



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННО –  
АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

10 июля 2024г.

г. Орёл

№ 135

Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов выплаты страховых сумм при наступлении страховых случаев в связи с обязательным государственным страхованием жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте информационно-аналитической работы Орловской области

В целях обеспечения реализации части 1 статьи 5 Закона Орловской области от 23 декабря 2010 года № 1163-ОЗ «О случаях, порядке и размерах выплат по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов выплаты страховых сумм при наступлении страховых случаев в связи с обязательным государственным страхованием жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте информационно-аналитической работы Орловской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
информационно-аналитической  
работы Орловской области

А. И. Коростелёв

“Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 12.07 2024 г., № 308/2024”

---

Приложение  
к приказу Департамента информационно-  
аналитической работы Орловской области  
от 10 июля 2024 года № 135

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов выплаты страховых сумм при наступлении страховых случаев в связи с обязательным государственным страхованием жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте информационно-аналитической работы Орловской области

1. Положение о постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов выплаты страховых сумм при наступлении страховых случаев в связи с обязательным государственным страхованием жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте информационно-аналитической работы Орловской области (далее соответственно – Положение, Комиссия), разработано в целях реализации части 1 статьи 5 Закона Орловской области от 23 декабря 2010 года № 1163-ОЗ «О случаях, порядке и размерах выплат по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области» (далее – Закон Орловской области).

Понятия, термины и сокращения, используемые в Положении, применяются в том же значении, в котором они определены в Законе Орловской области.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, Положением.

3. Основной функцией Комиссии является принятие в соответствии с Положением решения о выплате страховых сумм либо об отказе в выплате страховых сумм.

4. Комиссия формируется в составе следующих членов Комиссии: председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Департамента информационно-аналитической работы Орловской области.

5. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии, проводимые по мере необходимости, обусловленной поступлением в Комиссию документов, подтверждающих наступление соответствующего страхового случая.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа членов Комиссии.

7. Комиссия принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих

на заседании Комиссии. В случае равенства количества голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседании Комиссии;
- 3) определяет повестку дня заседаний Комиссии;
- 4) голосует по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии;
- 5) обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- 6) подписывает протокол заседания Комиссии в течение 2 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии;
- 7) дает поручения членам Комиссии по вопросам организации и проведения ее заседаний.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из иных членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за 2 календарных дня до дня проведения заседания Комиссии;
- 4) обеспечивает координацию между членами Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;
- 5) голосует по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии;
- 6) оформляет протокол заседания Комиссии в течение 1 календарного дня со дня проведения заседания Комиссии;
- 7) подписывает протокол заседания Комиссии в течение 2 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии;
- 8) направляет письменные уведомления и копии протокола заседания Комиссии в течение 2 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии лицам, в отношении которых Комиссией принято соответствующее решение;
- 9) направляет протокол заседания Комиссии в течение 2 календарных дней со дня его подписания руководителю Департамента информационно-аналитической работы Орловской области.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из иных членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

10. Иные члены Комиссии:

- 1) лично участвуют в заседаниях Комиссии и обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;
- 2) выполняют поручения председателя Комиссии;
- 3) вносят предложения по вопросам работы Комиссии, повестке заседания Комиссии, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых на заседаниях Комиссии;

4) голосуют по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии.

11. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент информационно-аналитической работы Орловской области.

12. Застрахованное лицо (выгодоприобретатель) или их представители (далее совместно – заявители) при наступлении соответствующего страхового случая направляют в Департамент информационно-аналитической работы Орловской области заявление о выплате страховой суммы (далее – заявление) и другие документы, предусмотренные Перечнем документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы при наступлении страхового случая в связи с обязательным государственным страхованием жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 12 февраля 2024 года № 84 «Об утверждении Перечня документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы при наступлении страхового случая в связи с обязательным государственным страхованием жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области» (далее – Перечень), в зависимости от наступления соответствующего вида страхового случая (далее также совместно – обращение).

Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к Положению (для выгодоприобретателя) либо приложению 2 к Положению (для застрахованного лица). Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, прилагаются к заявлению на бумажных носителях.

13. Обращение регистрируется в журнале входящих документов Департамента информационно-аналитической работы Орловской области в день его поступления в Департамент информационно-аналитической работы Орловской области.

14. В течение 2 календарных дней со дня регистрации обращение рассматривается руководителем Департамента информационно-аналитической работы Орловской области и передается в Комиссию.

15. Комиссия в течение 5 календарных дней со дня поступления обращения в Комиссию рассматривает его и принимает решение о выплате страховых сумм либо об отказе в выплате страховых сумм.

Комиссия вправе запрашивать дополнительные материалы, связанные с рассмотрением конкретного страхового случая.

16. В случае если в ходе рассмотрения обращения Комиссией установлен факт отсутствия полного комплекта документов, предусмотренных Перечнем при наступлении соответствующего вида страхового случая, Комиссия приостанавливает рассмотрение такого обращения и не позднее одного рабочего дня со дня установления данного факта письменно уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения обращения с указанием конкретных недостающих документов способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения заявителем.

Заявитель в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения обращения направляет в Комиссию недостающие документы.

В день поступления в Комиссию от заявителя недостающих документов срок рассмотрения обращения возобновляется.

В случае непредставления заявителем в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, недостающих документов Комиссия в течение 3 календарных дней со дня истечения указанного срока возвращает обращение заявителю без рассмотрения с сопроводительным письмом, в котором указывается причина возврата.

17. Комиссия принимает решение об отказе в выплате страховых сумм при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя категориям, указанным в статье 1 Закона Орловской области;

2) несоответствие заявленного страхового случая страховым случаям, установленным статьей 2 Закона Орловской области;

3) несоответствие документов, представленных в составе обращения, требованиям, установленным Перечнем и (или) Положением;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе обращения.

В случае отсутствия оснований, указанных в настоящем пункте, Комиссия принимает решение о выплате страховых сумм.

Решения, указанные в настоящем пункте оформляются протоколом заседания Комиссии.

18. Комиссия в течение 2 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии письменно уведомляет заявителя о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в выплате страховых сумм) и приложением копии соответствующего протокола заседания Комиссии.

19. Комиссия в срок, указанный в пункте 18 Положения, направляет протокол заседания Комиссии руководителю Департамента информационно-аналитической работы Орловской области.

Решение Комиссии утверждается приказом Департамента информационно-аналитической работы Орловской области в течение 2 календарных дней со дня поступления протокола заседания Комиссии руководителю Департамента информационно-аналитической работы Орловской области.

20. Выплата страховой суммы застрахованному лицу (выгодоприобретателю) осуществляется в 15-дневный срок со дня получения Департаментом информационно-аналитической работы Орловской области документов, необходимых для принятия решения об указанной выплате, на основании соответствующего приказа Департамента информационно-аналитической работы Орловской области.

Приложение 1 к Положению  
о постоянно действующей комиссии  
по рассмотрению вопросов выплаты страховых  
сумм при наступлении страховых случаев в связи с  
обязательным государственным страхованием  
жизни и здоровья государственных гражданских  
служащих Орловской области, замещающих  
должности государственной гражданской службы  
Орловской области в Департаменте  
информационно-аналитической работы Орловской  
области

Форма

Руководителю Департамента  
информационно-аналитической работы  
Орловской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес, контактный телефон заявителя)

заявление.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне страховой суммы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области в связи с наступлением \_\_\_\_\_

(указывается конкретный страховой случай в соответствии с абзацем вторым статьи 2 Закона Орловской области от 23 декабря 2010 года № 1163-ОЗ «О случаях, порядке и размерах выплат по обязательному государственному страхованию жизни

и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области»)

в отношении \_\_\_\_\_.

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность государственного гражданского служащего Орловской области, замещаемая им в период прохождения государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте информационно-аналитической работы Орловской области)

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона Орловской области от 23 декабря 2010 года № 1163-ОЗ «О случаях, порядке и размерах выплат по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области», я являюсь выгодоприобретателем на основании \_\_\_\_\_.

(указывается подтверждающий документ)

Выплату прошу произвести через \_\_\_\_\_

отделения (указывается наименование)

(филиала) банка на территории Российской Федерации, БИК банка, номер лицевого счета заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы <\*>:

1. ...

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

<\*> Указываются документы, предусмотренные Перечнем документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы при наступлении страхового случая в связи с обязательным государственным страхованием жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 12 февраля 2024 года № 84 «Об утверждении Перечня документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы при наступлении страхового случая в связи с обязательным государственным страхованием жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области».



Приложение 2 к Положению  
о постоянно действующей комиссии  
по рассмотрению вопросов выплаты страховых  
сумм при наступлении страховых случаев в связи с  
обязательным государственным страхованием  
жизни и здоровья государственных гражданских  
служащих Орловской области, замещающих  
должности государственной гражданской службы  
Орловской области в Департаменте  
информационно-аналитической работы Орловской  
области

Форма

Руководителю Департамента  
информационно-аналитической работы  
Орловской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность государственной гражданской  
службы Орловской области (в случае замещения  
такой должности в Департаменте информационно-  
аналитической работы Орловской области  
на дату подачи настоящего заявления, ФИО,  
адрес, телефон заявителя)

заявление.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне страховой суммы  
по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья  
государственных гражданских служащих Орловской области в связи с  
наступлением \_\_\_\_\_

(указывается конкретный страховой случай в соответствии с абзацами  
третьим – пятым статьи 2 Закона Орловской области от 23 декабря 2010 года № 1163-ОЗ  
«О случаях, порядке и размерах выплат по обязательному государственному страхованию  
жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области»)

в период прохождения мной \_\_\_\_\_.

(указывается должность государственной гражданской  
службы Орловской области, замещаемая заявителем в период прохождения  
государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте информационно-  
аналитической работы Орловской области)

Выплату прошу произвести через <\*> \_\_\_\_\_  
(указывается наименование отделения

\_\_\_\_\_  
(филиала) банка на территории Российской Федерации, БИК банка, номер лицевого счета  
заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы <\*>:

1. ...

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

<\*> Не указывается в случае замещения государственным гражданским служащим должности государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте информационно-аналитической работы Орловской области на дату подачи настоящего заявления.

<\*> Указываются документы, предусмотренные Перечнем документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы при наступлении страхового случая в связи с обязательным государственным страхованием жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 12 февраля 2024 года № 84 «Об утверждении Перечня документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы при наступлении страхового случая в связи с обязательным государственным страхованием жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области».