



**ДЕПАРТАМЕНТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

18 октября 2024
г. Орёл

№ 1073

О внесении изменений в приказ Управления физической культуры и спорта Орловской области от 9 июня 2020 года № 277 «Об утверждении положения о рабочей группе по реализации проекта «Эффективный регион» в Управлении физической культуры и спорта Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Департамента физической культуры и спорта Орловской области в актуальном состоянии **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Управления физической культуры и спорта Орловской области от 9 июня 2020 года № 277 «Об утверждении положения о рабочей группе по реализации проекта «Эффективный регион» в Управлении физической культуры и спорта Орловской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Управлении физической культуры и спорта Орловской области» заменить словами «Департаменте физической культуры и спорта Орловской области»;

2) в пункте 1 слова «Управлении физической культуры и спорта Орловской области» заменить словами «Департаменте физической культуры и спорта Орловской области»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления взаимодействия с физкультурно-спортивными организациями и развития спортивной инфраструктуры Савина Д. А.»;

4) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

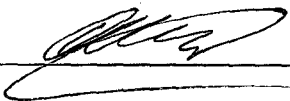
Член Правительства Орловской
области – руководитель
Департамента

А. И. Берестов



Д. А. Савин

_____ 2024 г.



С. Ю. Шадров

_____ 2024 г.

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 24.10 2024 г., № 554/2024

Ступакова Ольга Михайловна
(4862) 30-70-98

Приложение к приказу
Департамента физической культуры
и спорта Орловской области
от 06.10 2024 года № 1043

Положение

о рабочей группе по реализации проекта «Эффективный регион»
в Департаменте физической культуры и спорта Орловской области

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа образована в рамках реализации проекта «Эффективный регион» в Департаменте физической культуры и спорта Орловской области (далее – рабочая группа) и является коллегиальным органом в целях повышения эффективности деятельности в учреждениях, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Орловской области (далее – Департамент).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Орловской области, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организациями, которые принимают участие во внедрении производственной системы Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.4. Рабочая группа:

а) предлагает вопросы для обсуждения по реализации проекта «Эффективный регион» на совещаниях в Департаменте;

б) осуществляет мониторинг и оценку хода реализации проекта «Эффективный регион» в Департаменте;

в) принимает решение о достижении целей, целевых и дополнительных показателей, результатов, выполнении задач проекта «Эффективный регион»;

г) координирует деятельность учреждений, подведомственных Департаменту, по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

д) решает организационные и иные вопросы, связанные с осуществлением информационно-аналитических и экспертных работ, касающихся реализации проекта «Эффективный регион» в Департаменте;

е) принимает в пределах своей компетенции коллегиальные решения, а также осуществляет контроль их исполнения;

ж) осуществляет иные функции, возложенные на рабочую группу в соответствии с нормативными правовыми актами Орловской области.

II. Права рабочей группы

2.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у учреждений, подведомственных Департаменту, необходимые материалы, документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

б) заслушивать на обсуждениях представителей учреждений, подведомственных Департаменту, по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

III. Состав и организация рабочей группы

3.1. Общее руководство реализацией проекта «Эффективный регион» и деятельностью рабочей группы осуществляет заместитель руководителя Департамента – начальник управления взаимодействия с физкультурно-спортивными организациями и развития спортивной инфраструктуры.

3.2. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается приказом Департамента физической культуры и спорта Орловской области.

3.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. По итогам заседания рабочей группы решения принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председателя рабочей группы.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

3.5. Заседания рабочей группы проводятся под руководством председателя рабочей группы.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы, в случае отсутствия заместителя председателя рабочей группы один – из членов рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

Председатель рабочей группы:

1) определяет дату, время и место проведения заседаний рабочей группы;

2) председательствует на заседаниях рабочей группы, организует ее деятельность;

3) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

4) дает поручения по вопросам деятельности рабочей группы заместителю председателя рабочей группы, секретарю рабочей группы и иным членам рабочей группы.

Секретарь рабочей группы:

- 1) организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;
- 2) информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения ее заседаний не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;
- 3) оформляет протокол заседания рабочей группы;
- 4) выполняет поручения председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, данные по вопросам деятельности рабочей группы.

Во время отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности исполняет один из членов рабочей группы, назначенный председателем рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы оформляются в виде протоколов. Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь, в котором в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав членов рабочей группы, принимающих участие в заседании, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня.

Протокол заседания составляется в 1 (одном) экземпляре, который подписывается председательствующим и присутствующими на заседании членами рабочей группы и ответственным секретарем рабочей группы.

Оформление протокола заседания осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания рабочей группы.

3.7. Для реализации решений рабочей группы могут издаваться приказы Департамента, а также даваться поручения руководителя рабочей группы.

IV. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений в состав, положение о рабочей группе, решение о прекращении ее деятельности принимаются приказом Департамента.