



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

20.09.2024 г.

г. Орёл

№ 100

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Орловской области, в отношении которых Департамент информационных технологий Орловской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Орловской области, в отношении которых Департамент информационных технологий Орловской области осуществляет функции и полномочия учредителя согласно приложению.

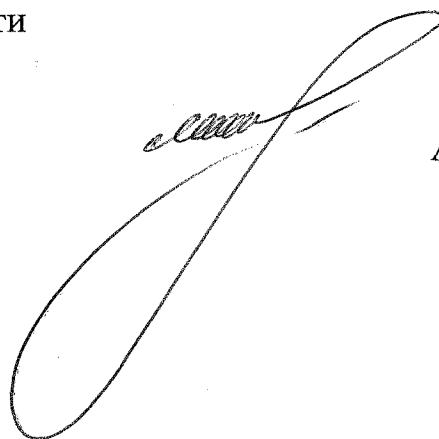
2. Признать утратившим силу приказ Департамента информационных технологий Орловской области от 15 августа 2018 года № 99 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту информационных технологий Орловской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного планирования, бухгалтерского учета

и отчетности Департамента информационных технологий Орловской области Е. В. Пашкову.

Член Правительства Орловской области  
– руководитель Департамента  
информационных технологий  
Орловской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a smaller loop and a horizontal stroke.

А. В. Артемов

Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 23.09 2024 г., № 443/202

**ПОРЯДОК**  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  
бюджетных учреждений Орловской области, в отношении которых  
Департамент информационных технологий Орловской области осуществляет  
функции и полномочия учредителя

**I. Общее положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Орловской области, в отношении которых Департамент информационных технологий Орловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – План, учреждение, Департамент).

2. Учреждение составляет План (проект Плана – в случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта) в соответствии с настоящим Порядком.

Проект Плана составляется учреждением, в случае необходимости утверждения Плана руководителем Департамента в соответствии с абзацем вторым пункта 48 настоящего Порядка.

3. План составляется и утверждается на очередной финансовый год, если закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на очередной финансовый год и плановый период, если закон об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

4. План составляется по кассовому методу учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

**II. Требования к составлению Плана**

5. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе III настоящего Порядка.

6. Учреждение составляет План при формировании проекта закона о бюджете в течение 10 рабочих дней со дня направления ему Департаментом информации о планируемых к предоставлению из бюджета объемах поступлений.

7. Учреждение составляет План:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

8. План составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

а) от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

б) от возврата выплат, произведенных учреждением в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее – дебиторской задолженности прошлых лет), – по коду аналитической

группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

в) от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2) планируемых выплат:

а) по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

б) по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

в) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

г) по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

9.1. Требования к составлению Плана, установленные пунктами 5–9 настоящего Порядка, применяются при составлении проекта Плана.

10. После утверждения закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период План уточняется учреждением и утверждается с учетом положений раздела IV настоящего Порядка в течении 10 рабочих дней со дня доведения до учреждения информации об уточнении Плана Департаментом.

11. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

12. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенных до внесения изменений в План.

13. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

а) изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

б) изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

в) изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

г) поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

д) увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

3) проведением реорганизации учреждения.

14. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

15. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Учреждение по решению Департамента вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

1) при поступлении в текущем финансовом году:

а) сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

б) сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

в) сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2) при необходимости осуществления выплат:

а) по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

б) по возмещению ущерба;

в) по решению суда, на основании исполнительных документов;

г) по уплате штрафов, в том числе административных.

17. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка, при реорганизации:

1) в форме присоединения, слияния – показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

2) в форме выделения – показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

3) в форме разделения – показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Плана реорганизованного юридического лица при суммировании должны соответствовать показателям Плана учреждения до начала реорганизации.

Внесение изменений в План реорганизованного учреждения представляется в Департамент в течении 10 рабочих дней со дня государственной регистрации учреждения, возникшего в результате реорганизации.

### III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

18. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

19. Расчеты доходов формируются:

1) по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации) поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);



2) по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания);

3) по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

4) по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

5) по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

6) по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, Департаменту направляется информация о причинах указанных изменений.

20. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

21. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

22. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

23. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а

также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных Департаментом.

24. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами.

25. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

26. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными нормативными актами учреждения.

27. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

28. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с

учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

29. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

30. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

31. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

32. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика.

33. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

34. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

35. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

36. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-

профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

37. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

38. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

39. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 32-38 настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

40. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

41. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

42. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат:

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемого в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также показателям закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», не включаются в план закупок.

43. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

1) в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

2) в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

44. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением государственного задания, осуществляются с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Орловской области, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

45. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

#### IV. Требования к утверждению Плана

46. План утверждается в срок, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, но не позднее начала очередного финансового года.

