



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

4 июля 2024 г.
г. Орёл

№ 496

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 14 мая 2019 года № 166 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по направлению пожилых граждан и инвалидов на стационарное социальное обслуживание в дома-интернаты»

В целях приведения нормативной правовой базы Орловской области в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. В преамбуле к приказу наименование постановления Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области»,».

2. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 14 мая 2019 года № 166 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по направлению пожилых граждан и инвалидов на стационарное социальное обслуживание в дома-интернаты» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

а) ввести наименование приложения, изложив его в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по направлению пожилых граждан

и инвалидов на стационарное социальное обслуживание в дома-интернаты»;

б) подпункт 1 пункта 15 раздела II добавить абзацем 24 следующего содержания:

«рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами.».

Действие данного абзаца распространяется на период с 1 сентября 2024 года до 1 сентября 2030 года;

в) подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия» раздела II исключить;

г) пункт 19 раздела II «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«19. Основаниями для отказа в приеме документов являются.

несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 Административного регламента;

наличие у заявителя медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;

документы имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.»;

д) Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II изложить в следующей редакции:

«20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие свободных мест в соответствующем стационарном учреждении;

наличие у заявителя медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2

Административного регламента;

документы, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента, представлены не в полном объеме;

документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;

документы имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

21. При отсутствии медицинских противопоказаний, наличии свободных мест в соответствующем стационарном учреждении, а также устранении всех несоответствий, указанных в п. 20 Административного регламента, документы предоставляются заново.»;

е) подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания» раздела II изложить в следующей редакции:

«22. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

23. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.»;

ё) подпункт 4 пункта 37 подраздела «Перечень вариантов предоставления государственной услуги» раздела III изложить в следующей редакции:

«37.4. Вариант 4 - для направления в центр социальной профилактики и реабилитации инвалидов.».

ж) пункт 37 подраздела «Перечень вариантов предоставления государственной услуги» раздела III добавить подпунктом 5 следующего содержания:

«37.5. Вариант 5 - для направления в отделение комплексной реабилитации и абилитации инвалидов вследствие специальной военной операции (за исключением медицинской реабилитации, реконструктивной хирургии), являющееся структурным подразделением бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Орловской области «Областной геронтологический центр ветеранов войны и труда».»;

з) подраздел «Описание административной процедуры профилирования заявителя» раздела III изложить в следующей редакции:

«38. Административные процедуры для 4 вариантов предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель.

38.1) Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов в ходе личного приема для направления в дом социального обслуживания психоневрологического типа, а также в иную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами;

проверка комплектности и анализ документов;

принятие решения о предоставлении государственной услуги (принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги).

38.2) Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов в ходе личного приема для направления в дом социального обслуживания общего типа, геронтологический центр, центр социального обслуживания населения, в том числе комплексный (отделение дом ветеранов);

проверка комплектности и анализ документов;

принятие решения о предоставлении государственной услуги (принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги).

38.3) Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов в ходе личного приема для направления в специальный дом-интернат;

проверка комплектности и анализ документов;

принятие решения о предоставлении государственной услуги (принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги).

38.4) Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов в ходе личного приема для направления в центр социальной профилактики и реабилитации инвалидов;

проверка комплектности и анализ документов;

принятие решения о предоставлении государственной услуги (принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги).

38.5) Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов в ходе личного приема для направления в отделение комплексной реабилитации и абилитации инвалидов вследствие специальной военной операции (за исключением медицинской реабилитации, реконструктивной хирургии), являющееся структурным подразделением бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Орловской области «Областной геронтологический центр ветеранов войны и труда»;

проверка комплектности и анализ документов;

принятие решения о предоставлении государственной услуги (принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги).

38.6) Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении 6 к Административному регламенту.»;

и) пункт 42 раздела III изложить в следующей редакции:

«42. Специалист учреждения проводит анализ документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, необходимых для направления на стационарное социальное обслуживание в дома-интернаты, а также информации (сведений), полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке пункта 41 Административного регламента.

