



## ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

2 сентября 2025г.  
г. Орёл

№ 285

Об утверждении типового административного регламента предоставления бюджетным учреждением культуры Орловской области, подведомственным Департаменту культуры Орловской области, государственной услуги по предоставлению информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 2 ноября 2022 года № 667 «Об утверждении Положения о Департаменте культуры Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Типовой административный регламент предоставления бюджетным учреждением культуры Орловской области, подведомственным Департаменту культуры Орловской области, государственной услуги по предоставлению информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Орловской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента культуры Орловской области от 25 декабря 2024 года № 483 «Об утверждении типового административного регламента предоставления учреждениями культурно-досугового типа, подведомственными Департаменту культуры Орловской области, государственной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Орловской области»;

приказ Департамента культуры Орловской области от 17 июня 2025 года № 210 «О внесении изменений в приказ Департамента культуры Орловской области от 25 декабря 2024 года № 483 «Об утверждении типового административного регламента предоставления учреждениями культурно-досугового типа, подведомственными Департаменту культуры Орловской области, государственной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Орловской области».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления региональной культурной политики Департамента культуры Орловской области.

Член Правительства Орловской  
области - руководитель Департамента  
культуры Орловской области



Н. П. Георгиева

Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
и органов местного самоуправления  
Тюменской области

Дата 04.09.2015 г. № 434/2015

Приложение к приказу  
Департамента культуры Орловской области  
от «2» сентября 2025 года № 285

**ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления бюджетным учреждением культуры Орловской области,  
подведомственным Департаменту культуры Орловской области,  
государственной услуги по предоставлению информации  
о проведении ярмарок, выставок народного творчества,  
ремесел на территории Орловской области

**I. Общие положения**

Предмет регулирования типового административного регламента

1. Типовой административный регламент предоставления бюджетным учреждением культуры Орловской области, подведомственным Департаменту культуры Орловской области (далее – регламент), государственной услуги по предоставлению информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Орловской области (далее – государственная услуга) определяет порядок предоставления бюджетным учреждением культуры Орловской области (далее также – учреждение), подведомственным Департаменту культуры Орловской области, государственной услуги.

2. Государственная услуга предоставляется в виде предоставления информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Орловской области.

**Круг заявителей**

3. Услуга предоставляется юридическим и физическим лицам (далее также – заявители), обратившимся за информацией о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Орловской области.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого ОИВ, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

4. В рамках предоставления бюджетным учреждением культуры Орловской области государственной услуги проведение анкетирования не требуется.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга - предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Орловской области.

### Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет бюджетное учреждение культуры Орловской области «Орловский областной центр народного творчества».

Департамент осуществляет финансовое обеспечение государственной услуги, а также методическое обеспечение деятельности по предоставлению государственной услуги.

Запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги (далее также – запрос, заявление), по форме указанной в пункте 11 Административного регламента, могут быть поданы в учреждение лично или по средствам электронной почты.

7. Государственная услуга не предоставляется через единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ). Государственная услуга не предоставляется в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

### Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является: предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Орловской области.

9. Предоставление заявителю, результата предоставления государственных услуг осуществляется одним из следующих способов:

9.1. на бумажном носителе посредством личного обращения в Учреждение либо посредством почтового отправления;

9.2. посредством электронной почты Учреждения.

### Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 3 (три) рабочих дня, исчисляемый со дня поступления в Учреждение запроса (заявления).

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги

11. Для получения информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Орловской области заявитель подает в учреждение запрос (заявление) в письменном или электронном виде по форме, представленной в приложении 1 к регламенту.

12. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа приеме документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги

14. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствует.

Исключение составляют программно-технические причины, связанные с временным прекращением предоставления государственной услуги в электронном виде.

Размер платы, взимаемой с заявителя за предоставление  
государственной услуги, и способы ее взимания

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди  
при подаче заявителем запроса о предоставлении  
государственной услуги и при получении результата  
предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении  
государственной услуги

18. Специалист, ответственный за делопроизводство, при личном обращении заявителя в Учреждение, осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги в течение 15 минут в порядке, установленном соответствующими актами по делопроизводству.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в учреждение через электронную почту, регистрируется в день его поступления в Учреждение в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга

19. Центральный вход в здание учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

а) наименование учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги;

б) адрес (местонахождение);

в) график приема граждан.

Фасад здания оформляется осветительными приборами.

Вход в помещение учреждения оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим, противопожарным правилам и нормативам.

На территории, прилегающей к зданию учреждения, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

20. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (далее – помещения, места ожидания, места предоставления государственной услуги, места информирования). Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами, стульями и столами (стойками для письма) для обеспечения возможности оформления документов.

На столах (стойках) для письма обеспечивается возможность заполнения документов: выкладываются листы чистой бумаги, образцы заполнения документов, канцелярские принадлежности.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

21. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

условия для беспрепятственного пользования автомобильным транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, в котором предоставляется государственная услуга, входа в такие объекты и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах, в которых предоставляется государственная услуга (в зданиях, помещениях);

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в Порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание сотрудниками учреждения, осуществляющими предоставление государственной услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Дополнительные требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

## Показатели доступности и качества государственной услуги

22. Показателями качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

23. Показателями доступности государственной услуги являются:

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

своевременность оказания государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя со специалистом учреждения при предоставлении государственной услуги и их продолжительность не превышают стандарт предоставления государственной услуги;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

24. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

25. Варианты предоставления государственной услуги отсутствуют, в связи с чем требования к составу заявительных документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также способам подачи таких документов и (или) информации не предъявляются.

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении государственной услуги и предоставление информации;

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не предусмотрено ввиду специфики установленного настоящим Административным регламентом правового регулирования.

27. Прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, определенном пунктом 18 Административного регламента.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, отсутствуют.

28. Решение о предоставлении государственной услуги принимается и направляется Учреждением в адрес заявителя в виде информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Орловской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления, поступившего в Учреждение. Способ направления соответствующей информации определяется по желанию заявителя.

Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствует.

Исключение составляют программно-технические причины, связанные с временным прекращением предоставления государственной услуги в электронном виде.

29. Учреждение не вправе требовать от заявителя дополнительные документы и (или) информацию в процессе предоставления государственной услуги, не предусмотренные положениями Административного регламента.

Приложение №1  
к типовому административному регламенту  
предоставления бюджетным учреждением культуры  
Орловской области, подведомственным Департаменту  
культуры Орловской области, государственной услуги по  
предоставлению информации  
о проведении ярмарок, выставок народного творчества,  
ремесел на территории Орловской области

**Форма заявления  
о предоставлении информации о проведении ярмарок, выставок народного  
творчества, ремесел на территории Орловской области**

Руководителю учреждения

заявление

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)*

\_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Прошу предоставить информацию о проведении ярмарок, выставок народного  
творчества, ремесел на территории Орловской области**

**на период с \_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год по с \_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год.**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество полностью)*