



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 сентября 2024 г.
г. Орёл

№ 342

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента культуры Орловской области от 13 августа 2024 года № 287 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация исполнения бюджетным учреждением Орловской области «Государственный архив Орловской области» запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии приказываю:

Внести в приложение к приказу Департамента культуры Орловской области от 13 августа 2024 года № 287 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация исполнения бюджетным учреждением Орловской области «Государственный архив Орловской области» запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» следующие изменения:

- 1) пункт 11 изложить в следующей редакции:
«11. Предоставление Услуги через многофункциональные центры предоставления государственных услуг не осуществляется.

Многофункциональными центрами предоставления государственных услуг прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не осуществляется.»;

2) пункт 12 дополнить пунктами следующего содержания:

«12.1. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

«12.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

«12.3. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – ЕПГУ.»;

3) пункт 14 исключить;

4) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Максимальный срок предоставления Услуги содержится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги в разделе III настоящего Административного регламента.»;

5) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Департамента размещены на официальном сайте Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» (далее - Портал Орловской области) (www.orel-region.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ).»;

6) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе содержатся в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги в разделе III настоящего Административного регламента.

Формы заявления о предоставлении Услуги, подаваемых заявителем в связи с предоставлением Услуги, приводятся в качестве приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Способы подачи запроса о предоставлении Услуги приводятся в разделе III настоящего Административного регламента, содержащего описания вариантов предоставления Услуги.»;

7) пункты 18–19 исключить;

8) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Основания для отказа в предоставлении Услуги содержатся в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги в разделе III настоящего Административного регламента.»;

9) в пункте 26 слова «заявления и документов, необходимых» заменить словами «запроса и документов и (или) информации (далее – заявление и документы), необходимых»;

10) подпункт а) пункта 29 изложить в следующей редакции:

«а) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги, на официальном сайте Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» (далее - Портал Орловской области) (www.orel-region.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) с использованием информационно-коммуникационных систем и сети «Интернет»;

11) в подпункте г) пункта 29 слова «в электронной форме» исключить;

12) абзац девятнадцать пункта 29 исключить;

13) пункт 29 дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении Услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ обеспечивается возможность оценки качества предоставления Услуги, а также передача оценок качества оказания Услуги в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

Оценка Заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления Услуги.»;

14) раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» изложить в новой редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

34. При обращении заявителя с запросом на получение информации о месте хранения архивных документов, необходимых

для подготовки архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами к настоящему Административному регламенту:

вариант 1: физическое лицо, обратившееся самостоятельно, или представитель по доверенности;

вариант 2: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности или лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 3: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Профилирование заявителя

35. По результатам анализа содержания заявления заявителя определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту согласно таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

36. Профилирование осуществляется в Департаменте в день регистрации заявления, полученного с использованием ЕПГУ, при получении почтового отправления, при получении по электронной почте, а также непосредственно Департаментом в результате личного обращения заявителя.

37. Установленный по итогам профилирования вариант доводится до заявителя в форме результата оказания Услуги, исключаяющей неоднозначное понимание.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Департаментом в общедоступном для ознакомления месте.

Информация по вопросам предоставления Услуги размещается Департаментом в печатной и (или) электронной форме и может быть получена:

в помещении Департамента по адресу: 302026, г. Орел, ул. Комсомольская, д. 63;

с использованием средств телефонной и электронной связи;

на официальном сайте Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» по адресу: <http://www.orel-region.ru>, в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

Вариант 1

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

39. Предоставление заявителем заявления и документов в соответствии с формой 1 к варианту 1, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется лично в Департамент, в Департамент – посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности), через операторов почтовой связи, а также по электронной почте.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Департамент – оригинал документа; посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации; через операторов почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте – скан-образ):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (при подаче заявления в Департамент – оригинал документа; посредством ЕПГУ – скан-образ; через операторов почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте – скан-образ):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления в Департамент – оригинал документа; посредством ЕПГУ – единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением (через операторов почтовой связи) – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), по электронной почте – скан-образ):

паспорт гражданина Российской Федерации;
паспорт иностранного гражданина;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

41. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) при подаче заявления лично в Департамент – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) при подаче заявления посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации;

в) при подаче заявления через операторов почтовой связи – собственноручная подпись заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) при подаче заявления по электронной почте – собственноручная подпись заявителя (скан-образ).

42. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

43. Предоставление Услуги через многофункциональные центры предоставления государственных услуг не осуществляется.

