



**ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТРАНСПОРТА И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
СТРОИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22 апреля 2017.

№ 184

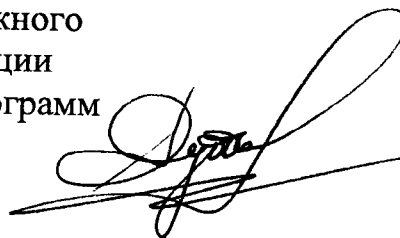
Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области и казенных учреждений Орловской области, в отношении которых Департамент дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области выполняет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области и казенных учреждений Орловской области, в отношении которых Департамент дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области выполняет функции и полномочия учредителя.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области от 3 декабря 2018 года № 577/1 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Орловской области, в отношении которых Департамент строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области выполняет функции и полномочия учредителя, и бюджетной сметы Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя
руководителя Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации
государственных строительных программ Орловской области.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента дорожного
хозяйства, транспорта и реализации
государственных строительных программ
Орловской области



А. С. Субботин

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 22.04 2024 г., № 187/2024”

Приложение
к приказу Департамента дорожного
хозяйства, транспорта и реализации
государственных строительных
программ Орловской области
от 22 апреля 2018 года № 184

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента дорожного
хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ
Орловской области и казенных учреждений Орловской области, в отношении
которых Департамент дорожного хозяйства, транспорта и реализации
государственных строительных программ Орловской области выполняет
функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, пунктом 1 статьи 161, подпунктом 1 пункта 1 статьи 162, пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смет) Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области (далее – Департамент) и казенных учреждений Орловской области, в отношении которых Департамент дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области выполняет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения).

II. Порядок составления бюджетной сметы

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов

бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с учетом доведенных уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств кодов дополнительной классификации (аналитических кодов) в соответствии порядком ведения сводной бюджетной росписи, утвержденным Департаментом финансов Орловской области.

4. Смета составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показатели должны соответствовать друг другу.

5. Сметы Департамента и учреждений составляются в течение пяти рабочих дней с даты получения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, первый и второй год планового периода.

6. Смета Департамента составляется в одном экземпляре, подписывается исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, и утверждается членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности). К смете Департамента прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при составлении сметы, составленные в произвольной форме и подписанные исполнителем и членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента.

7. Смета учреждения составляется в двух экземплярах, подписывается исполнителем, ответственным за ведение сметы, и руководителем учреждения (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности) и направляется в Департамент с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, составленных в произвольной форме и подписанных исполнителем и руководителем учреждения, не позднее пяти рабочих дней после доведения до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Структурное подразделение Департамента (профильное управление, курирующее деятельность учреждения) рассматривает смету учреждения и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку. При отсутствии замечаний к смете и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее трех рабочих дней после дня получения сметы учреждения руководитель профильного управления Департамента согласовывает смету учреждения и в день согласования направляет смету учреждения на утверждение члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента.

Член Правительства Орловской области – руководитель Департамента в течение двух рабочих дней с даты получения согласованной бюджетной сметы учреждения от профильного управления Департамента утверждает смету учреждения. Подпись члена Правительства Орловской области – руководителя

Департамента заверяется гербовой печатью. В день утверждения сметы учреждения членом Правительства – руководителем Департамента один экземпляр утвержденной сметы учреждения передается учреждению, второй экземпляр сметы учреждения остается в Департаменте.

В случае наличия замечаний к смете учреждения и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Департамент в течение трех рабочих дней после получения сметы направляет учреждению заключение о необходимости устранения замечаний.

III. Порядок ведения бюджетной сметы

8. Ведение сметы Департаментом и учреждениями осуществляется путем внесения изменений в показатели сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Внесение изменений в показатели сметы Департамента и учреждений осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Департаменту, учреждению объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента, учреждения и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента, учреждения, и лимитов бюджетных обязательств.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

10. Изменения в показатели сметы Департамента и учреждений формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в произвольной форме и подписанных исполнителем и членом Правительства – руководителем Департамента и руководителем учреждения соответственно.

В случае изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Департамента и учреждений, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

11. Внесение изменений в показатели сметы Департамента и учреждений, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в

бюджетную роспись Департамента и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, утвержденным приказом Департамента финансов Орловской области от 19 марта 2015 года № 113 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и Порядка доведения бюджетных ассигнования и лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения областного бюджета».

