

ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

08.09.2024г
г. Орёл

№ 884

Об утверждении порядка
осуществления контроля качества предоставления социальных услуг по уходу,
включенных в социальный пакет долговременного ухода

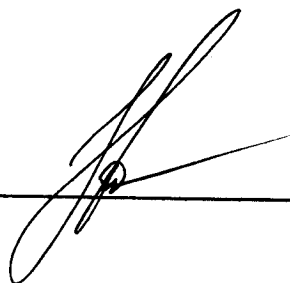
Во исполнение приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2022 года № 781 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» и Постановления Правительства Орловской области от 30 августа 2023 года №611 «Об утверждении региональной модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля качества предоставления социальных услуг по уходу гражданам, нуждающимся в социальных услугах по уходу (далее - Порядок).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Бастову Д. В

Член Правительства
Орловской области –
руководитель
Департамента социальной
защиты, опеки и
попечительства, труда и
занятости Орловской
области

И. А. Гаврилина

Подготовлен управлением организации социального обслуживания,
опеки и попечительства



С. В. Забродина

Внесено в реестр исполнительных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 03.09 2024 г., № 409/2024

Гордеева Диана Тамазовна
8 4862 63-33-11 240



Порядок осуществления контроля качества предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру осуществления контроля качества предоставления социальных услуг по уходу гражданам, нуждающимся в социальных услугах по уходу (далее - контроль качества предоставления социальных услуг по уходу).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и Постановлением Правительства Орловской области от 30 августа 2023 г. №611 «Об утверждении региональной модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами».

1.3. Целью осуществления контроля качества предоставления социальных услуг по уходу является проверка результативности исполнения дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - дополнение к индивидуальной программе) и договора о предоставлении социальных услуг по уходу, заключенного с гражданином, нуждающимся в социальных услугах по уходу (далее - получатель социальных услуг по уходу).

1.4. Результативностью исполнения договора о предоставлении социальных услуг по уходу и дополнения к индивидуальной программе является полное удовлетворение потребности получателя социальных услуг по уходу в видах социальных услуг по уходу, их объеме, периодичности и алгоритму предоставления социальных услуг по уходу.

1.5. Контроль качества предоставления социальных услуг по уходу осуществляется специалистами регионального координационного центра, и представителем поставщика социальных услуг (далее РКЦ).

2. Организация и периодичность осуществления контроля качества предоставления социальных услуг по уходу

2.1. В целях организации контроля качества предоставления социальных услуг по уходу специалисты РКЦ осуществляют следующие мероприятия:

1) анализ информации о предоставлении социальных услуг по уходу получателю социальных услуг по уходу;

2) оценку соответствия результатов предоставления социальных услуг по уходу и их качества стандартам социальных услуг по уходу, посредством наблюдения и опроса получателя социальных услуг по уходу, его законного представителя, граждан, осуществляющих уход (при необходимости);

3) анализ документов, подтверждающих предоставление социальных услуг по уходу получателю социальных услуг по уходу:

дополнения к индивидуальной программе;

договора о предоставлении социальных услуг по уходу;

отчета о предоставлении социальных услуг по уходу;

графиков работы помощника по уходу;

дневника ухода гражданина, нуждающегося в социальных услугах по уходу;

4) подготовку отчета о результатах контроля качества предоставления социальных услуг по уходу.

5) посещение получателя социальных услуг по уходу по месту жительства получателя социальных услуг по уходу (при необходимости);

2.2. Периодичность осуществления контроля качества предоставления социальных услуг по уходу - 1 раз в полгода.

При осуществлении первичного контроля качества предоставления социальных услуг по уходу контролю подлежит период с начала действия дополнения к индивидуальной программе до дня начала проведения мероприятий по контролю качества предоставления социальных услуг по уходу.

2.3. Мероприятия по контролю качества предоставления социальных услуг по уходу осуществляются по месту расположения РКЦ путем осуществления информационно-аналитической деятельности.

