



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 июля 2024
г. Орёл

№ 162

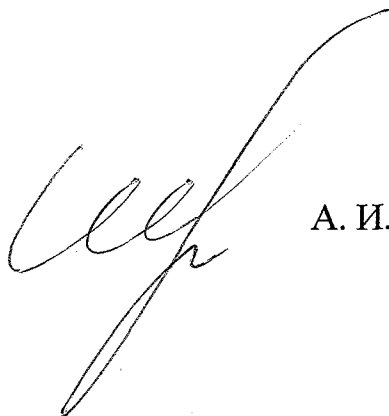
Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

В целях обеспечения сохранения жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в процессе производственной деятельности, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.
2. Руководителям структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области организовать ознакомление сотрудников соответствующих структурных подразделений с Положением о системе управления охраной труда в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.
3. Признать утратившим силу приказ Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 8 августа 2023 года № 332 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя
руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской
области Аносова В. В.

Руководитель Администрации
Губернатора и Правительства
Орловской области

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'Шалимов'.

А. И. Шалимов

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 26.06 2024 г., № 279/2024”

Положение о системе управления охраной труда
в Администрации Губернатора и Правительства
Орловской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее также соответственно – Положение, Администрация, СУОТ) определяет цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – сотрудники).

1.2. Положение разработано на основе:

- 1) Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) приказа Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- 3) ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие приказом Ростехрегулирования от 10 июля 2007 года № 169-ст);
- 4) ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие приказом Росстандарта от 9 июня 2016 года № 601-ст).

1.3. Положение вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.4. Положение распространяется на всех сотрудников Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

1.5. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа, повторного инструктажа по охране труда.

II. Политика в области охраны труда

2.1. Целями Политики в области охраны труда (далее – Политика) в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области являются:

1) обеспечение сохранения жизни и здоровья сотрудников в процессе производственной деятельности;

2) постоянное улучшение результатов деятельности Администрации, основанное на создании здоровых и безопасных условий труда, эффективного использования профессионального и творческого потенциала сотрудников, исключения моральных и материальных потерь, связанных с производственным травматизмом и профессиональными заболеваниями.

2.2. Основные принципы Политики в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области:

1) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья сотрудников при осуществлении любой производственной деятельности, повышение уровня охраны здоровья и безопасности сотрудников;

2) соответствие условий и охраны труда в Администрации законодательным и иным нормативным правовым актам по охране труда;

3) лидерство руководителей в части обеспечения безопасности труда, равнозначное распределение ответственности и полномочий среди должностных лиц за обеспечение руководителями всех уровней здоровых и безопасных условий труда;

4) обеспечение безопасности труда путем внедрения системы управления профессиональными рисками;

5) безусловное выполнение всеми сотрудниками нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;

6) более полное вовлечение в управление профессиональными рисками сотрудников и их представителей;

7) рассмотрение системы управления охраной труда как элемента системы управления качеством;

8) повышение компетентности сотрудников в области безопасности труда;

9) постоянный аудит состояния условий и охраны труда.

2.3. Основные направления Политики в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области:

1) формирование у руководителей структурных подразделений Администрации приверженности вопросам безопасности труда, демонстрация руководителями данной поведенческой модели;

2) признание производственной безопасности одной из ключевых областей деятельности;

3) гарантированное обеспечение принятия решений в области охраны труда по согласованию с профсоюзной организацией, на основе коллективного договора и приложений к нему;

4) мотивация сотрудников на безопасный труд и достижение лучших производственных результатов;

5) непрерывное совершенствование управления охраной труда;

6) соблюдение обязательств:

по выполнению требований и постоянному улучшению условий и охраны труда;

обеспечению социального партнерства в сфере охраны труда;

информированию сотрудников об условиях труда и о существующих производственных рисках;

информированию сотрудников о гарантиях и полагающихся компенсациях за нанесение вреда здоровью.

III. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Возложение обязанностей на сотрудников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается приказом Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

3.3. Руководитель Администрации Губернатора и Правительства Орловской области является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Администрации, а также за реализацию мер по улучшению условий труда сотрудников.

3.4. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

3.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностном регламенте (должностной инструкции) ответственного сотрудника.

3.6. В Администрации Губернатора и Правительства Орловской области устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

3.7. Уровни управления охраной труда:

1) в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в целом – уровень управления «А»;

2) в структурных подразделениях Администрации – уровень управления «Б».

3.8. На уровне управления «А» устанавливаются обязанности в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в лице руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской.