47. План (проект Плана) подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в них данные, – исполнителем документа и

первым заместителем руководителя учреждения или лицом его замещающим.

48. План бюджетного учреждения утверждается руководителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и заверяется гербовой печатью учреждения и направляется в Департамент скан-копия в системе электронного документооборота «ДЕЛО».

План бюджетного учреждения утверждается руководителем Департамента, в случае наличия у учреждения на последнюю дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана (внесения изменений в План), просроченной кредиторской задолженности.

49. Проект Плана, представленный бюджетным учреждением для утверждения, считается поступившим в Департамент при указании адресата – руководителя Департамента – после регистрации документа в системе электронного документооборота «ДЕЛО» с одновременным представлением на бумажном носителе.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Плана, в случае соответствия расчетов (обоснований) плановых показателей по выплатам, приложенных к проекту Плана, расчетным показателям, характеризующим деятельность бюджетного учреждения, установленным Департаментом, и доведенным объемам лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, полноты и правильности заполнения формы Плана, проект Плана согласовывается начальником отдела бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента и в день согласования передается на утверждение руководителю Департамента.

Руководитель Департамента в течение двух рабочих дней со дня передачи согласованного проекта Плана утверждает План. Подпись руководителя Департамента заверяется гербовой печатью Департамента. В день утверждения руководителем Департамента Плана, он направляется бюджетному учреждению.

50. Утвержденный План, размещается на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта».



Раздел 1. Поступления и выплаты

| Наименование показателя  | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3> | Аналитический код <4> | Сумма                             |   |   |                                |
|--|------------|---|-----------------------|-----------------------------------|---|---|--------------------------------|
|  |            |   |                       | на 20__ г. текущий финансовый год | на 20__ г. первый год планового периода | на 20__ г. второй год планового периода | за пределами планового периода |
| 1  | 2          | 3   | 4                     | 5                                 | 6                                       | 7                                       | 8                              |
| Остаток средств на начало текущего финансового года <5>  | 0001       | x   | x                     |                                   |   |   |                                |
| Остаток средств на конец текущего финансового года <5>   | 0002       | x   | x                     |                                   |   |   |                                |
| Доходы, всего:   | 1000       |   |                       |                                   |   |   |                                |
| в том числе:   | 1100       | 120   |                       |                                   |   |   |                                |
| доходы от собственности, всего   | 1110       |   |                       |                                   |   |   |                                |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего  | 1200       | 130   |                       |                                   |   |   |                                |
| в том числе:   | 1210       | 130   |                       |                                   |   |   |                                |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение   | 1220       | 130   |                       |                                   |   |   |                                |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования   | 1230       | 130   |                       |                                   |   |   |                                |
| субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) за счет средств единой субвенции бюджетам Российской Федерации и бюджету г. Байконура | 1240       | 130   |                       |                                   |   |   |                                |
| доходы от оказания платных услуг (работ)   | 1250       | 130   |                       |                                   |   |   |                                |
| доходы от компенсации затрат   |            |   |                       |                                   |   |   |                                |



|  |      |     |  |  |  |  |  |   |
|--|------|-----|--|--|--|--|--|---|
| ДОХОДЫ ПО УСЛОВНЫМ АРЕНДНЫМ ПЛАТЕЖАМ   | 1260 | 130 |  |  |  |  |  |   |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего                                     | 1300 | 140 |  |  |  |  |  |   |
| в том числе:<br>страховые выплаты по ОСАГО   | 1310 | 140 |  |  |  |  |  |   |
| безвозмездные денежные поступления, всего  | 1400 | 150 |  |  |  |  |  |   |
| в том числе:<br>целевые субсидии   | 1410 | 150 |  |  |  |  |  |   |
| субсидии на осуществление капитальных вложений   | 1420 | 150 |  |  |  |  |  |   |
| прочие доходы, всего   | 1500 | 180 |  |  |  |  |  |   |
| доходы от операций с активами, всего   | 1900 |     |  |  |  |  |  |   |
| в том числе:   |      |     |  |  |  |  |  |   |
| прочие поступления, всего <6>  | 1980 | x   |  |  |  |  |  |   |
| из них:<br>увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 1981 | 510 |  |  |  |  |  | x |
| Расходы, всего   | 2000 | x   |  |  |  |  |  |   |
| в том числе:<br>на выплаты персоналу, всего  | 2100 | x   |  |  |  |  |  | x |
| в том числе:<br>оплата труда   | 2110 | 111 |  |  |  |  |  | x |
| социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме  | 2111 | 111 |  |  |  |  |  |   |
| прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера                                       | 2120 | 112 |  |  |  |  |  | x |
| в том числе:<br>прочие выплаты персоналу (медосмотры, проезд)  | 2121 | 112 |  |  |  |  |  |   |
| прочие выплаты персоналу (суточные)  | 2122 | 112 |  |  |  |  |  |   |



