



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

31.01.2025г.

г. Орёл

№ 52

О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения Орловской области от 9 декабря 2019 года № 724 «Об утверждении положений об отделах управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения орловской области»

В целях поддержания нормативно-правовой базы в актуальном состоянии в соответствии указом Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 505 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента здравоохранения Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 399 «Об утверждении Положения о Департаменте здравоохранения Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 12 сентября 2019 года № 519 «Об утверждении Положения об управлении обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области» п р и к а з ы в а ю :

Внести в приказ Департамента здравоохранения Орловской области от 9 декабря 2019 года № 724 «Об утверждении положений об отделах управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения орловской области» следующие изменения:

1. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Дополнить приложением 4 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Исполняющий обязанности руководителя
Департамента здравоохранения
Орловской области

Э. В. Говорова

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 05.02. 2025 г. № 61/2025

Приложение 1
к приказу
Департамента здравоохранения
Орловской области
от _____ № _____

Приложение 2
к приказу
Департамента здравоохранения
Орловской области
от 9 октября 2019 г. № 724

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОРЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Отдел лекарственного обеспечения управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений (далее - Отдел) Департамента здравоохранения Орловской области (далее - Департамент) является структурным подразделением управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области (далее - Управления).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами Департамента, настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее - специалисты Отдела), осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления и Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами

исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности.

5. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

II. Основные задачи и функции Отдела

6. Основными задачами Отдела являются:

1) организация обеспечения граждан, включенных в федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, закупленными по государственным контрактам;

2) организация льготного лекарственного обеспечения отдельных категорий населения Орловской области, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты и медицинские изделия отпускаются по рецептам врачей бесплатно или с 50-процентной скидкой;

3) организация обеспечения граждан лекарственными препаратами для лечения заболеваний, включенных в перечень жизнеугрожающих острых и хронических прогрессирующих редких (орфанных) заболеваний, приводящих к сокращению продолжительности жизни гражданина или его инвалидизации;

4) организация обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипопитарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, а также после трансплантации органов и (или) тканей лекарственными препаратами по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации;

5) организация информационного взаимодействия между участниками обеспечения лекарственными препаратами отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

7. Основными функциями Отдела являются:

1) обеспечение своевременного исполнения поручений члена Правительства Орловской области - руководителя Департамента и его заместителей в пределах вопросов, входящих в задачи и функции Отдела;

2) участие в разработке и реализации программ и мероприятий по развитию здравоохранения, по обеспечению граждан лекарственными препаратами и по другим вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

3) участие в разработке и реализации Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Орловской области в части льготного лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан в Орловской области;

4) обеспечение граждан, включенных в федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, закупленными по государственным контрактам;

5) льготное лекарственное обеспечение отдельных категорий населения Орловской области, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты, медицинские изделия отпускаются по рецептам врачей бесплатно или с 50-процентной скидкой;

6) обеспечение граждан, зарегистрированных в установленном порядке на территории Российской Федерации, лекарственными препаратами для лечения заболеваний, включенных в перечень жизнеугрожающих острых и хронических прогрессирующих редких (орфанных) заболеваний, приводящих к сокращению продолжительности жизни гражданина или его инвалидизации;

7) обеспечение лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II, и VI типов, а также после трансплантации органов и (или) тканей лекарственными препаратами по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации;

8) участие в ведении регионального сегмента Федерального регистра граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи и не отказавшихся от получения социальной услуги в виде бесплатного лекарственного обеспечения, и областного регистра граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение за счет средств областного бюджета;

9) рассмотрение, утверждение и формирование в соответствии с заявками государственных медицинских организаций сводной заявки медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия, специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов для размещения государственного заказа на закупку лекарственных препаратов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

10) участие в определении потребности в лекарственных препаратах, медицинских изделиях, специализированных продуктах лечебного питания, формирование лотов;

11) участие в определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, максимального значения цены контракта;

12) участие в рассмотрении заявок на участие в закупке;

13) разработка в пределах компетенции правовых актов, регламентирующих порядок обеспечения на территории Орловской области лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, специализированными продуктами лечебного питания лиц, имеющих право на их получение за счет средств федерального и областного бюджетов;

14) оказание содействия медицинским организациям в формировании заявки на лекарственные препараты, медицинские изделия, специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов;

15) распределение лекарственных препаратов в соответствии с утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации объемами поставки лекарственных препаратов для больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II, и VI типов, а также после трансплантации органов и (или) тканей;

16) предоставление в уполномоченную фармацевтическую организацию информации о распределении лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания по каждой медицинской организации;

17) перераспределение лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов в целях оперативного обеспечения граждан;

18) осуществление приема граждан по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

19) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента;

20) участие в реализации на территории Орловской области мероприятий приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения, иных

государственных программ Российской Федерации в сфере охраны здоровья по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

21) участие в подготовке отчетов в федеральные органы исполнительной власти об исполнении условий предоставления субсидий и о расходах областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, в пределах задач и функций Отдела;

22) подготовка и передача отчетных сведений по реализации приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения в федеральные и областные заинтересованные организации в пределах задач и функций Отдела;

23) ведение мониторинга реализации приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения, иных федеральных программ в сфере охраны здоровья в пределах задач и функций Отдела;

24) участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Департаменте по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

25) оказание подведомственным учреждениям Департамента методической, организационной и консультативной помощи по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

26) участие в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых Департаментом, в рамках задач и функций Отдела;

27) участие в заключении соглашения с Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Орловской области. об информационном обмене сведениями о лицах, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, для использования в программе реализации обеспечения населения лекарственными препаратами;

28) осуществление иных функций в рамках основных задач Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

8. Отдел имеет право:

1) вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы Отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

4) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

5) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

6) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела.

