



**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26 мая 2026 года

г. Орёл

№ 24-06

**Об организации работы с персональными данными
в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов
Орловской области**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Правила обработки персональных данных в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области согласно приложению 1;

2) Правила рассмотрения в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению 2;

3) Правила осуществления в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, согласно приложению 3;

4) Перечень информационных систем обработки персональных данных Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области согласно приложению 4;

5) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области в связи

с реализацией отношений в сфере государственной гражданской службы, трудовых отношений согласно приложению 5;

6) Перечень должностей государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению 6;

7) Должностной регламент (должностная инструкция) ответственного за организацию обработки персональных данных в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области согласно приложению 7;

8) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в Департамент государственного регулирования цен и тарифов Орловской области согласно приложению 8;

9) Порядок доступа в помещения Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению 9.

2. Признать утратившими силу приказ Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области от 21 ноября 2019 года № 35-об «Об обработке персональных данных в Управлении по тарифам и ценовой политике Орловской области».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Орловской области



Е. Н. Жукова

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 28.05. 2016 г. № 329/2016

Приложение 1 к приказу
Департамента государственного
регулирования цен и тарифов
Орловской области
от 26 МАЯ 2026 года № 24-05

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в Департаменте государственного
регулирования цен и тарифов Орловской области

**I. Общие правила обработки персональных данных
в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов
Орловской области**

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области (далее соответственно – Правила, Департамент) определяют цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений правовых актов Российской Федерации и Орловской области в сфере персональных данных.

2. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются: Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2023 года № 256н «Об утверждении Инструкции о

порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах», постановление Правительства Орловской области от 13 мая 2014 года № 114 «Об общественных советах при органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области», а также иные правовые акты Российской Федерации и Орловской области.

3. Обработка персональных данных в Департаменте должна осуществляться с соблюдением принципов, условий и требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Орловской области в сфере обработки персональных данных.

4. Субъектами персональных данных, обрабатываемых в Департаменте, являются:

1) государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности в Департаменте, их близкие родственники (супруга (супруг), отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры, а также отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры супруги (супруга);

2) работники Департамента, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области;

3) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте;

4) граждане, оказывающие Департаменту услуги по договорам возмездного оказания услуг;

5) граждане, представляющие заявки о вступлении в состав Общественного совета при Департаменте;

6) граждане, выдвигаемые в состав Общественного совета при Департаменте;

7) граждане, являющиеся членами Общественного совета при Департаменте;

8) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Департамент;

10) субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Департаментом в связи с осуществлением возложенных полномочий.

5. Права субъектов персональных данных в области обработки их персональных данных установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными нормативными правовыми актами в сфере обработки персональных данных.

6. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Департаменте устанавливаются следующие процедуры:

1) издание правовых актов Орловской области по вопросам обработки персональных данных;

2) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

3) ознакомление государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте, осуществляющих обработку персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей, до начала работы под подпись с положениями нормативных правовых актов в сфере обработки персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, а также требованиям к защите персональных данных;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

6) опубликование в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет правовых актов Орловской области, определяющих политику Департамента в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных.

7. Обработка персональных данных осуществляется с целью реализации Департаментом полномочий, установленных постановлением Правительства Орловской области от 28 марта 2023 года № 254 «Об утверждении Положения о Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области».

8. Для реализации указанной в пункте 7 настоящих Правил цели в Департаменте обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (в случае наличия) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения), пол;

2) число, месяц, год и место рождения;

3) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- 4) данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи);
- 5) данные заграничного паспорта (при наличии);
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- 9) реквизиты документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 10) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), сведения о рождении детей, сведения о заключении (расторжении) брака;
- 11) сведения о трудовой (служебной) деятельности;
- 12) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 13) сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность);
- 14) сведения об ученой степени;
- 15) информация о владении иностранными языками, степени владения;
- 16) информация о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- 17) фотография;
- 18) сведения о прохождении государственной гражданской службы Орловской области, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу Орловской области и назначения на должность государственной гражданской службы Орловской области; основания перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы Орловской области; наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Орловской области с указанием структурного подразделения; размер денежного содержания;
- 19) результаты аттестации;
- 20) сведения о дисквалификации;
- 21) информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- 22) сведения о пребывании за границей;
- 23) сведения о присвоении классного чина федеральной государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде

государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы;

24) информация о наличии или отсутствии судимости;

25) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

26) сведения о награждениях и поощрениях;

27) сведения о профессиональном развитии;

28) информация об отпусках;

29) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

30) страховой стаж, стаж государственной гражданской службы Российской Федерации;

