



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.02.2025г.
г. Орёл

№ 193

Об утверждении Порядка работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Орловской области

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», подпунктом 4.19 пункта 4 Положения о Департаменте образования Орловской области», утвержденного Постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 394 «Об утверждении Положения о Департаменте образования Орловской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Орловской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Орловской области от 29 августа 2022 года № 1261 «Об утверждении Порядка работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Орловской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Шарова С. Н.

Член Правительства Орловской
области – руководитель Департамента
образования Орловской области

Т. К. Патова

Шедий Светлана Александровна
+7 (4862) 59-85-23

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 13.02 2025 г. № 81/2025

Приложение
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 11.02.2025. № 193

ПОРЯДОК
работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии
Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Орловской области (далее также – Центральная ПМПК, комиссия).

1.2. Центральная ПМПК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 394 «Об утверждении Положения о Департаменте образования Орловской области», настоящим Порядком, Уставом бюджетного учреждения Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Орловский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

2. Организация деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Орловской области

2.1. Центральная ПМПК является структурным подразделением бюджетного учреждения Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Орловский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее также – БУ ОО «ППМС-центр»).

Центральная ПМПК создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам

рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Место нахождения Центральной ПМПК:

302043, Орловская область, г. Орел, ул. Автовокзальная, д. 22.

2.3. Центральная ПМПК размещает на информационном стенде в здании БУ ОО «ППМС-центр» и на сайте БУ ОО «ППМС-центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о работе Центральной ПМПК.

2.4. Центральная ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

2.5. Информация о проведении обследования детей в Центральной ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Центральной ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Основные направления деятельности, а также права Центральной ПМПК определены в пунктах 15, 16, 21, 22 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

3. Состав Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Орловской области

3.1. В состав Центральной ПМПК входят следующие специалисты:

- педагог-психолог;
- учителя-дефектологи по соответствующему профилю (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог);
- учитель-логопед;
- социальный педагог;
- невролог.

При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

3.2. Включение в состав Центральной ПМПК врачей (отоларинголог, офтальмолог, педиатр, ортопед, детский психиатр) происходит по согласованию с Департаментом здравоохранения Орловской области.

3.3. Центральную ПМПК возглавляет руководитель Центральной ПМПК.

3.4. На одного из членов ПМПК возлагаются функции секретаря комиссии.

4. Порядок работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Орловской области

4.1. Центральная ПМПК является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность круглогодично.

4.2. Обследование специалистами Центральной ПМПК осуществляется бесплатно.

4.3. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления родителя (законного представителя) о проведении обследования.

4.4. Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных.

4.5. Родитель (законный представитель) обследуемого предоставляет в комиссию одновременно с заявлением документы, определенные 18, 19, 20 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

4.6. Заседания Центральной ПМПК проводятся ежедневно в соответствии с графиком работы Центральной ПМПК.

4.7. Заседания Центральной ПМПК могут проводиться в помещениях Центральной ПМПК, а также по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого по месту проживания, лечения обследуемого или дистанционно.

4.8. Решение Центральной ПМПК оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Центральной ПМПК, присутствовавшими на заседании Центральной ПМПК, утверждается руководителем Центральной ПМПК в день принятия решения и заверяется печатью Центральной ПМПК.

4.9. В протоколе указываются сведения о ребенке, специалистах Центральной ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

4.10. Обследование проводится в присутствии родителя (законного представителя) обследуемого.

4.11. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Центральной ПМПК производятся в отсутствие обследуемого.

4.12. Специалист Центральной ПМПК по результатам обследования вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к заключению Центральной ПМПК.

4.13. Протокол и заключение Центральной ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами Центральной ПМПК, проводившими обследование, секретарем, утверждаются руководителем Центральной ПМПК и заверяются печатью Центральной ПМПК.

