (з) => У, Д(1) О или К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
18.	Г	о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;	
19.	Г	о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;	
20.	Г-Е	смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»	О или К (з) => У, Д(1) О или К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
21.	Г-Е	бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»	
22.	Г	о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки	

23.	Г	о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)	
24.	Г-Е	о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	
25.	Г	о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;	
26.	Г	о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;	
27.	Г	о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;	
28.	Г	о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;	
29.	Г	о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;	
30.	Г-Е	о прохождении заявителем и (или) членами его	

		семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;	
31.	Д-Е	об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта (заявление по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»), утвержденными постановлением № 1931);	К => У, Д(1) К => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
32.	Д-Е	рекомендация на заключение социального контракта, выданная Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными Постановлением № 1931;	О или К (з) => У, Д(1) О или К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
33.	Г	сведения, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации и категорию семьи (одинок проживающего гражданина), которым оказывается ГСП на основании СК по мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» (при необходимости);	
34.	Г-Е	сведения, необходимые для формирования анкеты собеседования с заявителем, претендующим на получение ГСП на основании СК;	
35.	Г-Е	сведения о наличии постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве	

		налогоплательщика налога на профессиональный доход.	
36.	Г	о доходах сотрудников органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации)	
37.	Г	единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка.	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
38.	Г-Е	о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);	О или К (з) => У, Д(1) О или К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
39.	Г-Е	о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов;	
40.	Г-Е	о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);	
41.	Г-Е	о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом	

		иностранного государства), посредством представления подтверждающих документов заявителем в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;	
42.	Г-Е	о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);	
43.	Г-Е	о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства), посредством представления подтверждающих документов заявителем в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;	
44.	Г-Е	сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;	
45.	Г-Е	об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);	
46.	Г-Е	о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;	
47.	Г-Е	об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;	
48.	Г-Е	о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;	
49.	Г-Е	о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;	
50.	Г	о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);	О или К (з) => У, Д(1) О или К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
51.	Г	о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих	

		формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;	
52.	Г	о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;	
53.	Г	о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;	
54.	Г	о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;	
55.	Г	о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;	
56.	Г	о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;	
57.	Г	о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;	
58.	Г	о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;	
59.	Г	о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	
60.	Г	о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по	

		исполнительному производству о взыскании алиментов);	
61.	Г	о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи);	
62.	Г	о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;	
63.	Г	о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;	
64.	Г	об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;	О или К (з) => У, Д(1) О или К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
65.	Г	о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;	
66.	Г-Е	о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;	
67.	Г-Е	о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;	
68.	Г-Е	о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);	
69.	Г-Е	о трудовой деятельности;	
70.	Г-Е	о статусе семьи «многодетная»;	
71.	Г-Е	об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции;	
72.	Г-Е	о результатах прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;	
73.	Г-Е	о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя.	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

**оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Назначение государственной социальной помощи»		
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	заявителем представлен неполный пакет обязательных документов (сведений)	А-Б, В
2	заявителем нарушен 12-месячный срок подачи заявления об оказании ГСП в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанными с повреждением либо утратой (разрушением) жилого помещения	Б, В
3.	заявитель заключен под стражу, направлен для отбывания наказания в места лишения свободы	А-Б, В
4.	заявитель находится на полном государственном обеспечении	А-Б, В
Основания для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	представление заявителем обязательных документов, указанных в таблице 2 приложения к административному регламенту, не в полном объеме	А-Б, В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;	А-Б, В
2.	превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения.	А-Б, В
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта»		
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	Г-Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения	Г
2.	наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), в	Г-Е

	том числе в доработанных заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) в соответствии с пунктом 52 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации;	
3.	непредставление заявителем документов (сведений), необходимых для назначения ГСП на основании СК в сроки, установленные пунктом 46 административного регламента	Г-Е
4.	непредставление заявителем в орган социальной защиты населения доработанного заявления о назначении и (или) документов (сведений), необходимых для назначения ГСП на основании СК в сроки, установленные пунктом 52 административного регламента	Г-Е
5.	отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году	Г-Е
6.	достижение численности получателей ГСП на основании СК по мероприятию, указанному в подпункте «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» назначения и выплаты ГСП на основании СК, установленной Орловской областью для органа социальной защиты в целях соблюдения распределения численности получателей ГСП на основании СК	Г-Е
7.	трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию «поиск работы»	Г
8.	наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта	Г-Е
9.	отзыв заявителем заявления о назначении ГСП на основании СК, а также заявления о прекращении ГСП на основании СК до принятия решения о назначении или прекращении ГСП на основании СК с использованием ЕПГУ или посредством личного обращения в орган социальной защиты населения с заявлением об отзыве ранее поданного заявления по форме согласно приложению № 3 к Правилам оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденным Постановлением № 1931.	Г-Е
10.	отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный органом социальной защиты населения срок в случае их направления на подписание через ЕПГУ	Г-Е
11.	наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом специальной компетенции, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта	Г-Е
12.	отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается ГСП на основании СК по мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»	Г
13.	неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития	Г-Е

	предпринимательских компетенций, в случае временной нетрудоспособности получателя (более одного месяца) (при оказании ГСП по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства»), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций	
14.	отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства»	Г-Е
15.	регистрация заявления о назначении органом социальной защиты субъекта Российской Федерации, отличного от Орловской области, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, по мероприятиям, указанным в «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства»	Г-Е
16.	согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов)	Г-Е
17.	получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства»	Г-Е
18.	подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 3 Порядка проведения мониторинга оказания ГСП на основании СК, за исключением случая вынесения органом социальной защиты решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 3 Порядка проведения мониторинга оказания ГСП на основании СК	Г
19.	подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным	Г-Е
20.	наличие у граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8.1	Д-Е

	Федерального закона «О государственной социальной помощи», завершеного или действующего социального контракта по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», в случае их повторного обращения за получением ГСП на основании СК в целях реализации мероприятий «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства»	
21.	несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», из числа направлений деятельности, содержащихся в перечне направлений деятельности в целях реализации мероприятий «поиск работы», «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»	Г-Е
22.	подача заявления о назначении гражданином, который ранее отказался от права на ГСП на основании СК, в целях реализации мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»	Е
23.	непредставление гражданином, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными Постановлением № 1931	Д-Е
24.	подача заявления о назначении новой супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на ГСП на основании СК по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства» в пользу своей предыдущей супруги (супруга), в целях реализации мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»	Д-Е
Дополнительные основания для отказа в назначении ГСП на основании СК, в случае когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи		
25.	наличие завершеного социального контракта	Г
26.	непредставление заявителем в орган социальной защиты документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта	Г-Е
27.	прекращение трудовой деятельности на срок более чем один месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы»	Г
28.	прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы»	Г
29.	прекращение государственной регистрации в качестве	Г-Е

	индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства»	
30.	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства»	Г-Е
31.	нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства» и «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»	Г-Е
32.	неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации не входящим в перечень причин, являющихся уважительными, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Г-Е
33.	полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства»	Г-Е
34.	непредставление заявителем в орган социальной защиты документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина), со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 3 Порядка проведения мониторинга ГСП на основании СК, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся	Г-Е