



**ДЕПАРТАМЕНТ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*7 апреля 2025г.*  
г. Орёл

№ 357

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 15 января 2025 года № 9 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Орловской области и переоформлению удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

Внести следующие изменения в приложение к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 15 января 2025 года № 9 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Орловской области и переоформлению удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Типовой административный регламент предоставления казенным учреждением Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Орловской области и переоформление удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – регламент) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур предоставления казенным учреждением Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – учреждение), государственной услуги по выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Орловской области и переоформление удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее также – государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями являются семьи, которым присвоен статус многодетной семьи на основании Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и который в соответствии с Указом Губернатора Орловской области от 19 августа 2024 года № 475 «Об утверждении положения о порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Орловской области и порядке переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее соответственно – Указ Президента Российской Федерации, Указ Губернатора Орловской области № 475) распространяется на (далее – заявитель):

а) семьи, признанные многодетными со дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации;

б) семьи, признанные многодетными до дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации и не утратившие данный статус на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации;

в) семьи, утратившие статус многодетной семьи на основании нормативных правовых актов Орловской области и соответствующие положениям пунктов 1 и 2 Указа Президента Российской Федерации.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате профилирования заявителя, а также результатом, за предоставлением которого обратился заявитель, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.»;

4) абзац 2 подпункта 2 пункта 11 изложить в следующей редакции:  
«Уведомление о предоставлении государственной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении.»;

5) подпункт 4 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«4) для предоставления государственной услуги по исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – 20 рабочих дней.»;

6) подраздел «Правовые основания для предоставления услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» признать утратившим силу;

7) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет прием и регистрацию заявления и документов в течение 20 минут в порядке, установленном соответствующими актами по делопроизводству, с момента поступления документов.

При обращении заявителя должностное лицо учреждения:

а) принимает заявление;

б) выдает заявителю расписку-уведомление о приеме заявления с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется учреждением в день его приема.»;

8) пункт 27 дополнить пунктом 27.1. следующего содержания:

«27.1. В случае направления в учреждение заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством ЕПГУ документов. Заявление с документами регистрируется в учреждении в течение одного рабочего дня со дня направления заявления и прилагаемых к нему документов заявителем посредством ЕПГУ.

Заявление, поступившее в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», регистрируется в автоматическом режиме.»;

9) подпункт «з» пункта 37 признать утратившим силу;

10) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Взаимодействие заявителя (его представителя) с должностными лицами ЕПГУ при предоставлении государственной услуги осуществляется один раз – при представлении в ЕПГУ заявления со всеми необходимыми документами.»;

11) подпункт «з» пункта 42 признать утратившим силу;

12) подпункт «з» пункта 45 признать утратившим силу;

13) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его профилирования. Профилирование заявителя осуществляется в зависимости от способа подачи заявления и прилагаемых к нему документов должностными лицами учреждения либо посредством МФЦ, либо ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя.»;

14) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.»;

15) пункт 52 исключить;

16) подпункт «а» пункта 54 изложить в следующей редакции:

«а) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

17) подпункт «г» пункта 54 изложить в следующей редакции:

«г) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;»;

18) пункт 65 дополнить пунктом 65.1. следующего содержания:

«65.1. Заявление и документы, указанные в пунктах 55, 56 настоящего регламента, за исключением документов, указанных в подпункте 4 пункта 55 настоящего регламента, могут быть представлены на бумажном носителе либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Документы, указанные в подпункте 4 пункта 55 настоящего регламента, представляются только на бумажном носителе.»;

19) пункт 73 дополнить пунктом 73.1. следующего содержания:

«73.1. Решение учреждения об отказе в предоставлении государственной услуги или бездействие учреждения может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

20) абзац 3 пункта 75 исключить;

21) подпункт «а» пункта 76 изложить в следующей редакции:

«а) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

22) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. В целях получения дубликата удостоверения один или единственный из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), приемных родителей многодетной семьи лично либо через представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращается в учреждение с заявлением о выдаче дубликата удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, составленным по форме согласно приложению к Указу Губернатора Орловской области № 475, в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктами 57, 58 и 65.1. настоящего регламента.»;

23) абзац 6 пункта 78 исключить;

24) подпункт «г» пункта 83 исключить;

25) подпункт 1 пункта 84 изложить в следующей редакции:

«1) представление в учреждение документов, указанных в пунктах 85, 86 настоящего регламента;»;

26) пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. В целях переоформления один или единственный из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), приемных родителей многодетной семьи лично либо через представителя, действующего на основании доверенности,

оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращается в учреждение с заявлением, составленным по форме согласно приложению к Указу Губернатора Орловской области № 475, в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктами 57, 58 и 65.1. настоящего регламента.»;

27) подпункт 1 пункта 86 изложить в следующей редакции:

«1) фотографии (-я), соответствующие (-ая) требованиям подпункта 4 пункта 55 регламента;»;

28) абзац 1 пункта 87 изложить в следующей редакции:

«87. Учреждение регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы (сведения), предусмотренные пунктами 85, 86 настоящего регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), выдает расписку-уведомление о приеме заявления в день его поступления и прилагаемых к нему документов непосредственно в учреждение.»;

29) абзац 5 пункта 87 изложить в следующей редакции:

«Заявитель не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, направленных посредством ЕПГУ, представляет в учреждение документы (сведения), предусмотренные пунктами 85, 86 настоящего регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе).»;

30) пункт 91 дополнить пунктами 91.1., 91.2. следующего содержания:

«91.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в уполномоченном учреждении.

91.2. Решение учреждения об отказе в предоставлении государственной услуги или бездействие учреждения может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

31) в абзаце 3 пункта 93 слова «отказ в отказ в исправлении допущенных опечаток» заменить словами «отказ в исправлении допущенных опечаток»;

32) пункт 104 дополнить пунктом 104.1. следующего содержания:

«104.1. Уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе направляется заявителю учреждением в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе способом, указанным заявителем в заявлении.»;

33) пункт 106 изложить в следующей редакции:

«106. Срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в учреждении.»;

34) пункт 106 дополнить пунктом 106.1. следующего содержания:

«106.1. Решение учреждения об отказе в предоставлении государственной услуги или бездействие учреждения может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

35) пункт 107 изложить в следующей редакции:

«107. Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток (или) ошибок.»;

36) раздел IV «Формы контроля за исполнением государственной услуги» признать утратившим силу;

37) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» признать утратившим силу.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
социальной защиты, опеки и  
попечительства, труда и занятости  
Орловской области



А. В. Каверин

Коновалова Наталья Алексеевна  
63-33-11 (доб. 319)

Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области.  
Дата Сд. 04 2025 г. № 177/2025