Многофункциональными центрами предоставления государственных услуг прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не осуществляется.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок регистрации в Департаменте заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления и документов, поданных заявителем следующими способами: в Департамент лично, в Департамент – посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности), через операторов почтовой связи, а также по электронной почте.

В случае поступления заявления и документов в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день, в порядке, установленном соответствующим актом по делопроизводству.

46. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры «межведомственное информационное взаимодействие», «основания для приостановления предоставления Услуги», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

47. Решение о предоставлении Услуги принимается Департаментом в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги установленных пунктом 48 настоящего Административного регламента.

48. Решение об отказе заявителю в предоставлении Услуги принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) запрос не содержит фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес и/или электронный адрес заявителя;

б) запрос не поддается прочтению;

в) в запросе обжалуется судебное решение;

г) присутствие в запросе нецензурных или оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

д) содержится запрос архивной информации, которая неоднократно предоставлялась заявителю в связи с ранее направлявшимися ответами, при этом в запросе не содержится новой информации и обстоятельств;

е) ответ на запрос не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

ж) у заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых сделан запрос;

з) документы, представляемые заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

50. Результатом предоставления варианта Услуги является:

а) уведомление заявителя о направлении запроса в Госархив для поиска

архивной информации, подготовки архивной справки, архивной выписки, архивной копии (бумажный носитель, электронный документ);

б) отказ заявителю в предоставлении Услуги в соответствии с основаниями, предусмотренными пунктом 48 настоящего Административного регламента (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

51. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем по выбору, следующим способом:

а) в Департаменте – лично в приемной;

б) на ЕПГУ в личном кабинете (при наличии технической возможности);

в) путем направления почтового отправления (высылается по указанному заявителем почтовому адресу);

г) по электронной почте Департамента (по указанному заявителем электронному адресу).

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

54. При предоставлении Услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ обеспечивается возможность оценки качества предоставления Услуги, а также передача оценок качества оказания Услуги в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

Оценка Заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Настоящий вариант предоставления Услуги не предполагает предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Вариант 2

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги

56. Предоставление заявителем заявления и документов в соответствии с формой 2 к варианту 2, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется лично в Департамент, в Департамент – посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности), через операторов почтовой связи, а также по электронной почте.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Департамент – оригинал документа, посредством ЕПГУ – единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением (через операторов почтовой связи) – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), по электронной почте – скан-образ):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (при подаче заявления в Департамент – оригинал документа; посредством ЕПГУ – скан – образ; почтовым отправлением (через операторов почтовой связи) – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), по электронной почте – скан-образ):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления в Департамент – оригинал документа; посредством ЕПГУ – единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением (через операторов почтовой связи) – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), по электронной почте – скан-образ):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

д) документы, подтверждающие право заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

58. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) при подаче заявления лично в Департамент – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) при подаче заявления посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации;

в) при подаче заявления через операторов почтовой связи – собственноручная подпись заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) при подаче заявления по электронной почте – собственноручная подпись заявителя (скан-образ).

59. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

60. Предоставление Услуги через многофункциональные центры предоставления государственных услуг не осуществляется.

Многофункциональными центрами предоставления государственных услуг прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не осуществляется.

61. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок регистрации в Департаменте заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления и документов, поданных заявителем следующими способами: в Департамент лично, в Департамент – посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности), через операторов почтовой связи, а также по электронной почте.

В случае поступления заявления и документов в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день, в порядке, установленном соответствующим актом по делопроизводству.

63. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры «межведомственное информационное взаимодействие», «основания для приостановления предоставления Услуги», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

64. Решение о предоставлении Услуги принимается Департаментом в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги установленных пунктом 65 настоящего Административного регламента.

65. Решение об отказе заявителю в предоставлении Услуги принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) запрос не содержит фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес и/или электронный адрес заявителя;

б) запрос не поддается прочтению;

в) в запросе обжалуется судебное решение;

г) присутствие в запросе нецензурных или оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

д) содержится запрос архивной информации, которая неоднократно предоставлялась Заявителю в связи с ранее направлявшимися ответами, при этом в запросе не содержится новой информации и обстоятельств;

е) ответ на запрос не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

ж) у Заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых сделан запрос;

з) документы, представляемые Заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

67. Результатом предоставления варианта Услуги является:

а) уведомление заявителя о направлении запроса в Госархив для поиска архивной информации, подготовки архивной справки, архивной выписки,

архивной копии и ответа заявителю (бумажный носитель, электронный документ);

б) отказ заявителю в предоставлении Услуги в соответствии с основаниями, предусмотренными пунктом 65 настоящего Административного регламента (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

68. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем по выбору, следующим способом:

а) в Департаменте – лично в приемной;

б) на ЕПГУ в личном кабинете (при наличии технической возможности);

в) путем направления почтового отправления (высылается по указанному заявителем почтовому адресу);

г) по электронной почте Департамента (по указанному заявителем электронному адресу).