31) материалы служебной проверки;

32) сведения о наложении дисциплинарных взысканий;

33) сведения об участии в представительных выборных органах;

34) номер полиса обязательного медицинского страхования;

35) сведения, указанные в листке временной нетрудоспособности;

36) сведения о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

37) сведения о контроле за расходами;

38) сведения о выполнении государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте, иной оплачиваемой работы;

39) размер месячного оклада государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте, в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Орловской области, размер месячного оклада государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте, в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Орловской области, размер дополнительных выплат государственному гражданскому служащему Орловской области, замещающему должность государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте;

40) размер базового оклада, должностного оклада, стимулирующих выплат, денежного содержания;

41) табельный номер;

42) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

43) сведения о социальных льготах (наименование льготы, реквизиты документа (номер, дата выдачи), основание предоставления льгот);

44) номер расчетного счета в банке для перечисления заработной платы и других выплат;

45) категория плательщика;

46) вид лицевого счета.

9. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных в Департаменте в рамках реализации цели, определенной пунктом 7 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

10. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках реализации целей, определенных пунктом 7 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

11. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется только с их письменного согласия, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

12. Обработка персональных данных осуществляется в следующих структурных подразделениях Департамента:

1) управление регулирования тарифов организаций теплоэнергетического комплекса и транспорта;

2) управление регулирования тарифов организаций коммунального комплекса и информационно-аналитической работы;

3) отдел контроля;

4) отдел правового обеспечения и финансового контроля.

13. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, блокирование, удаление, уничтожение.

14. Сбор, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем получения оригиналов необходимых документов, копирования оригиналов документов, внесения сведений в учетные формы, формирования персональных данных в ходе ведения бухгалтерского учета, внесения персональных данных в информационные системы Департамента.

15. Сбор, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

16. В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные, предоставление которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, Департамент в письменной форме разъясняет данному субъекту юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

17. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

18. Обработке подлежат только персональные данные, которые соответствуют цели их обработки.

19. Предоставление и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. Сотрудники Департамента при работе с персональными данными должны соблюдать следующие правила:

1) соблюдать положения законодательства Российской Федерации и законодательства Орловской области при обработке персональных данных субъектов персональных данных;

2) выполнять на автоматизированном рабочем месте только те работы, которые необходимы для исполнения их должностных (трудовых) обязанностей;

3) соблюдать конфиденциальность при обработке персональных данных;

4) передавать съемные носители с персональными данными только после оформления в установленном порядке фактов передачи;

5) копировать сведения о персональных данных только на учетные съемные носители;

6) прекращать обработку персональных данных в присутствии посторонних лиц;

7) исключать возможность ознакомления посторонних лиц с паролем;

8) соблюдать требования антивирусной защиты;

9) располагать во время работы экран монитора таким образом, чтобы была исключена возможность несанкционированного ознакомления с отображаемыми на нем персональными данными посторонними лицами;

10) не устанавливать и не модифицировать программное и аппаратное обеспечение автоматизированных рабочих мест;

11) подключать к автоматизированным рабочим местам только учетные съемные носители;

12) производство ремонтных, настроечных работ на автоматизированных рабочих местах осуществлять в присутствии

сотрудника Департамента, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Департамента, а в случае если производство указанных работ требует изъятия персонального компьютера и передачу его в иное юридическое лицо, - принять меры, направленные на недопущение ознакомления с персональными данными посторонних лиц;

13) присутствовать при работах по внесению изменений в аппаратно-программную конфигурацию закрепленного за ним автоматизированного рабочего места;

14) при перерывах в работе активизировать временную блокировку экрана и клавиатуры;

15) сообщать о выявленных сбоях в работе средств защиты информации руководителю Департамента.

21. Сотрудники Департамента до начала исполнения должностных (трудовых) обязанностей дают письменное обязательство о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ними служебного контракта (трудового договора) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

22. Руководители структурных подразделений Департамента обязаны:

1) осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками структурных подразделений Департамента требований федерального законодательства и законодательства Орловской области в сфере обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) осуществлять контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных;

3) осуществлять контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных;

4) доводить до сведения сотрудников, замещающих должности в соответствующих структурных подразделениях, положения законодательства Российской Федерации и законодательства Орловской области в сфере обработки персональных данных;

5) организовывать обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

6) в случае нарушения требований к защите персональных данных сообщать об этом ответственному за организацию обработки персональных данных.

II. Правила обработки персональных данных

субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области

23. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

24. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

25. Документы должны храниться в надежно запираемых шкафах и сейфах.

26. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

27. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

28. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

29. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением

возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

30. Требования, предусмотренные пунктами 28 и 29 настоящих Правил, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

31. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

III. Сроки обработки и хранения персональных данных.

32. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

33. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

34. Департаментом осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

35. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, осуществляется в порядке, установленном распоряжением Правительства Орловской области от 15 июня 2020 года № 365-р.

Приложение 1 к Правилам обработки
персональных данных в
Департаменте государственного
регулирования цен и тарифов
Орловской области

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта
персональных данных, сведения о дате

выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим даю свое согласие Департаменту государственного
регулирования цен и тарифов Орловской области (г. Орел, пл. Ленина, д. 1)
на обработку следующих моих персональных данных:

с целью:

Настоящее согласие дается на совершение следующих действий в
отношении моих персональных данных:

(указывается перечень действий с персональными

данными, на совершение которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что Департамент государственного
регулирования цен и тарифов Орловской области будет обрабатывать мои
персональные данные смешанным способом.

Данное согласие действует

с _____ до _____.

(число, месяц, год)

(число, месяц, год)

Я ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих
прав как субъекта персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Приложение 2 к Правилам обработки
персональных данных в
Департаменте государственного
регулирования цен и тарифов
Орловской области

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

_____ (номер телефона, адрес электронной почты (в случае наличия) или почтовый адрес)

настоящим даю согласие Департаменту государственного регулирования цен и тарифов Орловской области (г. Орел, пл. Ленина, д. 1, ИНН: 5753026800, ОГРН: 1025700827272) на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия в федеральной государственной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://orel-region.ru>) в целях _____

_____ в отношении следующих моих персональных данных:

_____;

_____ специальных категорий персональных данных:

_____;

_____ биометрических персональных данных:

_____.

Условия и запреты на обработку персональных данных

_____ (устанавливаю/не устанавливаю (выбрать нужное))

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты (заполняется в случае установления условий и запретов на обработку персональных данных):

_____.

Запрещаемые действия по обработке персональных данных (заполняется в случае установления субъектом персональных данных условий и запретов на обработку персональных данных):

(сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование (выбрать нужное))

Передачу персональных данных, разрешенных для распространения неограниченному кругу лиц,

(запрещаю/разрешаю (выбрать нужное))

Разрешаю передачу персональных данных, разрешенных для распространения неограниченному кругу лиц (заполняется в случае, если субъектом персональных данных не установлен запрет на их передачу)

(только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников/с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (выбрать нужное))

Данное согласие действует с _____ до _____

(указывается определенный период времени или дата окончания срока действия)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(в случае наличия))

Приложение 3 к Правилам обработки
персональных данных в
Департаменте государственного
регулирования цен и тарифов
Орловской области

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

государственного гражданского служащего Орловской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Орловской области в Департаменте государственного регулирования цен и
тарифов Орловской области, работника, замещающего должность, не
являющуюся должностью государственной гражданской службы Орловской
области, непосредственно осуществляющего обработку персональных
данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового
договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными
ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

обязуюсь в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового
договора) прекратить обработку персональных данных, осуществление
которой входило в мои должностные (трудовые) обязанности, не разглашать,
не передавать и не раскрывать сведения о персональных данных, ставших
известными мне в связи с исполнением должностных (трудовых)
обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного
обязательства я буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

(число, месяц, год)

ПРАВИЛА

рассмотрения в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» субъекты персональных данных или их представители (далее - субъект персональных данных) имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных (далее - информация), за исключением случаев, когда право субъектов персональных данных может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

2. Субъекты персональных данных представляют запросы в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрос субъекта персональных данных на получение информации должен содержать сведения, предусмотренные частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае если с запросом о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, обращается представитель субъекта персональных данных, то в запросе также указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.

3. Запросы субъектов персональных данных, поступившие в Департамент государственного регулирования цен и тарифов Орловской области, регистрируются в день поступления в журнале регистрации запросов персональных данных и проверяются на соответствие требованиям части 3 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. В случае выявления несоответствия запроса установленным требованиям Департамент государственного регулирования цен и тарифов Орловской области отказывает субъекту персональных данных в предоставлении запрашиваемой информации, о чем ему сообщается в письменной форме с указанием причин для принятия соответствующего решения в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации запроса субъекта персональных данных.