12. Изменение показателей сметы Департамента составляется в одном экземпляре, подписывается ответственным исполнителем и утверждается членом Правительства Орловской области - руководителем Департамента (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности).

13. Изменения в показатели сметы учреждения составляются в двух экземплярах, подписываются исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, и руководителем учреждения (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности), и направляются на рассмотрение и согласование в Департамент одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей в сроки, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

Структурное подразделение Департамента (профильное управление, курирующее деятельность учреждения) рассматривает изменение показателей сметы учреждения с приложением обоснований (расчетов) на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку. При отсутствии замечаний к изменениям показателей сметы и обоснованиям (расчетам) не позднее трех рабочих дней после дня получения изменения показателей сметы учреждения руководитель профильного управления Департамента согласовывает изменения показателей сметы учреждения и в день согласования направляет их на утверждение члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента.

Член Правительства Орловской области – руководитель Департамента в течение двух рабочих дней с даты получения согласованных изменений показателей сметы учреждения от профильного управления Департамента утверждает изменения показателей сметы учреждения. Подпись члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента заверяется гербовой печатью. В день утверждения изменения показателей сметы учреждения членом Правительства – руководителем Департамента один экземпляр передается учреждению, второй экземпляр остается в Департаменте.

В случае наличия замечаний к изменениям показателей сметы учреждения и (или) обоснованиям (расчетам) Департамент в течение трех рабочих дней после получения изменений показателей сметы направляет учреждению заключение о необходимости устранения замечаний.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области и казенных учреждений Орловской области, в отношении которых Департамент дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области выполняет функции и полномочия учредителя

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

" _____ " _____ (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 _____ И 20 _____ ГОДОВ*)**

от " _____ " _____ 20 _____ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501012
383

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя ****	Сумма											
		на 20 _____ год (на текущий финансовый год)		на 20 _____ год (на первый год планового периода)		на 20 _____ год (на второй год планового периода)		на 20 _____ год		на 20 _____ год			
		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Итого по коду БК											
		Всего											

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
 ** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ****	на 20__ год		Сумма						
		раздел	подраздел	целевая		вид	(на текущий финансовый год)		(на второй год планового периода)					
							в рублях	код	в валюте	код	в рублях	код	в валюте	код
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК							x	x		x	x			
Всего							x	x		x	x			

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ****	на 20__ год		Сумма						
		раздел	подраздел	целевая		вид	(на текущий финансовый год)		(на второй год планового периода)					
							в рублях	код	в валюте	код	в рублях	код	в валюте	код
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК							x	x		x	x			
Всего							x	x		x	x			

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц *****

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ****	на 20__ год		Сумма						
		раздел	подраздел	целевая		вид	(на текущий финансовый год)		(на второй год планового периода)					
							в рублях	код	в валюте	код	в рублях	код	в валюте	код
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК							x	x		x	x			
Всего							x	x		x	x			

Руководитель учреждения
(Уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

___ г.

СОГЛАСОВАНО

(должность руководителя профильного управления, согласующего смету, указанного в п. 7 Порядка)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " 20 ____ г.

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации
**** Указывается код дополнительной классификации (аналитический код)
*****Раздел бюджетной сметы заполняется утверждается в случае наличия в нем показателей. При отсутствии данных в разделе его необходимо исключить

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области и казенных учреждений Орловской области, в отношении которых Департамент дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области выполняет функции и полномочия кредитителя

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету);

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ*)**

от "__" ____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501012

383

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Код аналитического показателя ****	Сумма (+/-)								
						на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год				
						в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК							x	x						
Всего							x	x						

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+/-)								
		раздел		подраздел			на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		3	4	5	6		в рублях	в валюте	код	в рублях	в валюте	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, исполнение судебных актов, а также по резервным расходам *****

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+/-)								
		раздел		подраздел			на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		3	4	5	6		в рублях	в валюте	код	в рублях	в валюте	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц *****

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+/-)								
		раздел		подраздел			на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		3	4	5	6		в рублях	в валюте	код	в рублях	в валюте	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)
 _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

Исполнитель
 " ____ " ____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(должность руководителя профильного управления, согласующего смету, указанного в п.7 Порядка)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**** Указывается код дополнительной классификации (аналитический код)

***** Раздел бюджетной сметы заполняется утверждается в случае наличия в нем показателей. При отсутствии данных в разделе его необходимо исключить