IV. Руководство Отделом

8. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

9. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) планирует и организует работу Отдела;

3) осуществляет действия от имени Отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;

5) исполняет и осуществляет контроль за исполнением поручений начальника Управления, заместителя руководителя Департамента, члена Правительства Орловской области - руководителя Департамента, указов, распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Департамента в рамках задач и функций Отдела;

6) вносит в установленном порядке предложения о совершенствовании работы Отдела;

7) участвует в совещаниях, проводимых членом Правительства Орловской области - руководителем Департамента, заместителями руководителя Департамента по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Отдела;

8) участвует по поручению члена Правительства Орловской области - руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, начальника Управления в межведомственных рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Отдела;

9) визирует проекты нормативных правовых актов, проекты приказов Департамента ненормативного характера и иные документы Департамента, относящиеся к задачам и функциям Отдела;

10) подписывает служебную документацию по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в пределах задач и функций Отдела.

V. Ответственность гражданских служащих Отдела

10. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на них обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

Приложение 2
к приказу
Департамента здравоохранения
Орловской области
от _____ № _____

Приложение 4
к приказу
Департамента здравоохранения
Орловской области
от 9 октября 2019 г. № 724

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МОНИТОРИНГА И АНАЛИЗА ЛЬГОТНОГО
ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОРЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Отдел мониторинга и анализа льготного лекарственного обеспечения управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений (далее - Отдел) Департамента здравоохранения Орловской области (далее - Департамент) является структурным подразделением управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области (далее - Управления).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами Департамента, настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее - специалисты Отдела), осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления и Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности.

5. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

II. Основные задачи и функции Отдела

6. Основными задачами Отдела являются:

1) мониторинг и анализ льготного лекарственного обеспечения;

2) закупка лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания по заявкам медицинских организаций в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

7. Основными функциями Отдела являются:

1) обеспечение своевременного исполнения поручений члена Правительства Орловской области - руководителя Департамента и его заместителей в пределах вопросов, входящих в задачи и функции Отдела;

2) сбор данных, оценка, прогнозирование, подготовка информации о льготном лекарственном обеспечении;

3) представление информации по вопросам лекарственного обеспечения в пределах задач и функций Отдела;

4) проведение медико-экономического контроля за назначением и обеспечением отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, специализированными продуктами лечебного питания;

5) разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений в части лекарственного обеспечения граждан в Орловской области;

6) осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений на поставку лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;

7) предоставление в орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд Орловской области, заявок на закупку лекарственных препаратов, медицинских изделий, уведомлений об отзыве заявки на закупку;

8) осуществление закупок, в том числе заключение контрактов, лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания по заявкам медицинских организаций в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

9) соблюдение досудебного порядка урегулирования спора при неисполнении поставщиками (исполнителями, подрядчиками) обязательств по государственным контрактам, договорам;

10) участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и в подготовке материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

11) осуществление размещения государственных заказов по выбору уполномоченной фармацевтической организации;

12) участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Департаменте по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

13) оказание подведомственным учреждениям Департамента методической, организационной и консультативной помощи по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

14) участие в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых Департаментом, в рамках задач и функций Отдела;

15) осуществление иных функций в рамках основных задач Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

8. Отдел имеет право:

1) вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы Отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

4) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

5) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

6) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела.

IV. Руководство Отделом

8. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

9. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) планирует и организует работу Отдела;

3) осуществляет действия от имени Отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;

5) исполняет и осуществляет контроль за исполнением поручений начальника Управления, заместителя руководителя Департамента, члена Правительства Орловской области - руководителя Департамента, указов, распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Департамента в рамках задач и функций Отдела;

6) вносит в установленном порядке предложения о совершенствовании работы Отдела;

7) участвует в совещаниях, проводимых членом Правительства Орловской области - руководителем Департамента, заместителями руководителя Департамента по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Отдела;

8) участвует по поручению члена Правительства Орловской области - руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, начальника Управления в межведомственных рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Отдела;

9) визирует проекты нормативных правовых актов, проекты приказов Департамента ненормативного характера и иные документы Департамента, относящиеся к задачам и функциям Отдела;

10) подписывает служебную документацию по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в пределах задач и функций Отдела.

V. Ответственность гражданских служащих Отдела

10. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на них обязанностей в соответствии с должностным регламентом.