



ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«22» июля 2024 г.
г. Орел

№ 169

Об утверждении Порядка принятия и регистрации заявления об установлении специальной семеноводческой зоны Орловской области с прилагаемыми к нему документами

В соответствии с Законом Орловской области от 25 декабря 2023 года № 3018-ОЗ «О порядке установления специальных семеноводческих зон на территории Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Порядок принятия и регистрации заявления об установлении специальной семеноводческой зоны Орловской области с прилагаемыми к нему документами согласно приложению к настоящему приказу.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента сельского
хозяйства Орловской области

Е. С. Суровцева

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 23.08. 2024 г., № 327/20” 24

Приложение
к приказу Департамента сельского
хозяйства Орловской области
от 22 июля 2024 года № 169

Порядок принятия и регистрации заявления об установлении
специальной семеноводческой зоны Орловской области с прилагаемыми
к нему документами

1. Настоящий Порядок принятия и регистрации заявления об установлении специальной семеноводческой зоны Орловской области с прилагаемыми к нему документами разработан в соответствии со статьей 4 Закона Орловской области от 25 декабря 2023 года № 3018-ОЗ «О порядке установления специальных семеноводческих зон на территории Орловской области».

2. Прием и регистрацию заявления об установлении специальной семеноводческой зоны Орловской области (далее – заявление) с прилагаемыми к нему документами осуществляет уполномоченный орган – Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

3. Форма заявления и перечень прилагаемых к нему документов утверждены постановлением Правительства Орловской области от 2 мая 2024 года № 318 «Об утверждении форм заявления об установлении специальной семеноводческой зоны, перечня прилагаемых к заявлению об установлении специальной семеноводческой зоны документов и перечня сведений, получаемых посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия».

4. Заявление с прилагаемыми к нему документами направляется в Департамент на бумажном носителе или в электронном виде.

5. Заявление с прилагаемыми к нему документами принимается старшим делопроизводителем Департамента в рабочие дни в соответствии с рабочим графиком Департамента и регистрируется в день его поступления посредством создания электронной регистрационной карточки документа в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» и присвоения регистрационного номера. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.