



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 июля 2024
г. Орёл

№ 163

Об утверждении порядка предварительного согласования совершения бюджетными учреждениями Орловской области, подведомственными Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, крупных сделок и порядка принятия решения об одобрении сделок с участием бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 и абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Порядок предварительного согласования совершения бюджетными учреждениями Орловской области, подведомственными Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, крупных сделок согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, в совершении которых имеется заинтересованность согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области Аносова В. В.

Руководитель Администрации
Губернатора и Правительства
Орловской области

А. И. Шалимов

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 25.06 2024 г., № 274/2024”

Приложение 1
к приказу Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области
от 24 сентября 2024 года № 163

Порядок предварительного согласования совершения бюджетными учреждениями Орловской области, подведомственными Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, крупных сделок

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предварительного согласования совершения бюджетными учреждениями Орловской области, подведомственными Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, крупных сделок (далее соответственно – согласование крупной сделки, крупная сделка, Администрация, Учреждение).

2. Для принятия решения о согласовании крупной сделки Учреждение направляет в Администрацию через информационную систему электронного документооборота следующие документы:

письменное обращение о согласовании крупной сделки на бланке Учреждения;

проект договора (контракта), содержащий условия крупной сделки;

технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании и описании предмета крупной сделки, об обосновании необходимости ее совершения, соответствии крупной сделки предмету, целям и видам деятельности, определенным уставом Учреждения, цене крупной сделки, источнике финансирования, об условиях ее оплаты, сроках выполнения сторонами обязательств;

расчет цены как критерия отнесения крупной сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования;

мотивированное обоснование выбора контрагента(-ов) в случае неконкурентного способа определения стороны крупной сделки;

идентификационный код закупки, включенный в план-график закупок;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

заверенную копию бухгалтерского баланса Учреждения на последнюю отчетную дату;

сведения о дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с выделением авансов полученных средств, задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами с указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Документы должны быть подписаны руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), а копии документов – заверены подписью руководителя Учреждения (лица, исполняющего его обязанности) и печатью Учреждения.

3. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в Администрацию.

4. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приказом Администрации создается комиссия по согласованию крупной сделки (далее – комиссия), в состав которой включаются представители главного управления бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации, управления по материально-техническому обеспечению Администрации, главного контрольного управления Администрации, главного правового управления Администрации, которые рассматривают документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках основных задач и функций соответствующего структурного подразделения Администрации.

5. Состав и положение о комиссии утверждаются приказом Администрации.

6. Заседание комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией приказа о создании комиссии. Руководитель Учреждения имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

7. Комиссия в срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение о возможности согласования крупной сделки или о наличии оснований для принятия решения об отказе в согласовании крупной сделки.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании крупной сделки являются:

1) несоответствие условий крупной сделки требованиям законодательства Российской Федерации;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов условию, предусмотренному абзацем одиннадцатым пункта 2 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

5) несоответствие крупной сделки целям и видам деятельности Учреждения, предусмотренных уставом Учреждения.

9. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в согласовании крупной сделки комиссия принимает решение о возможности согласования крупной сделки.

Решение комиссии оформляется протоколом в день проведения заседания комиссии.

10. На основании решения комиссии о возможности согласования крупной сделки Администрация в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии издает приказ о согласовании крупной сделки, который проходит процедуру согласования в соответствии с Регламентом Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, утвержденным указом Губернатора Орловской области от 12 мая 2016 года № 222 «Об утверждении Регламента Администрации Губернатора и Правительства Орловской области». Копия приказа о согласовании крупной сделки направляется Учреждению в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

11. В случае принятия комиссией решения о наличии оснований для принятия решения об отказе в согласовании крупной сделки Администрация письменно уведомляет Учреждение об отказе в согласовании крупной сделки (с указанием причин отказа) не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка.

Приложение 2
к приказу Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области
от 24 Июль 2024 года № 163

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решения об одобрении сделок с участием бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, в совершении которых имеется заинтересованность (далее соответственно – одобрение сделки, сделка, Администрация, Учреждение).

2. Для принятия решения об одобрении сделки Учреждение направляет в Администрацию через информационную систему электронного документооборота следующие документы:

письменное обращение об одобрении сделки на бланке Учреждения;
технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании и описании предмета сделки, об обосновании необходимости ее совершения, соответствии сделки предмету, целям и видам деятельности, определенным уставом Учреждения, цене сделки, источнике финансирования, об условиях ее оплаты, сроках выполнения сторонами обязательств;

мотивированное обоснование выбора контрагента(-ов);

информация о контрагенте;

документы, подтверждающие заинтересованность в сделке, определяемую в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

заключение комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о возможности заключения сделки;

справка об отсутствии в составе комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, заинтересованных в совершении сделки;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

сведения о дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с выделением авансов полученных средств, задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными

фондами с указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Документы должны быть подписаны руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), а копии документов – заверены подписью руководителя Учреждения (лица, исполняющего его обязанности) и печатью Учреждения.

3. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в Администрацию.

4. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приказом Администрации создается комиссия по одобрению сделки (далее – комиссия), в состав которой включаются представители главного управления бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации, управления по материально-техническому обеспечению Администрации, главного контрольного управления Администрации, главного правового управления Администрации, которые рассматривают документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках основных задач и функций соответствующего структурного подразделения Администрации.

5. Состав и положение о комиссии утверждаются приказом Администрации.

6. Заседание комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией приказа о создании комиссии. Руководитель Учреждения имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

7. Комиссия в срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение о возможности одобрения сделки или о наличии оснований для принятия решения об отказе в одобрении сделки.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в одобрении сделки являются:

1) несоответствие условий сделки требованиям законодательства Российской Федерации;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов условию, предусмотренному абзацем одиннадцатым пункта 2 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

5) несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждения, предусмотренных уставом Учреждения.

9. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в одобрении сделки комиссия принимает решение о возможности одобрения сделки.

Решение комиссии оформляется протоколом в день проведения заседания комиссии.

10. На основании решения комиссии о возможности одобрения сделки Администрация в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии издает приказ об одобрении сделки, который проходит процедуру согласования в соответствии с Регламентом Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, утвержденным указом Губернатора Орловской области от 12 мая 2016 года № 222 «Об утверждении Регламента Администрации Губернатора и Правительства Орловской области». Копия приказа об одобрении сделки направляется Учреждению в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

11. В случае принятия комиссией решения о наличии оснований для принятия решения об отказе в одобрении сделки Администрация письменно уведомляет Учреждение об отказе в одобрении сделки (с указанием причин отказа) не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка.