



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

5 мая 2026 г.
г. Орёл

№ 281

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 6 марта 2017 года № 80 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан»

В целях поддержания нормативной базы Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 6 марта 2017 года № 80 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1) в наименовании слова «казенными учреждениями Орловской области, подведомственными» заменить словами «казенным учреждением Орловской области, подведомственным»;

2) в преамбуле слова «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области» заменить словами «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области»;

3) пункты 1–3 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Типовой административный регламент предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан.

2. Рекомендовать казенному учреждению Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственному Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.»;

4) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 12.05 2026 г., № 194/2026

Приложение
к приказу Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области
от 05.05. 2026 г. № 281

Приложение
к приказу Департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства
Орловской области
от 6 марта 2017 г. № 80

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления казенным учреждением Орловской области,
подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной
услуги по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах
отдельным категориям граждан

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Типовой административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан»¹ в виде ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц и размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных Правительством Орловской области (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга, компенсация).

2. Заявителями на получение государственной услуги являются следующие граждане, постоянно проживающие на территории Орловской области:

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту

одиноко проживающие неработающие собственники жилого помещения, достигшие возраста семидесяти лет;

одиноко проживающие неработающие собственники жилого помещения, достигшие возраста восьмидесяти лет;

проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет;

проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет.

Лица, поименованные в абзацах втором – пятом настоящего пункта далее по тексту именуется заявителями.

Размер компенсации установлен в части 1 статьи 3 Закона Орловской области от 4 мая 2016 года № 1945-ОЗ «О компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан в Орловской области».

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки (далее – заявление) подписывается заявителем, обратившимся за назначением компенсации, а в случае обращения через представителя – представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»², в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – ЕПГУ, ФРГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – учреждение).

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги:

- а) принятие решения о назначении компенсации;
- б) принятие решения об отказе в назначении компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В случае отсутствия оснований для отказа в назначении компенсации, указанных в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту, учреждение принимает решение о назначении компенсации, о чем уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В случае если учреждением принимается решение об отказе в назначении компенсации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю направляется уведомление об отказе в назначении компенсации, составленное в письменной форме (с указанием причины, послужившей основанием для отказа в назначении компенсации). В случае представления заявителем документов в электронной форме учреждение направляет ему уведомление о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации (с указанием причины, послужившей основанием для отказа в назначении компенсации) в форме электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Срок предоставления государственной услуги

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает указанное заявление и принимает решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления в учреждении с учетом уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 7 административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги (далее – документы), с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма заявления приведена в приложении к Порядку предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан, проживающих на территории Орловской области, утвержденному постановлением Правительства Орловской области от 26 июля 2016 года № 293 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан, проживающих на территории Орловской области».

10. Способы подачи заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги приведены в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

11. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

12. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

13. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления

14. Заявление регистрируется учреждением в день подачи заявления.

Показатели качества и доступности государственной услуги

15. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ФРГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³, Единая государственная информационная система социального обеспечения.

18. При подаче заявления посредством ЕПГУ заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов (документа), необходимыми для предоставления государственной услуги, в учреждение. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

21. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

22. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

23. Учреждение не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг⁴;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

⁴ Постановление Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области».

услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

24. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги заявителями не превышает 15 минут, в случае обращения заявителей непосредственно в учреждение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. Административными процедурам, осуществляемыми при предоставлении государственной услуги, являются:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие или запрос информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;
- принятие решения о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации;
- предоставление результата государственной услуги.

27. Административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

Приложение
к Типовому административному
регламенту предоставления казенным
учреждением Орловской области,
подведомственным
Департаменту социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области, государственной
услуги по предоставлению компенсации
расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирных домах отдельным
категориям граждан

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1)	Административный регламент	- типовой административный регламент, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан»;
2)	Государственная услуга	- государственная услуга «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан»;
3)	Заявление	- заявление о предоставлении меры социальной поддержки;
4)	Документы	- документы, необходимые для предоставления государственной услуги;
5)	Заявители	- граждане, постоянно проживающие на территории Орловской области: 1) одиноко проживающие неработающие собственники жилого помещения, достигшие возраста семидесяти лет;

		2) одиноко проживающие неработающие собственники жилого помещения, достигшие возврата восьмидесяти лет; 3) проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет; 4) проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет;
6)	Компенсация	- ежемесячная компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц и размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных Правительством Орловской области;
7)	Учреждение	- казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
8)	ЕПГУ	- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
9)	ФРГУ	- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
10)	ЕСИА	- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К – требование к документу – предоставляется копия.

Д (1) - документы представляются в одном экземпляре.

ЕПГУ – способ подачи документа – личный кабинет заявителя на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

У – способ подачи документа – документы подаются при непосредственном обращении в казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Одинок проживающие неработающие собственники жилого помещения, достигшие возраста семидесяти лет, постоянно проживающие на территории Орловской области	А
2.	Одинок проживающие неработающие собственники жилого помещения, достигшие возраста восьмидесяти лет, постоянно проживающие на территории Орловской области	Б
3.	Проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет, постоянно проживающие на территории Орловской области	В
4.	Проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет, постоянно проживающие на территории Орловской области	Г
5.	Представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации	Д

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А – Д	Заявление по форме, приведенной в приложении к Порядку предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан, проживающих на	О => У, Д (1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)

		территории Орловской области, утвержденному постановлением Правительства Орловской области от 26 июля 2016 года № 293 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан, проживающих на территории Орловской области» (далее – Порядок)	
2.		Копия документа, удостоверяющего личность и проживание (пребывание) на территории Орловской области	О или К, Д (1) У в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)
3.		Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность (в случае если заявителем осуществлялась трудовая деятельность)	
4.		Копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в кредитной организации (в случае необходимости перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации)	
5.	Д	Копия документа, подтверждающего личность и правомочие представителя (в случае обращения через представителя)	
6.	В, Г, Д	Копии документов, удостоверяющих личности и проживание (пребывание) на территории Орловской области членов семьи заявителя	
7.		Копии трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность (в случае если осуществлялась трудовая деятельность)	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	А – Д	Справка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской	О или К => У, Д (1)

		Федерации, подтверждающая отсутствие трудовой занятости заявителя и осуществления им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя	в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)
2.		Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, содержащих сведения о размере площади жилого помещения, находящейся в собственности заявителя	
3.		Копия пенсионного удостоверения либо справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о факте назначения пенсии в соответствии с действующим федеральным законодательством	
4.		Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя	
5.		Копии документов о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Российской Федерации	
6.		Справка о неполучении компенсации по месту жительства (при обращении за предоставлением компенсации по месту пребывания на территории Орловской области)	
7.	В, Г, Д	Справки из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающие отсутствие трудовой занятости членов семьи заявителя и осуществления ими деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей	
8.		Копии пенсионных удостоверений членов семьи заявителя либо справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о факте назначения пенсии в соответствии с действующим федеральным законодательством (в случае проживания заявителя в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста)	
9.	А – Д	Копия квитанции об уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за месяц, предшествующий месяцу обращения за назначением компенсации	

10.	В, Г, Д	Копия документа об установлении инвалидности для инвалидов I и (или) II групп	
-----	---------	---	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителей
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Заявитель не относится к кругу лиц, установленных абзацами вторым – пятым пункта 2 Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан	А – Д
2.	Документы, предусмотренные Исчерпывающим перечнем документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно таблицы 2 раздела «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения, представлены не в полном объеме	

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления приведена в приложении к Порядку.