



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 декабря 2023 года
г. Орёл

№ 26-к

Об утверждении положений об отделах управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области

В соответствии с указом Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 498 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области», Постановлением Правительства Орловской области от 15 декабря 2022 № 782 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и деятельности органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области», Постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 № 398 «Об утверждении Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Орловской области» приказываю:

1. Утвердить:

1.1 положение об отделе распоряжения государственным имуществом управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области согласно приложению 1;

1.2 положение об отделе учета и ведения реестра государственного имущества управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области согласно приложению 2;

1.3 положение об отделе мониторинга деятельности учреждений, предприятий, корпоративной и контрольно-ревизионной работы управления

государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области согласно приложению 3;

1.4 положение об отделе регулирования рекламной деятельности управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области согласно приложению 4.

2. Приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области от 14 февраля 2018 года № 136-к «Об утверждении положений об отделах управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Орловской области



О. Ю. Платонова

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата *22 декабря* 20*23* г., № *840/2023*

Приложение 1 к приказу
Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Орловской области
от 26 декабря 2023 г № 86-к

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе распоряжения государственным имуществом управления
государственного имущества Департамента государственного
имущества и земельных отношений Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел распоряжения государственным имуществом управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Департамент), настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника Управления – начальника отдела, иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе (далее – государственные гражданские служащие отдела), а также прием на работу (увольнение) инженера отдела (далее – специалист отдела) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления.

II. Основные задачи отдела

5. Основными задачами отдела являются:

участие в разработке, формировании и проведении единой государственной политики в области управления государственным имуществом на территории Орловской области;

участие в организации исполнения решений Департамента, Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области в подведомственной сфере деятельности;

участие в методическом обеспечении процессов приватизации государственного имущества Орловской области, управлении и распоряжении государственным имуществом Орловской области.

III. Основные функции отдела

6. В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

участвует в разработке проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов, направленных на решение основных задач и функций Департамента;

участвует в подготовке необходимых документов для принятия решения о передаче в аренду объектов государственной собственности Орловской области, если иное не предусмотрено законодательством Орловской области;

участвует в подготовке проектов договоров безвозмездного пользования объектами государственной собственности Орловской области;

участвует в подготовке проектов решений о передаче объектов движимого имущества государственной собственности Орловской области в доверительное управление и проектов договоров о передаче объектов государственной собственности Орловской области в доверительное управление;

участвует в осуществлении процесса приватизации жилищного фонда, находящегося в государственной собственности Орловской области;

участвует в подготовке перечней передаваемых (принимаемых) объектов собственности из государственной собственности в муниципальную собственность, из муниципальной собственности в государственную собственность;

участвует в разработке проекта прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества;

участвует в обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, подготовку по ним проектов решений и ответов в установленный законодательством срок в подведомственной сфере деятельности;

участвует в разработке проектов государственных программ Орловской области, реализуемых за счет средств областного бюджета, в подведомственной сфере деятельности, в пределах своих функций, обеспечении их реализации;

участвует в осуществлении организационно-технического и информационного обеспечения деятельности межведомственных координационных и совещательных органов в подведомственной сфере деятельности;

участвует в осуществлении подготовки проектов документов по выполнению функций государственного заказчика в подведомственной сфере деятельности;

принимает участие в подготовке конгрессов, конференций, семинаров, выставок в подведомственной сфере деятельности;

участвует в подготовке предложений по финансированию подведомственной сферы деятельности при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

участвует в осуществлении иных функций в подведомственной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права отдела

7. Отдел для реализации своих задач и исполнения функций имеет право:

вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы отдела;

запрашивать в государственных унитарных предприятиях Орловской области, государственных учреждениях и иных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления необходимые материалы и сведения по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям отдела;

принимать участие в проведении документарных и иных проверок (ревизий, инвентаризаций) эффективного использования и обеспечения сохранности государственного имущества Орловской области, переданного юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Орловской области;

участвовать в разработке в рамках основных задач и функций методических материалов по вопросам приватизации, управления и распоряжения государственным имуществом Орловской области, а также давать разъяснения по вопросам их применения;

участвовать в организации совещаний по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям отдела, с привлечением руководителей и специалистов органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и организаций, созданных с участием Орловской области;

пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Руководство отделом

8. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления – начальник отдела.

9. Заместитель начальника Управления – начальник отдела: руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

планирует и организует работу отдела;

осуществляет действия от имени отдела;

распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими отдела и специалистами отдела;

контролирует исполнение поручений начальника Управления, заместителя руководителя Департамента, руководителя Департамента;

обеспечивает соблюдение служебного распорядка, принимает меры по поддержанию служебной дисциплины в отделе;

вносит в установленном порядке предложения о применении к государственным гражданским служащим отдела и специалистам отдела мер поощрения либо о наложении на них дисциплинарных взысканий.

10. В период временного отсутствия заместителя начальника Управления – начальника отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет консультант отдела в соответствии со своим должностным регламентом.

VI. Ответственность

11. Заместитель начальника Управления – начальник отдела, государственные гражданские служащие отдела и специалисты отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами (трудовым договором и должностной инструкцией).

Приложение 2 к приказу
Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Орловской области
от 26 декабря 2023 года № 86 -к

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе учета и ведения реестра государственного имущества управления
государственного имущества Департамента государственного имущества
и земельных отношений Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел учета и ведения реестра государственного имущества управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Департамент), настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела, иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе, а также прием на работу (увольнение) инженера отдела (далее – специалист отдела) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления.

II. Основные задачи отдела

5. Основными задачами отдела являются:

участие в разработке, формировании и проведении единой государственной политики в области управления государственным имуществом на территории Орловской области;

участие в обеспечении формирования и ведения учета государственного имущества Орловской области и контроля за его использованием;

участие в проведении документальных и иных проверок (ревизий, инвентаризаций) эффективного использования и обеспечения сохранности государственного имущества Орловской области, переданного юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Орловской области;

участие в организации исполнения решений Департамента, Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области в подведомственной сфере деятельности;

участие в методическом обеспечении процессов приватизации государственного имущества Орловской области, управлении и распоряжении государственным имуществом Орловской области.

III. Основные функции отдела

6. Отдел выполняет следующие функции:

участвует в разработке проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов, направленных на решение основных задач и функций Департамента;

участвует в осуществлении процесса приватизации жилищного фонда, находящегося в государственной собственности Орловской области;

участвует в подготовке перечней передаваемых (принимаемых) объектов собственности из государственной собственности в муниципальную собственность, из муниципальной собственности в государственную собственность;

участвует в разработке проекта прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества;

участвует в осуществлении мероприятий по формированию и ведению Реестра государственной собственности Орловской области;

участвует в осуществлении мероприятий по регистрации права собственности Орловской области на объекты недвижимого имущества;

участвует в обеспечении оформления права собственности Орловской области на жилищный фонд, построенный с привлечением средств областного бюджета;

участвует в осуществлении мероприятий по контролю за использованием областной собственности;

участвует в обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, подготовку по ним проектов решений и ответов в установленный законодательством срок в подведомственной сфере деятельности;

участвует в разработке проектов государственных программ Орловской области, реализуемых за счет средств областного бюджета,

в подведомственной сфере деятельности, в пределах своих функций, обеспечении их реализации;

участвует в осуществлении организационно-технического и информационного обеспечения деятельности межведомственных координационных и совещательных органов в подведомственной сфере деятельности;

участвует в осуществлении подготовки проектов документов по выполнению функций государственного заказчика в подведомственной сфере деятельности;

принимает участие в определении перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость;

принимает участие в подготовке конгрессов, конференций, семинаров, выставок в подведомственной сфере деятельности;

участвует в подготовке предложений по финансированию подведомственной сферы деятельности при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

участвует в осуществлении иных функций в подведомственной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права отдела

7. Отдел для реализации своих задач и исполнения функций имеет право:

вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы отдела;

запрашивать в государственных унитарных предприятиях Орловской области, государственных учреждениях и иных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления необходимые материалы и сведения по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям отдела;

принимать участие в проведении документарных и иных проверок (ревизий, инвентаризаций) эффективного использования и обеспечения сохранности государственного имущества Орловской области, переданного юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Орловской области;

участвовать в разработке в рамках основных задач и функций методических материалов по вопросам приватизации, управления и распоряжения государственным имуществом Орловской области, а также давать разъяснения по вопросам их применения;

участвовать в организации совещаний по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям отдела, с привлечением руководителей и специалистов органов исполнительной государственной власти

специальной компетенции Орловской области и организаций, созданных с участием Орловской области;

пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемых Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Руководство отделом

8. Отдел возглавляет начальник отдела.

9. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

планирует и организует работу отдела;

осуществляет действия от имени отдела;

распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими отдела и специалистом отдела;

контролирует исполнение поручений начальника Управления, заместителя руководителя Департамента, руководителя Департамента;

обеспечивает соблюдение служебного распорядка, принимает меры по поддержанию служебной дисциплины в отделе;

вносит в установленном порядке предложения о применении к государственным гражданским служащим отдела и специалисту отдела мер поощрения либо о наложении на них дисциплинарных взысканий.

10. В период временного отсутствия начальника отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет консультант отдела в соответствии со своим должностным регламентом.

VI. Ответственность

11. Начальник отдела, государственные гражданские служащие отдела и специалист отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами (трудовым договором и должностной инструкцией).

Приложение 3 к приказу
Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Орловской области
от 26 декабря 2023 года № 86-к

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе мониторинга деятельности учреждений, предприятий, корпоративной и контрольно-ревизионной работы управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел мониторинга деятельности учреждений, предприятий, корпоративной и контрольно-ревизионной работы управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Департамент), настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела, иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе, а также прием на работу (увольнение) инженера отдела (далее – специалист отдела) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления.

II. Основные задачи отдела

5. Основными задачами отдела являются:
участие в разработке, формировании и проведении единой государственной политики в области управления государственным имуществом на территории Орловской области;

участие в организации исполнения решений Департамента, Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области в подведомственной сфере деятельности;

участие в методическом обеспечении процессов приватизации государственного имущества Орловской области, управлении и распоряжении государственным имуществом Орловской области.

III. Основные функции отдела

6. В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

участвует в разработке проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов, направленных на решение основных задач и функций Департамента;

принимает участие в осуществлении контроля за полным и своевременным перечислением государственными унитарными предприятиями Орловской области части прибыли, подлежащей уплате в областной бюджет;

участвует в осуществлении мероприятий по контролю за использованием государственной собственности Орловской области;

участвует в согласовании уставов государственных учреждений Орловской области;

участвует в согласовании трудовых договоров с руководителями государственных учреждений Орловской области и руководителями государственных унитарных предприятий Орловской области;

участвует в осуществлении функции учредителя государственных унитарных предприятий Орловской области в подведомственной сфере деятельности, утверждении их уставов, а также в осуществлении иных юридических мероприятий, связанных с созданием, деятельностью, реорганизацией или ликвидацией государственных унитарных предприятий Орловской области;

участвует в подготовке проектов документов, связанных с назначением и деятельностью представителей Орловской области в органах управления хозяйственных обществ;

принимает участие в разработке и исполнении прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества;

участвует в обеспечении представления интересов собственника имущества и учредителя в делах о банкротстве;

принимает участие в осуществлении мониторинга и анализа деятельности предприятий и организаций в подведомственной сфере деятельности;

участвует в организации заключения договора хранения технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому

надзору и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

участвует в обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, подготовки по ним проектов решений и ответов в установленный законодательством срок в подведомственной сфере деятельности;

участвует в разработке проектов государственных программ Орловской области, реализуемых за счет средств областного бюджета, в подведомственной сфере деятельности в пределах своих функций, обеспечении их реализации;

участвует в осуществлении организационно-технического и информационного обеспечения деятельности межведомственных координационных и совещательных органов в подведомственной сфере деятельности;

участвует в осуществлении подготовки проектов документов по выполнению функций государственного заказчика в подведомственной сфере деятельности;

принимает участие в подготовке конгрессов, конференций, семинаров, выставок в подведомственной сфере деятельности;

участвует в подготовке предложений по финансированию подведомственной сферы деятельности при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

участвует в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Орловской области или в ведении органов государственной власти Орловской области;

участвует в осуществлении иных функций в подведомственной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права отдела

7. Отдел для реализации своих задач и исполнения функций имеет право:

вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы отдела;

запрашивать в государственных унитарных предприятиях Орловской области, государственных учреждениях и иных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления необходимые материалы и сведения по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям отдела;

принимать участие в проведении документарных и иных проверок (ревизий, инвентаризаций) эффективного использования и обеспечения сохранности государственного имущества Орловской области, переданного юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Орловской области;

участвовать в разработке в рамках основных задач и функций методических материалов по вопросам приватизации, управления и распоряжения государственным имуществом Орловской области, а также давать разъяснения по вопросам их применения;

участвовать в организации совещаний по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям отдела, с привлечением руководителей и специалистов органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и организаций, созданных с участием Орловской области;

пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Руководство отделом

8. Отдел возглавляет начальник отдела.

9. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

планирует и организует работу отдела;

осуществляет действия от имени отдела;

распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими отдела;

контролирует исполнение поручений начальника Управления, заместителя руководителя Департамента, руководителя Департамента;

обеспечивает соблюдение служебного распорядка, принимает меры по поддержанию служебной дисциплины в отделе;

вносит в установленном порядке предложения о применении к государственным гражданским служащим отдела мер поощрения либо о наложении на них дисциплинарных взысканий.

10. В период временного отсутствия начальника отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет консультант отдела в соответствии со своим должностным регламентом.

VI. Ответственность

11. Начальник отдела, государственные гражданские служащие отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 4 к приказу
Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Орловской области
от 26 декабря 2023 г. № 86-к

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе регулирования рекламной деятельности
управления государственного имущества Департамента государственного
имущества и земельных отношений Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел регулирования рекламной деятельности управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Департамент), настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела, иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе, а также прием на работу (увольнение) инженера отдела (далее – специалист отдела) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления.

II. Основные задачи отдела

5. Основными задачами отдела являются:

участие в выработке региональной политики, нормативном правовом регулировании в области установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Орловской области;

участие в организации исполнения решений Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, Департамента в подведомственной сфере деятельности.

III. Основные функции отдела

6. В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

участвует в разработке проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов, направленных на решение основных задач и функций Департамента;

участвует в осуществлении мероприятий по предварительному согласованию схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений на территории Орловской области в порядке, установленном Правительством Орловской области;

участвует в осуществлении полномочий по установлению формы проведения торгов, проведению торгов (аукционов или конкурсов) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в государственной, муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной, муниципальной собственности;

участвует в осуществлении полномочий по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, городского округа Орловской области, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального района, городского округа Орловской области, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

участвует в разработке проектов государственных программ Орловской области, реализуемых за счет средств областного бюджета, в подведомственной сфере деятельности, в пределах своих функций, обеспечении их реализации;

участвует в подготовке предложений по финансированию подведомственной сферы деятельности при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

участвует в осуществлении организационно-технического и информационного обеспечения деятельности межведомственных координационных и совещательных органов в подведомственной сфере деятельности;

участвует в своевременном и полном рассмотрении устных и письменных обращений граждан, подготовке по ним проектов решений и ответов

в установленный законодательством срок в подведомственной сфере деятельности;

принимает участие в подготовке конгрессов, конференций, семинаров, выставок в подведомственной сфере деятельности;

участвует в осуществлении подготовки проектов документов по выполнению функций государственного заказчика в подведомственной сфере деятельности;

участвует в осуществлении иных функций в подведомственной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права отдела

7. Отдел для реализации задач и исполнения функций имеет право:

вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы отдела;

запрашивать в государственных унитарных предприятиях Орловской области, государственных учреждениях и иных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления необходимые материалы и сведения по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям отдела;

участвовать в разработке методических материалов и рекомендаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела;

участвовать в организации совещаний по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям отдела, с привлечением руководителей и специалистов органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и организаций, созданных с участием Орловской области;

пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Руководство отделом

8. Отдел возглавляет начальник отдела.

9. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

планирует и организует работу отдела;

осуществляет действия от имени отдела;

распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими отдела и специалистом отдела;

контролирует исполнение поручений начальника Управления, заместителя руководителя Департамента, руководителя Департамента;

обеспечивает соблюдение служебного распорядка, принимает меры по поддержанию служебной дисциплины в отделе;

вносит в установленном порядке предложения о применении к государственным гражданским служащим отдела и специалисту отдела мер поощрения либо о наложении на них дисциплинарных взысканий.

10. В период временного отсутствия начальника отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет консультант отдела в соответствии со своим должностным регламентом.

VI. Ответственность

11. Начальник отдела, государственные гражданские служащие отдела и специалист отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами (трудовым договором и должностной инструкцией).