2.4. Мероприятия по контролю качества предоставления социальных услуг по уходу осуществляются в соответствии с утвержденным графиком осуществления контроля качества предоставления социальных услуг по уходу, а также на основании:

личного обращения получателя социальных услуг по уходу (его законного представителя) об изменении его потребности в социальных услугах по уходу;

информации, полученной от поставщика социальных услуг, об изменении потребности получателя социальных услуг по уходу в социальных услугах по уходу или в рамках межведомственного взаимодействия от регионального координационного центра, медицинских организаций, территориальных общественных самоуправлений;

информации, полученной от граждан, осуществляющих уход или иных лиц, действующих в их интересах, влияющей на изменение перечня, предоставляемых

социальных услуг по уходу, их объема и (или) периодичности.

2.5. График осуществления контроля качества предоставления социальных услуг по уходу составляется специалистами РКЦ 1 раз в полгода по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах, один экземпляр направляется в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, второй остается в РКЦ.

2.6. Специалисты РКЦ при осуществлении контроля качества предоставления социальных услуг по уходу имеет право запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для осуществления контроля качества предоставления социальных услуг по уходу, от поставщика социальных услуг.

2.7. Специалисты РКЦ при осуществлении контроля качества предоставления социальных услуг по уходу обязаны:

уведомлять поставщиков социальных услуг о проведении мероприятий по контролю качества предоставления социальных услуг по уходу путем направления по почте или иным доступным способом графика проведения мероприятий по контролю качества предоставления социальных услуг по уходу не позднее двух рабочих дней со дня его принятия;

не требовать от поставщика социальных услуг документы и иные сведения, не относящиеся к проведению контроля качества предоставления социальных услуг по уходу.

2.8. Поставщик социальных услуг при проведении контроля качества предоставления социальных услуг по уходу обязан:

предоставлять специалистам РКЦ, осуществляющим контроль качества предоставления социальных услуг по уходу, информацию и документы, относящиеся к получателю социальных услуг по уходу и предоставляемым ему социальным услугам по уходу;

3. Проведение мероприятий по контролю качества предоставления социальных услуг по уходу

3.1. Перед проверкой результативности исполнения договора о предоставлении социальных услуг по уходу и дополнения к индивидуальной программе специалисты РКЦ:

анализируют информацию о получателе социальных услуг по уходу и фактически предоставляемых ему социальных услугах по уходу;

анализируют имеющиеся у поставщика социальных услуг документы, подтверждающие предоставление социальных услуг по уходу получателю социальных услуг по уходу, перечисленные в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Порядка.

4. Оформление результатов контроля качества предоставления социальных услуг по уходу

4.1. По результатам проведенных мероприятий по контролю качества предоставления социальных услуг по уходу в течение 14 рабочих дней со дня получения и анализа необходимых документов:

1) составляется отчет о результатах контроля качества предоставления социальных услуг по уходу (далее - отчет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Отчет составляется в трех экземплярах. Один экземпляр отчета в течение 1 рабочего дня со дня его составления направляется поставщику социальных услуг любым доступным способом, для приобщения в личное дело получателя социальных услуг по уходу, второй направляется в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, третий остается в РКЦ.

2) при выявлении потребности гражданина в дополнении индивидуальной программы новыми социальными услугами специалисты РКЦ информируют территориальные координационные центры, для пересмотра дополнения индивидуальной программы.

4.2. Решение о пересмотре и внесении изменений в дополнение к индивидуальной программе территориальными координационными центрами на основании заявления и документов от получателя социальных услуг по уходу (законного представителя), а также сведений от поставщика социальных услуг о выполнении (невыполнении) дополнения к индивидуальной программе в случае выявления изменения индивидуальной потребности получателя социальных услуг по уходу в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, связанных с изменением условий жизнедеятельности, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

4.3. Пересмотр дополнения к индивидуальной программе осуществляется путем составления территориальным координационным центром нового дополнения к индивидуальной программе в сроки и в порядке, установленные Приказом Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 31 августа 2023 года №683 «О реализации региональной модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе».

4.4. Внесение изменений в дополнение к индивидуальной программе осуществляется путем составления территориальным координационным центром изменения в дополнение к индивидуальной программе по форме, утвержденной Постановлением Орловской области от 30 августа 2023 года №611 «Об утверждении региональной системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами», в двух экземплярах и подписания его руководителем территориального координационного центра в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в дополнение к индивидуальной программе.

4.5. Решение о внесении изменений в дополнение к индивидуальной программе или о пересмотре дополнения к индивидуальной программе регистрируется специалистами регионального координационного центра в журнале регистрации мероприятий и результатов по проведению контроля качества предоставления социальных услуг по уходу по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.6. Территориальный координационный центр в день принятия изменений в дополнение к индивидуальной программе уведомляет поставщика социальных услуг о внесении изменений в дополнение к индивидуальной программе.

4.7. Территориальный координационный центр в течение одного рабочего дня со дня принятия изменений в дополнение к индивидуальной программе выдает один экземпляр получателю социальных услуг по уходу (законному представителю) под подпись. Второй экземпляр изменений в дополнение к индивидуальной программе приобщается (направляется) поставщику социальных услуг, для приобщения в личное дело получателя социальных услуг по уходу.

Приложение 2
к Порядку осуществления
контроля качества
предоставления социальных
услуг по уходу гражданам,
нуждающимся в уходе

ГРАФИК
осуществления контроля качества предоставления
социальных услуг по уходу на _____ 20__ года

N п/п	ФИО получателя социальных услуг по уходу	Адрес фактического проживания получателя социальных услуг по уходу	Период, подлежащий контролю качества предоставле ния социальных услуг по уходу	Наимено вание поставщ ика социаль ных услуг	Срок проведен ия контроля качества предостав ления социальн ых услуг по уходу	Ответственные специалисты РКЦ за проведение контроля качества предоставлени я социальных услуг по уходу
1	2	3	4	5	6	7

График составил _____ ФИО, должность
подпись

Приложение 3
к Порядку осуществления
контроля качества
предоставления социальных
услуг по уходу гражданам,
нуждающимся в уходе

ОТЧЕТ N _____
о результатах контроля качества предоставления
социальных услуг по уходу N _____ от _____

Дата составления отчета " __ " _____ 20__ года

1. Сведения о получателе социальных услуг по уходу

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Адрес фактического проживания получателя социальных услуг по уходу	
Поставщик социальных услуг	
Срок действия дополнения к ИППСУ	
Период, подлежащий контролю	

2. Мероприятия по контролю качества предоставления социальных услуг по уходу

2.1. Анализ документов и информации о предоставляемых социальных услугах по уходу

Кол-во наименований социальных услуг по уходу в дополнении к ИППСУ	Количество наименований социальных услуг по уходу, фактически предоставленных за проверяемый период	Процент выполнения дополнения к ИППСУ	Причина непредставления социальных услуг по уходу (отсутствие необходимости, отказ и т.д.)	Соблюдение периодичности предоставления социальных услуг по уходу (да/нет)

2.2. Беседа с получателем социальных услуг по уходу, его законным представителем, гражданином, осуществляющим уход (при необходимости).

Наличие замечаний (если есть - указать какие)	
Потребность в новых социальных услугах (если есть - указать какие)	
Наличие ресурсов	
Полнота предоставления социальных услуг по уходу (да, нет)	
Своевременность предоставления (да, нет)	
Соответствие результатов предоставления социальных услуг по уходу и их качества стандартам социальных услуг по уходу (да, нет)	

3. Выводы.

3.1. Заключение:

3.2. Рекомендации:

Дата проведения следующего контроля качества предоставления социальных услуг по уходу: _____

Специалисты РКЦ

Приложение 4
к Порядку осуществления
контроля качества
предоставления социальных
услуг по уходу гражданам,
нуждающимся в уходе

Журнал
регистрации мероприятий и результатов контроля
качества предоставления социальных услуг по уходу

Первая сторона журнала

N п/п	Дата проведе ния меропр иятия	Ф.И.О., адрес фактического проживания получателя социальных услуг по уходу	Дополнение к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ)		Отчет контроля качества предоставления социальных услуг по уходу	
			N, дата	Срок действия	N	Дата

Вторая сторона журнала

Решение о внесении изменений в дополнение к ИППСУ/о пересмотре дополнения к ИППСУ		Изменения в дополнение к ИППСУ/о пересмотре дополнения к ИППСУ				
N	Дата	N	Дата	Дата выдачи изменений в дополнение к ИППСУ/о пересмотре дополнения к ИППСУ	Подпись	N, дата направления уведомления поставщику социальных услуг о выдаче изменений в дополнение к ИППСУ/о пересмотре дополнения к ИППСУ