3.9. На уровне управления «Б» устанавливаются обязанности:

1) руководителя структурного подразделения;

2) специалиста по охране труда;
 3) сотрудников;
 4) председателя первичной профсоюзной организации Администрации Орловской области, профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

3.10. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области руководитель Администрации Губернатора и Правительства Орловской области обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью сотрудника, в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) в структурном подразделении Администрации Губернатора и Правительства Орловской области руководитель структурного подразделения обязан обеспечить:

функционирование СУОТ на уровне структурного подразделения;
 организацию подготовки по охране труда;
 участие в организации управления профессиональными рисками;
 участие сотрудников структурного подразделения (его представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

исполнение указаний и предписаний контрольных и надзорных органов, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

размещение в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними сотрудников данного подразделения и иных лиц;

принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

3) специалист по охране труда обеспечивает:

координацию всех направлений функционирования СУОТ;

разработку перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда;

доступ сотрудников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

контроль за соблюдением требований охраны труда;

мониторинг состояния условий и охраны труда;
разработку и организацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

участие в управлении профессиональными рисками;

участие в работе комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

4) сотрудник обязан:

соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;

информировать непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

соблюдать порядок (инструкцию) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, диспансеризацию, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями;

5) председатель первичной профсоюзной организации Администрации Орловской области, профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации:

организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих;

контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

IV. Планирование СУОТ

4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников, и составление их перечня производится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.2. В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью сотрудников в связи с их трудовой деятельностью в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области рассматриваются следующие:

1) при работе с персональными электронно-вычислительными машинами:

- психоэмоциональная перегрузка;
- поражение электрическим током;
- перенапряжение зрительного анализатора;

2) при выполнении работы горничной:

- поражение электрическим током;
- вредные химические вещества, входящие в состав моющих и дезинфицирующих средств;

возможность падения при выполнении работ на высоте (например, при протирке стен, потолков, окон);

повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;

острые кромки, заусенцы на поверхности оборудования, инвентаря;

патогенные и условно патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, риккетсии, грибы, простейшие);

3) при выполнении работы рабочего по комплексному ремонту и обслуживанию зданий:

неподвижные режущие, колющие, обдирающие, разрывающие (например, острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях заготовок, инструментов и оборудования) части твердых объектов, воздействующие на работающего при соприкосновении с ним;

движущиеся машины и механизмы;

перемещаемые грузы, тара;

пониженная температура воздуха рабочей зоны;

повышенное значение напряжения в электрической цепи;

отсутствие или недостаток естественного света;

недостаточная освещенность рабочей зоны.

4.3. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Администрации Губернатора и Правительства Орловской.

4.4. План мероприятий по охране труда составляется специалистом по охране труда ежегодно в срок до 20 января текущего календарного года.

4.5. В плане мероприятий отражаются в том числе:
 перечень (наименование) планируемых мероприятий;
 ожидаемый результат каждого мероприятия;
 лица, ответственные за реализацию мероприятия;
 выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.6. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся:

нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

условий труда сотрудников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков).

4.7. Целями в области охраны труда в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в соответствии с Политикой является сохранение жизни и здоровья сотрудников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

4.8. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных Политикой.

4.9. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья сотрудников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

устойчивая положительная динамика улучшения условий и охраны труда;

отсутствие нарушений обязательных требований в области охраны труда;

достижение показателей улучшения условий труда.

V. Функционирование СУОТ

5.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение диспансеризации государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Администрации;
- 4) проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;
- 5) обучение сотрудников;
- 6) обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты;

7) обеспечение безопасности сотрудников при эксплуатации зданий и сооружений;

8) обеспечение безопасности сотрудников при эксплуатации оборудования, машин и механизмов, инструмента и приспособлений;

9) санитарно-бытовое обеспечение сотрудников;

10) соблюдение режима труда и отдыха сотрудников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

11) обеспечение социального страхования сотрудников;

12) взаимодействие с надзорными органами, иными государственными органами Орловской области и органами профсоюзного контроля;

13) реагирование на аварийные ситуации;

14) реагирование на несчастные случаи;

15) реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. В соответствии со спецификой деятельности и штатного состава сотрудников Администрации Губернатора и Правительства Орловской области устанавливается следующий перечень процессов:

процессы, обеспечивающие допуск сотрудников к самостоятельной работе (подпункты 3 – 5 пункта 5.1 Положения);

процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (подпункты 6, 7 пункта 5.1 Положения);

группа сопутствующих процессов по охране труда (подпункты 8 – 11 пункта 5.1 Положения);

процессы реагирования на ситуации (подпункты 12 – 14 пункта 5.1 Положения).

5.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;

формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

управление документами СУОТ;

информирование сотрудников, взаимодействие с ними;

распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

5.4. В Администрации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий сотрудников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

5.5. В рамках функционирования СУОТ сотрудники информируются:

о Политике;

результатах расследования несчастных случаев на производстве и микроповреждений);

опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

VI. Оценка результатов деятельности

6.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

6.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ сотрудников в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, диспансеризация);

3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

6.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

6.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт не позднее 1 февраля года, следующего за годом проведения контроля.

6.5. В Администрации Губернатора и Правительства Орловской области составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ не позднее 1 февраля года, следующим за отчетным годом.

6.6. В ежегодном отчете о функционировании СУОТ отражается оценка следующих показателей:

достижение целей в области охраны труда;

способность СУОТ, действующей в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в Политике;

эффективность действий на всех уровнях управления;

необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

необходимость своевременной подготовки сотрудников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

необходимость выработки корректирующих мер.

6.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

6.8. С учетом данных ежегодного отчета о функционировании СУОТ оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.