|  |      |     |  |  |  |  |  |  |   |
|--|------|-----|--|--|--|--|--|--|---|
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего  | 2300 | 850 |  |  |  |  |  |  | X |
| из них:<br>налог на имущество организаций и земельный налог  | 2310 | 851 |  |  |  |  |  |  | X |
| иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина               | 2320 | 852 |  |  |  |  |  |  | X |
| уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей  | 2330 | 853 |  |  |  |  |  |  | X |
| безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего  | 2400 | X   |  |  |  |  |  |  | X |
| из них:<br>гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям   | 2410 | 613 |  |  |  |  |  |  | X |
| гранты, предоставляемые автономным учреждениям   | 2420 | 623 |  |  |  |  |  |  | X |
| гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)                                | 2430 | 634 |  |  |  |  |  |  | X |
| гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам   | 2440 | 810 |  |  |  |  |  |  | X |
| взносы в международные организации   | 2450 | 862 |  |  |  |  |  |  | X |
| платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями                  | 2460 | 863 |  |  |  |  |  |  | X |
| прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)   | 2500 | X   |  |  |  |  |  |  | X |
| исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения | 2520 | 831 |  |  |  |  |  |  | X |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>  | 2600 | X   |  |  |  |  |  |  |   |
| в том числе:<br>закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ   | 2610 | 241 |  |  |  |  |  |  |   |
| закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества  | 2630 | 243 |  |  |  |  |  |  |   |



| 1     | 2  | 3       | 4 | 4.1 | 4.2 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-------|--|---------|---|-----|-----|---|---|---|---|
| 1     | Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>   | 26000   | x |     |     |   |   |   |   |
| 1.1   | в том числе:<br>по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) <12> | 26100   | x |     |     |   |   |   |   |
| 1.2   | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <12>  | 26200   | x |     |     |   |   |   |   |
| 1.3   | по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>   | 26300   | x |     |     |   |   |   |   |
| 1.3.1 | в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ  | 26310   | x | x   |     |   |   |   |   |
|       | из них <10.1>:   | 26310.1 | x |     |     |   |   |   |   |
|       | из них <10.2>:   | 26310.2 |   |     |     |   |   |   |   |
| 1.3.2 | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ  | 26320   | x | x   |     |   |   |   |   |

|         |   |         |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|---|---------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.4     | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13> | 26400   | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1   | в том числе:<br>за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания   | 26410   | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1.1 | в том числе:<br>в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ  | 26411   | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1.2 | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>  | 26412   | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2   | за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации  | 26420   | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2.1 | в том числе:<br>в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ  | 26421   | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | из них <10.1>:  | 26421.1 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2.2 | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>  | 26422   | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.3   | за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>  | 26430   | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | из них <10.1>:  | 26430.1 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | из них <10.2>:  | 26430.2 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.4   | за счет средств обязательного медицинского страхования  | 26440   | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.4.1 | в том числе:  | 26441   | x |  |  |  |  |  |  |  |  |

|         |  |         |   |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|--|---------|---|--|--|--|--|--|--|--|
|         | в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ   |         |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.4.2 | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>   | 26442   | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.5   | за счет прочих источников финансового обеспечения  | 26450   | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.5.1 | в том числе:<br>в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ   | 26451   | x |  |  |  |  |  |  |  |
|         | из них <10.1>:   | 26451.1 | x |  |  |  |  |  |  |  |
|         | из них <10.2>:   | 26451.2 |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.5.2 | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ  | 26452   | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 2       | Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки | 26500   | x |  |  |  |  |  |  |  |
|         | в том числе по году начала закупки:  | 26510   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3       | Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки | 26600   | x |  |  |  |  |  |  |  |
|         | в том числе по году начала закупки:  | 26610   |   |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Первый заместитель руководителя \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО <16>

Начальник отдела бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности  
Департамента информационных технологий Орловской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Пояснения по заполнению формы согласно приложению к настоящему Порядку

В Разделе 1

<1> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

В разделе 1 Приложения к настоящим Правилам указываются:

<3> по строкам 1100 - 1900 в графе 3 отражаются коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

<3> по строкам 1980 - 1990 в графе 3 отражаются коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

<3> по строкам 2000 - 2800 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

<3> по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);



<3> по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает поступления в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<7> Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по строкам Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

<8> Показатель отражается со знаком «минус».

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает поступления в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

В Разделе 2

<10> «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<10.1> В случаях если учреждению предоставляются субсидии на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).

<10.2> Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе представленные в виде межбюджетного трансферта в целях финансирования расходов обязательств субъекта Российской Федерации.

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных

выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400).

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

<14> Государственным бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

<16> Согласовывается начальником отдела бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента в случае наличия у учреждения на последнюю дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана (внесения изменений в План) просроченной кредиторской задолженности.