4.14. Оформление протокола и заключения обследуемого может быть продлено в случаях, указанных в п. 32 и 33 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

4.15. Заключение Центральной ПМПК оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого, второй экземпляр заключения (оригинала) хранится в личном деле обследуемого.

4.16. Заключения Центральной ПМПК выдаются в день их подписания непосредственно родителям (законным представителям), о чем делается отметка в журнале учета детей, прошедших обследование Центральной ПМПК.

5. Руководство Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Орловской области, права и обязанности

5.1. Руководитель Центральной ПМПК:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центральной ПМПК в соответствии с настоящим Порядком и уставом БУ ОО «ППМС-центр»;
- координирует работу членов Центральной ПМПК;
- определяет состав специалистов, участвующих в проведении обследования, исходя из задач обследования, возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого, процедуру и продолжительность обследования;
- обеспечивает контроль за качеством работы Центральной ПМПК;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации:
 - за первое полугодие - до 01 июля текущего года;
 - за второе полугодие - до 01 февраля следующего года;
- утверждает протоколы и заключения Центральной ПМПК;
- организует взаимодействие Центральной ПМПК с образовательными организациями, бюро медико-социальной экспертизы, учреждениями здравоохранения и социальной защиты населения Орловской области, правоохранительными органами, территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее также – территориальные ПМПК).

5.2. При временном отсутствии руководителя Центральной ПМПК его обязанности исполняет один из членов Центральной ПМПК.

5.3. Руководитель Центральной ПМПК имеет право:

- получать от образовательных, медицинских учреждений, учреждений социальной защиты, бюро медико-социальной экспертизы, правоохранительных органов данные по вопросам, касающимся сферы деятельности Центральной ПМПК;

– вносить предложения учредителю и руководству БУ ОО «ППМС-центр» по совершенствованию организации работы Центральной ПМПК;

– вносить предложения о поощрении, служебном продвижении, профессиональной переподготовке и наказании работников Центральной ПМПК.

5.4. Секретарь Центральной ПМПК:

– оформляет протокол заседания Центральной ПМПК, организует подписание протокола заседания и заключения Центральной ПМПК всеми членами Центральной ПМПК, принимавшими участие в заседании Центральной ПМПК в день проведения заседания Центральной ПМПК;

– осуществляет запись детей на обследование в Журнале записи детей на обследование;

– информирует родителей (законных представителей) о дате, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования;

– формирует личные дела обследуемых, ведет их учет;

– выполняет поручения руководителя Центральной ПМПК;

5.5. Во время отсутствия секретаря Центральной ПМПК его обязанности исполняет один из членов Центральной ПМПК.

6. Взаимодействие Центральной ПМПК с другими организациями

6.1. Департамент образования Орловской области и БУ ОО «ППМС-центр» обеспечивают Центральную ПМПК необходимым помещением, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

6.2. Центральная ПМПК сотрудничает с психолого-педагогическими консилиумами образовательных организаций Орловской области, территориальными ПМПК.

6.3. Центральная ПМПК оказывает консультативную, организационно-методическую и информационную помощь организациям здравоохранения, социального обслуживания населения, правоохранительным органам Орловской области в вопросах обучения, воспитания и развития детей.

7. Документация Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Орловской области.

7.1. Образцы заявления на проведение обследования, протокола обследования, заключений по результатам обследования утверждаются локальным актом БУ ОО «ППМС-центр».

7.2. Центральной ПМПК ведется следующая документация:

– журнал записи на обследование Центральной ПМПК (хранится в БУ ОО «ППМС - центр» 1 год.);

– протоколы обследования на Центральной ПМПК (хранятся в БУ ОО «ППМС-центр» постоянно);

– журнал учета лиц, прошедших обследования и учета выданных заключений Центральной ПМПК (хранятся в БУ ОО «ППМС-центр» постоянно);

– личные дела (карты) лиц, прошедших обследование (хранятся в БУ ОО «ППМС-центр» постоянно).

Состав личного дела определен пунктом 35 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».