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

71. При предоставлении Услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ обеспечивается возможность оценки качества предоставления Услуги, а также передача оценок качества оказания Услуги в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

Оценка Заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Настоящий вариант предоставления Услуги не предполагает предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Вариант 3

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги

73. При выявлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги документе, заявитель обращается в Департамент лично, в Департамент – посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности), через операторов почтовой связи, а также по электронной почте.

74. Предоставление заявителем заявления о внесении исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий опечатку и (или) ошибку составленного в свободной форме, осуществляется в Департамент лично, в Департамент – посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности), через операторов почтовой связи, а также по электронной почте.

Заявителем в заявлении указывается:

наименование Департамента, в который подается заявление;

фамилия, имя, отчество заявителя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем;

опечатки и ошибки, допущенные в ранее выданном документе;

способ получения уведомления об исправлении в выданном документе опечаток и ошибок.

К заявлению прикладывается копия страниц документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

75. Формирование заявления на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, в том числе путем автозаполнения форм из профиля заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации, и не требует направления заявления в иной форме (при наличии технической возможности).

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Департамент – оригинал документа, посредством ЕПГУ – единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением (через операторов почтовой связи) – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), по электронной почте – скан-образ):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской

Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (при подаче заявления в Департамент – оригинал документа; посредством ЕПГУ – скан – образ; почтовым отправлением (через операторов почтовой связи) – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), по электронной почте – скан-образ):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления в Департамент – оригинал документа; посредством ЕПГУ – единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением (через операторов почтовой связи) – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), по электронной почте – скан-образ):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

д) документы, подтверждающие право заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

77. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) при подаче заявления лично в Департамент – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) при подаче заявления посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации;

в) при подаче заявления через операторов почтовой связи – собственноручная подпись заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) при подаче заявления по электронной почте – собственноручная подпись заявителя (скан-образ).

78. Основания для отказа в приеме заявления и документов

законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

79. Предоставление Услуги через многофункциональные центры предоставления государственных услуг не осуществляется.

Многофункциональными центрами предоставления государственных услуг прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не осуществляется.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Департамент.

Срок регистрации в Департаменте заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления и документов, поданных заявителем в Департамент лично, поданных заявителем посредством почтового отправления в Департамент, поданных через ЕПГУ.

В случае поступления заявления и документов в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день, в порядке, установленном соответствующим актом по делопроизводству.

82. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры «межведомственное информационное взаимодействие», «основания для приостановления предоставления Услуги», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

83. Решение о предоставлении Услуги принимается Департаментом в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги установленных пунктом 80 настоящего Административного регламента.

84. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) запрос не содержит фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес и/или электронный адрес заявителя;

б) запрос не поддается прочтению;

в) присутствие в запросе нецензурных или оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

г) у Заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его

полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых сделан запрос;

д) документы, представляемые заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

е) отсутствие в выданных в результате предоставления Услуги документах допущенных опечаток и (или) ошибок (в случае, обращения заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок).

85. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

86. Результатом предоставления Услуги является:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными опечатками и (или) ошибками (бумажный носитель, электронный документ);

б) уведомление заявителя об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (бумажный носитель, электронный документ);

87. Исправленный документ, являющийся результатом предоставления Услуги, может быть получен заявителем по выбору, следующим способом:

а) в Департаменте – лично в приемной;

б) на ЕПГУ в личном кабинете (при наличии технической возможности);

в) путем направления почтового отправления (высылается по указанному заявителем почтовому адресу);

г) по электронной почте Департамента (по указанному заявителем электронному адресу).

88. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

89. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

90. При предоставлении Услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ обеспечивается возможность оценки качества предоставления Услуги, а также передача оценок качества оказания Услуги в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

Оценка Заявителем качества предоставления услуги в электронной

форме не является обязательным условием для продолжения предоставления Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Настоящий вариант предоставления Услуги не предполагает предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.»;

15) в подпункте ж) пункта 100 после слов «отказ Департамента,» дополнить словами «должностного лица Департамента,».

Член Правительства
Орловской области –
руководитель
Департамента культуры
Орловской области



Н. П. Георгиева

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 02.10. 2024 г., № 484/2024”