



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

А.А. Орлов

г. Орёл

№ 674

О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения Орловской области от 24 октября 2016 года № 1061 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления бюджетными учреждениями здравоохранения Орловской области, подведомственными Департаменту здравоохранения Орловской области, государственной услуги по льготному зубопротезированию отдельных категорий граждан в Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы в актуальном состоянии приказываю:

Внести в приложение к приказу Департамента здравоохранения Орловской области от 24 октября 2016 года № 1061 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления бюджетными учреждениями здравоохранения Орловской области, подведомственными Департаменту здравоохранения Орловской области, государственной услуги по льготному зубопротезированию отдельных категорий граждан в Орловской области» следующие изменения.

1) раздел III изложить в следующей редакции:

«38. Предоставление государственной услуги включает выполнение следующих последовательных административных процедур:

прием и регистрация документов;

предоставление государственной услуги;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прием и регистрация документов

39. Специалист учреждения принимает документы, представленные заявителем.

В случае соответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего регламента, специалист учреждения в день поступления документов регистрирует в журнале регистрации представленные документы и формирует очередь для проведения льготного зубопротезирования по дате регистрации документов, после чего возвращает заявителю представленные документы, кроме справки из учреждения социальной защиты населения о неполучении заявителем ежемесячной денежной выплаты

за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, а также вручает заявителю уведомление в письменной форме о постановке его в очередь для проведения льготного зубопротезирования, с указанием даты постановки и номера очереди. Уведомление подписывается специалистом и заместителем главного врача учреждения по лечебной работе.

В случае непредставления заявителем пенсионного удостоверения и справки из учреждения социальной защиты населения учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации документов запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия у территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и у учреждения социальной защиты населения по месту нахождения заявителя необходимую информацию.

В случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего регламента, специалист учреждения возвращает представленные документы заявителю с указанием причины отказа в письменной форме.

Предоставление государственной услуги

40. В порядке наступления очередности специалист учреждения уведомляет заявителя о дате и месте получения государственной услуги, о чем в письменной форме или по телефону сообщает заявителю в срок не менее чем за 5 рабочих дней до дня предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 9 месяцев со дня регистрации поступивших документов.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

40.1. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при личном приеме, в регистратуру учреждения, через ЕПГУ заявление об исправлении ошибок и прилагаемые к нему документы при наличии.

Заявление об исправлении ошибок и прилагаемые к нему документы при наличии принимаются и регистрируются специалистом в день их поступления, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день - на следующий за ним первый рабочий день.

40.2. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении ошибок и документов при наличии, специалист проверяет поступившее заявление об исправлении ошибок на предмет наличия технической опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, по результатам проверки, специалист осуществляет в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении ошибок и документов при наличии исправления ошибок исправление таких опечаток и (или) ошибок путем внесения изменений в документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги.

Специалист в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об исправлении заявленных им опечаток и (или)

ошибок, составленное в произвольной форме, способом, указанным заявителем в заявлении об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, специалист письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации соответствующего заявления.

40.3. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.».

2) пункт 50 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием и регистрация жалобы с прилагаемыми документами осуществляются специалистом в день поступления в течение 30 минут с момента поступления, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день - на следующий за ним первый рабочий день.».

3) пункт 53 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.».

4) приложение исключить.

Исполняющий обязанности члена
Правительства Орловской области –
руководителя Департамента здравоохранения
Орловской области



А. Л. Альянов

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 01.10 2024 г., № 467/2024