



ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННО –
АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 февраля 2024г.
г. Орёл

№ 39

Об утверждении порядка работы Комиссии по оценке достижения показателей эффективности работы руководителей автономных и бюджетных учреждений Орловской области в сфере средств массовой информации, подведомственных Департаменту информационно-аналитической работы Орловской области

В соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 31 августа 2022 года № 494 «Об оплате труда и материальном стимулировании работников автономных и бюджетных учреждений Орловской области в сфере средств массовой информации, подведомственных Департаменту информационно-аналитической работы Орловской области» приказываю:

1. Утвердить порядок работы Комиссии по оценке достижения показателей эффективности работы руководителей автономных и бюджетных учреждений Орловской области в сфере средств массовой информации, подведомственных Департаменту информационно-аналитической работы Орловской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления пресс-службы и взаимодействия со СМИ.

Руководитель Департамента
информационно-аналитической
работы Орловской области

Н. В. Майоров

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области

Дата 19 02

2024 г. № 96/2024

Приложение
к приказу Департамента информационно-
аналитической работы Орловской области
от 15 декабря 2024 г. № 39

ПОРЯДОК

работы Комиссии по оценке достижения показателей эффективности работы руководителей автономных и бюджетных учреждений Орловской области в сфере средств массовой информации, подведомственных Департаменту информационно-аналитической работы Орловской области

I. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке достижения показателей эффективности работы руководителей автономных и бюджетных учреждений Орловской области в сфере средств массовой информации, подведомственных Департаменту информационно-аналитической работы Орловской области (далее соответственно – Комиссия, показатели эффективности, руководители учреждений, учредитель учреждения), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях оценки эффективности работы руководителей учреждений с учетом достижения ими показателей эффективности, установленных Порядком оплаты труда и материального стимулирования руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров автономных и бюджетных учреждений Орловской области в сфере средств массовой информации, подведомственных Департаменту информационно-аналитической работы Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 31 августа 2022 года № 494 «Об оплате труда и материальном стимулировании работников автономных и бюджетных учреждений Орловской области в сфере средств массовой информации, подведомственных Департаменту информационно-аналитической работы Орловской области» (далее – Порядок оплаты труда).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, Порядком оплаты труда, а также настоящим Порядком.

II. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает поступившие в Комиссию доклады (отчеты) руководителей учреждений Орловской области о достижении показателей эффективности;
- 2) принимает решение о достижении (недостижении) руководителем учреждения показателей эффективности;
- 3) в случае принятия решения о достижении руководителем учреждения показателей эффективности определяет размеры предполагаемой

ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и (или) премиальной выплаты.

III. Организация работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии (далее также совместно – члены Комиссии).

3.2. Деятельность Комиссии возглавляет председатель Комиссии, который выполняет следующие функции:

- 1) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- 2) определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии с учетом сроков, установленных Порядком оплаты труда;
- 3) определяет повестку заседания Комиссии;
- 4) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- 1) извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;
- 2) регистрирует поступившие в Комиссию доклады (отчеты) в день их поступления в журнале входящих документов;
- 3) обеспечивает ведение, оформление и хранение протокола заседания Комиссии;
- 4) выполняет поручения председателя Комиссии.

3.5. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, определяемый председателем Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии;
- 2) лично присутствуют на заседаниях Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- 3) при невозможности присутствия на заседании Комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии извещают об этом секретаря Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.10. Решение, принятое Комиссией, оформляется протоколом, который в день проведения заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и направляется учредителю учреждения.