5. В случае соответствия запроса установленным требованиям Департамент государственного регулирования цен и тарифов Орловской области предоставляет субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке и сроки, установленные статьями 14 и 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе требовать от Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

ПРАВИЛА

осуществления в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (далее – внутренний контроль), осуществляется в целях предупреждения и пресечения возможности получения посторонними лицами персональных данных субъектов персональных данных, исключения или существенного затруднения несанкционированного доступа к персональным данным, хищения технических средств и материальных носителей персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области проводится проверка условий обработки персональных данных (далее - проверка).

3. Проверка проводится один раз в год комиссией по проведению проверки условий обработки персональных данных (далее - комиссия).

4. Персональный состав комиссии утверждается приказом Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии (далее совместно - члены комиссии).

6. Председатель комиссии:

- 1) организует деятельность комиссии и руководит ее деятельностью;
- 2) участвует в проведении проверки;
- 3) знакомится с документами и материалами, связанными с проведением проверки;
- 4) определяет дату, время и место проведения проверки;
- 5) подписывает протокол по результатам проведенной проверки (далее - протокол).

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии, а в случае временного отсутствия заместителя председателя комиссии - один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

7. Секретарь комиссии:

- 1) участвует в проведении проверки;
- 2) информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения проверки не позднее 3 рабочих дней до дня проведения проверки;
- 3) оформляет протокол в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки;
- 4) подписывает протокол;
- 5) выполняет поручения председателя комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии, иные члены комиссии:

- 1) участвуют в проведении проверки;
- 2) знакомятся с документами и материалами, связанными с проведением проверки;
- 3) при невозможности присутствия на проверке не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения проверки извещают об этом секретаря комиссии.

9. Решение о проведении проверки принимается руководителем Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области и оформляется приказом Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области.

10. Проверка проводится, если в ней участвует не менее половины членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в проверке. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего при проведении проверки.

11. При проведении проверки комиссией устанавливается соответствие обработки персональных данных в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области установленным требованиям законодательства Российской Федерации и Орловской области к их обработке.

12. По результатам проверки комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области обработка персональных данных осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Орловской области;

2) признать, что в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области обработка персональных данных осуществляется

с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Орловской области.

13. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 12 настоящих Правил, принимается в случае соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации и Орловской области к их обработке.

14. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 12 настоящих Правил, принимается в случае несоответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации и Орловской области к их обработке.

15. Результаты проверки оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, членами комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения проверки.

16. Председатель комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола направляет его копию руководителю Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области.

Приложение 4 к приказу
Департамента государственного
регулирования цен и тарифов
Орловской области
от 26 мая 2026 года № 24-СБ

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем обработки персональных данных Департамента
государственного регулирования цен и тарифов Орловской области

Информационные системы обработки персональных данных
Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской
области:

1. «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».
2. Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛЮ».

Приложение 5 к приказу
Департамента государственного
регулирования цен и тарифов
Орловской области
от 26 МАЯ 2026 года № 24-05

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области в связи с реализацией отношений в сфере государственной гражданской службы, трудовых отношений

- 1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись), пол;
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 5) данные заграничного паспорта (при наличии);
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона (домашнего, служебного, мобильного) или сведения о других способах связи;
- 8) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), сведения о рождении детей, сведения о заключении (расторжении) брака;
- 11) сведения о трудовой (служебной) деятельности;
- 12) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 13) сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации и (или) иной организации, уровень профессионального образования, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 14) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 15) информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степени владения;

16) информация о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

17) фотография;

18) сведения о наличии или отсутствии судимости;

19) информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

20) сведения о пребывании за границей;

21) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

22) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

23) страховой стаж, стаж государственной гражданской службы Российской Федерации;

24) номер полиса обязательного медицинского страхования;

25) сведения, указанные в листке временной нетрудоспособности;

26) сведения о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

27) сведения о социальных льготах (наименование льготы, реквизиты документа (номер, дата выдачи), основание предоставления льгот);

28) номер расчетного счета в банке для перечисления заработной платы и других выплат;

29) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Приложение 6 к приказу
Департамента государственного
регулирования цен и тарифов
Орловской области
от 26 МАЯ 2026 года № 24-06

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Орловской области
в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов
Орловской области, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным

- 1) Руководитель Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области;
- 2) заместители руководителя Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области;
- 3) помощник руководителя Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области
- 4) консультант Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области;
- 5) в управлении регулирования тарифов организаций теплоэнергетического комплекса и транспорта Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области:
 - а) начальник управления;
 - б) заместитель начальника управления – начальник отдела регулирования тарифов организаций теплоэнергетического комплекса и железнодорожного транспорта;
 - в) заместитель начальника отдела регулирования тарифов организаций теплоэнергетического комплекса и железнодорожного транспорта;
 - г) начальник отдела регулирования тарифов в непроизводственной сфере;
 - д) заместитель начальника отдела регулирования тарифов в непроизводственной сфере;
 - б) в управлении регулирования тарифов организаций коммунального комплекса и информационно-аналитической работы Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области:
 - а) начальник управления;
 - б) заместитель начальника управления – начальник отдела регулирования тарифов организаций коммунального комплекса;
 - в) заместитель начальника отдела регулирования тарифов организаций коммунального комплекса;
 - г) начальник отдела информационно-аналитической работы;
 - д) заместитель начальника отдела информационно-аналитической