Основаниями для отказа в направлении на стационарное социальное обслуживание являются:

отсутствие свободных мест в соответствующем стационарном

учреждении;

наличие у заявителя медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 Административного регламента;

документы, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента, представлены не в полном объеме;

документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;

документы имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

В этом случае специалист учреждения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия замечаний к оформлению документов специалист учреждения формирует и передает пакет документов в Департамент для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок административной процедуры составляет 8 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 15 Административного регламента.

Днем подачи документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, является день их поступления в учреждение.»;

к) пункт 43 раздела III изложить в следующей редакции:

«43. Специалист Департамента регистрирует документы, указанные в пункте 15 Административного регламента, и проверяет соответствие заявителя условиям, указанным в пункте 2 Административного регламента.

Срок административной процедуры - 15 минут с момента поступления документов в Департамент.»;

л) пункт 44 раздела III изложить в следующей редакции:

«44. При отсутствии оснований, указанных в пункте 20 Административного регламента, и соответствии заявителя условиям, указанным в пункте 2 Административного регламента, специалист Департамента:

приступает к оформлению путевки на помещение в бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Орловской области.

При наличии оснований, указанных в пункте 20 Административного регламента, и несоответствия заявителя условиям, указанным в пункте 2 Административного регламента, специалист Департамента готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня с момента регистрации документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, специалистом Департамента.»;

м) пункт 45 раздела III изложить в следующей редакции:

«45. Решение о предоставлении государственной услуги принимает начальник управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента (при его отсутствии заместитель) при отсутствии оснований, указанных в пункте 20 Административного регламента, и соответствии заявителя условиям, указанным в пункте 2 Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается начальником управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента (при его отсутствии заместителем) при наличии оснований, указанных в пункте 20 Административного регламента, и несоответствия заявителя условиям, указанным в пункте 2 Административного регламента.

Срок административной процедуры – не более 30 минут с момента направления на подпись начальнику управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента (при его отсутствии заместителю) путевки на помещение в бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Орловской области либо проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

н) подраздел «Уведомление заявителя о постановке на учет для направления на стационарное обслуживание (в случае отсутствия мест в доме-интернате) либо об отказе в предоставлении государственной услуги» раздела III изложить в следующей редакции:

«Уведомление заявителя
об отказе в предоставлении государственной услуги

47. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю почтовым отправлением или по электронной почте (если заявитель указал такой способ уведомления в качестве предпочтительного) направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин и оснований приостановления либо отказа.

Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня принятия начальником управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента (при его отсутствии заместителем) соответствующего решения.»;

о) подраздел «Принятие решения о возобновлении предоставления государственной услуги» раздела III исключить;

п) пункт 48 раздела IV изложить в следующей редакции:

«48. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем Департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем Департамента контрольных мероприятий по соблюдению Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению государственной услуги.»;

р) абзац 5 пункта 49 раздела IV изложить в следующей редакции:

«Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.»;

с) абзац 1 пункт 50 раздела IV изложить в следующей редакции:

«50. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Департамента несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.»;

т) абзац 1 пункт 57 раздела V изложить в следующей редакции:

«57. Случаи оставления жалобы без ответа предусмотрены постановлением Правительства Орловской области от 25 февраля 2013 года № 55 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Орловской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Орловской области при предоставлении государственных услуг, бюджетного учреждения Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников, а также организаций, привлекаемых бюджетным учреждением Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», и их работников».».

3. Приложение 6 к Административному регламенту предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по направлению пожилых граждан и инвалидов на стационарное социальное обслуживание в дома-интернаты изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Бастову Д. В.

Член Правительства Орловской
области – руководитель Департамента
социальной защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

«Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 04.06 2024 г., № 239/2024

Орехова Светлана Андреевна
+7 930868 9029

Приложение
к приказу Департамента социальной защиты
населения, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области
от 4 июня 2024 года № 496

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Департаментом социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области
государственной услуги
по направлению пожилых граждан и
инвалидов на стационарное социальное
обслуживание в дома-интернаты

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги

