



МОБИЛИЗАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.10.2023,
г. Орёл

№ 18

Об утверждении регламента реализации Мобилизационным управлением Орловской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» при к а з ы в а ю :

1. Утвердить Регламент реализации Мобилизационным управлением Орловской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень структурных подразделений Мобилизационного управления Орловской области, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Мобилизационного
управления Орловской области

Н. А. Дорогавцев

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 01.11 2023 г., № 562/2023

Приложение 1 к приказу
Мобилизационного управления
Орловской области
от 30.10. 2023 г. № 18

Регламент реализации Мобилизационным управлением Орловской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Регламент реализации Мобилизационным управлением Орловской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним (далее также – дебиторская задолженность по доходам) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

2. Учет поступлений в бюджет регламентируется законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

3. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации Мобилизационное управление Орловской области применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

4. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеням и штрафам по ним включает в себя:

- своевременное составление структурным подразделением Мобилизационного управления Орловской области, ответственным за работу

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – ответственное структурное подразделение Мобилизационного управления Орловской области) первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- указание ответственным структурным подразделением Мобилизационного управления Орловской области в первичных учетных документах корректных реквизитов Мобилизационного управления Орловской области, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее – УИН), для уплаты плательщиками платежей в областной бюджет;

- передачу в главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области ответственным структурным подразделением Мобилизационного управления Орловской области составленных первичных учетных документов, а также поступивших в его адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов в течение 5 рабочих дней со дня их поступления (составления) для отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете;

- главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в целях контроля за фактическим зачислением платежей информирует ответственное структурное подразделение Мобилизационного управления Орловской области о поступлении денежных взысканий (штрафов) в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на основании данных территориального органа Федерального казначейства;

- внесение ответственным структурным подразделением Мобилизационного управления Орловской области информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации от главного управления бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

- погашение (квитирование) ответственным структурным подразделением Мобилизационного управления Орловской области начислений соответствующими платежами в ГИС ГМП в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации об успешном прохождении платежей;

- контроль исполнения ответственным структурным подразделением Мобилизационного управления Орловской области уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный частью 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях (далее – КоАП), либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП;

- проведение инвентаризации расчетов по доходам с должниками;

- контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в областной бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

5. Главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, ежегодно, не позднее чем за 45 дней до составления годовой бюджетной отчетности, направляет в ответственные структурные подразделения Мобилизационного управления Орловской области числящуюся дебиторскую задолженность в бюджетном учете для сбора данных о ее состоянии.

Ответственные структурные подразделения Мобилизационного управления Орловской области при проведении инвентаризации расчетов проводят сверку данных по доходам на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также проводят мониторинг финансового состояния должников на предмет наличия сведений:

- о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- о направлении протокола об административном правонарушении мировому судье, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 КоАП;

- о направлении документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве;

- о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства;

- о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

Дополнительно, при проведении инвентаризации ответственным структурным подразделением Мобилизационного управления Орловской области проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Сверка данных по доходам проводится ответственным структурным подразделением Мобилизационного управления Орловской области в течение 1 месяца со дня поступления в его адрес информации о дебиторской задолженности от главного управления бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

6. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных договором (контрактом), соглашением, заключенным Мобилизационным управлением Орловской области, ответственное структурное подразделение Мобилизационного управления Орловской области направляет:

- требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом), соглашением срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом), соглашением.

Вместе с этим ответственное структурное подразделение Мобилизационного управления Орловской области рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности ответственное структурное подразделение Мобилизационного управления Орловской области представляет в главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня их направления.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

8. Ответственное структурное подразделение Мобилизационного управления Орловской области по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25 КоАП, и направляет этот протокол в день его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 КоАП уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 КоАП.

Одновременно с возбуждением дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП ответственное структурное подразделение Мобилизационного управления Орловской области направляет в Федеральную службу судебных приставов заявление с соответствующей информацией об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

Вместе с этим ответственное структурное подразделение Мобилизационного управления Орловской области проводит оперативный анализ официального сайта Федеральных арбитражных судов «www.arbitr.ru» в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников и включении Мобилизационного управления Орловской области в реестр требований кредиторов, а также своевременного направления уведомлений о наличии задолженности в Федеральную налоговую службу.

9. Ответственные структурные подразделения Мобилизационного управления Орловской области обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

10. В рамках претензионной работы в случае неисполнения должником своих обязательств по погашению образовавшейся дебиторской задолженности с учетом предусмотренных законодательством Российской Федерации процессуальных сроков ответственное структурное подразделение Мобилизационное управление Орловской области представляет в главное правовое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области все необходимые документы и материалы для составления искового заявления (административного искового заявления, заявления, апелляции, кассационной, надзорной и частной жалоб) для урегулирования споров в судебном порядке.

11. Главное правовое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области:

осуществляет правовую защиту интересов Мобилизационного управления Орловской области в судах различных инстанций;

обеспечивает направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

V. Наблюдение за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

12. Ответственные структурные подразделения Мобилизационного управления Орловской области не реже 1 раза в полугодие проводят наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам, в том числе:

мониторинг данных в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и иных общедоступных информационных ресурсах;

мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

направление запросов судебным приставам исполнителям в рамках исполнительного производства по взысканию просроченной дебиторской задолженности.

Приложение 2 к приказу
Мобилизационного управления
Орловской области
от 30.10. 2023 г. № 18

Перечень структурных подразделений Мобилизационного управления Орловской области, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним

№ п/п	Структурные подразделения Мобилизационного управления Орловской области, ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним
1.	Отдел мобилизационной подготовки экономики
2.	Отдел мобилизационной подготовки органов государственной власти и местного самоуправления
3.	Отдел обеспечения территориальной обороны и взаимодействия с силовыми структурами