работы;

7) начальник отдела контроля Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области;

8) заместитель начальника отдела контроля Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области;

9) начальник отдела правового обеспечения и финансового контроля Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области;

10) заместитель начальника отдела правового обеспечения и финансового контроля Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области.

Приложение 7 к приказу
Департамента государственного
регулирования цен и тарифов
Орловской области
от 26 МАЯ 2026 года № 24-05

Должностной регламент (должностная инструкция)
ответственного за организацию обработки персональных данных
в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов
Орловской области

1. Государственный гражданский служащий Орловской области, замещающий должность государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области, назначается ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области (далее - ответственный за обработку персональных данных) приказом руководителя Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области.

2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в области персональных данных.

3. Ответственный за обработку данных:

1) организует принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) осуществляет контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводит до сведения государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области, положения законодательства Российской Федерации и Орловской области в области персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области;

5) в случае нарушения в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области требований к защите персональных данных принимает необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

4. Ответственный за обработку персональных данных имеет доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области и включающей:

- а) цели обработки персональных данных;
- б) категории обрабатываемых персональных данных;
- в) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- г) правовые основания обработки персональных данных;
- д) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области способов обработки персональных данных;
- е) дату начала обработки персональных данных;
- ж) срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- з) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- и) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;
- к) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации.

5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных обязанностей по организации обработки персональных данных в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области.

Приложение 8 к приказу
Департамента государственного
регулирования цен и тарифов
Орловской области
от 26 МАЯ 2026 года № 24-СБ

ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные в Департамент
государственного регулирования цен и тарифов Орловской области

Настоящим Департамент государственного регулирования цен и тарифов Орловской области разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

Гражданин, поступающий на государственную гражданскую службу Орловской области, при заключении служебного контракта предъявляет представителю нанимателя документы, перечень которых установлен статьей 26 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» установлен перечень документов, которые приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего Орловской области.

Таким образом, отказываясь от предоставления указанных документов, Вы нарушаете положения Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», что исключает возможность заключения с Вами служебного контракта.

Я, _____, ознакомлен(а)
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

с юридическими последствиями отказа предоставить свои персональные данные.

_____ (указывается принятое субъектом персональных данных решение: отказываюсь предоставлять персональные данные или персональные данные будут предоставлены мной в определенный срок)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

(число, месяц, год)

Приложение 9 к приказу
Департамента государственного
регулирования цен и тарифов
Орловской области
от 26 мая 2026 года № 24-СБ

ПОРЯДОК

доступа в помещения Департамента государственного
регулирования цен и тарифов Орловской области,
в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к доступу в помещения Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области, в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения), в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований, предусмотренных законодательством о персональных данных.
2. Перечень помещений, а также список лиц, ответственных за соблюдение настоящего Порядка, утверждаются приказом Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области.
3. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
4. В помещения допускаются только государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области, и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области (далее – сотрудник Департамента).
Нахождение в помещениях иных лиц возможно только в сопровождении сотрудника Департамента на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с реализацией функций Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области.
5. Помещения оборудуются надежными замками. В отсутствие сотрудников Департамента помещения должны быть закрыты на ключ, а в конце служебного (рабочего) дня закрыты на ключ и опечатаны.
6. Для хранения персональных данных на бумажных носителях используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые в отсутствие сотрудников Департамента должны быть закрыты на ключ.

7. Сотрудникам Департамента запрещается передавать ключи от помещений третьим лицам.

8. В помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, ведется журнал учета вскрытия, закрытия помещения (далее - журнал).

Журнал должен состоять из следующих разделов: дата и время закрытия помещения; номер пломбы; фамилия, имя, отчество сотрудника Департамента, закрывшего помещения; подпись; дата и время вскрытия помещения; фамилия сотрудника Департамента, вскрывшего помещение; подпись.

По факту вскрытия, закрытия помещения сотрудниками Департамента, осуществляющими служебную деятельность в помещении, вносятся соответствующие записи в журнал.

Ответственность за своевременное внесение записей в журнал несут лица, ответственные за соблюдение настоящего Порядка.