



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26 июля 2023г.
г. Орёл

№ 554

Об утверждении Положений о Почетной грамоте, Благодарности
Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области

В соответствии со статьей 10 Закона Орловской области от 31 января 2013
года № :1455-ОЗ «О наградах в Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1 Положение о Почетной грамоте Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно
приложению 1;

1.2. Положение о Благодарности Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно
приложению 2;

1.3. Перечень профессиональных праздников Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области
согласно приложению 3.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 15 декабря
2021 года № 941.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента

А. В. Каверин

Малахова Юлия Ивановна
8 930-868-92-01

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органом исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 01 августа 2023г., № 352/2023

Приложение 1 к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области
от «26» 07.2023 года № 554

Положение о Почетной грамоте Департамента социальной защиты, опеки и
попечительства, труда и занятости Орловской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Орловской области от 31 января 2013 года № 1455-ОЗ «О наградах в Орловской области» и определяет условия и порядок награждения Почетной грамотой Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее соответственно – Почетная грамота, Департамент).

2. Почетная грамота Департамента является формой поощрения за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, значительный вклад в развитие социального обслуживания и трудовой сферы деятельности, подготовку кадров, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, за достижение высоких показателей оценки эффективности деятельности, образцовое выполнение должностных обязанностей, особые заслуги и достижения в социально-трудовой сфере Орловской области (далее – подведомственная сфера деятельности).

3. К награждению Почетной грамотой представляются граждане Российской Федерации, в том числе государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте, индивидуальные предприниматели, коллективы организаций всех форм собственности, занятые в подведомственной сфере деятельности (далее – награждаемые лица):

Кандидаты для награждения Почетной грамотой, за исключением индивидуальных предпринимателей, коллективов организаций всех форм собственности, организаций (предприятий, учреждений), должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие стажа работы (службы) в Департаменте и подведомственных организациях Департамента не менее 3 лет.

Для награждения Почетной грамотой кандидаты для награждения Почетной грамотой должны иметь поощрение Департамента в виде Благодарности.

4. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам в подведомственной сфере деятельности в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, юбилейным датам организаций (10 лет со дня основания и каждые последующие 10 лет), для граждан – 50, 55, 60 и каждые последующие 5 лет.

Почетной грамотой награждаются работники подведомственной сферы по итогам работы года.

Количество работников организаций, подведомственных Департаменту, представляемых к награждению, должно составлять не более одного человека от организации общей штатной численностью менее 20 человек.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги производится не ранее чем через три года после даты предыдущего награждения Почетной грамотой Департамента.

5. Инициаторами награждения Почетной грамотой являются Член Правительства Орловской области – руководитель Департамента, заместитель руководителя Департамента, руководители структурных подразделений Департамента, руководители органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области, руководители организаций, индивидуальные предприниматели, (далее – инициаторы).

6. Для награждения Почетной грамотой инициаторы направляют в письменной форме в Департамент не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения представление о награждении Почетной грамотой (далее – представление), которое оформляется в письменной форме и должно содержать письмо – ходатайство на имя Члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента за подписью заместителя руководителя Департамента, руководителя структурного подразделения Департамента, руководителя органа государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области, руководителя организации, индивидуального предпринимателя;

1) для граждан в письме-ходатайстве указываются фамилия, имя, отчество, наименование должности представляемого к поощрению, полное наименование организации (в соответствии с учредительным документом), в которой он работает, информация о наличии поощрения Департамента в виде Благодарности, а также биографические сведения (дата и место рождения, образование, сведения о трудовой деятельности, стажа работы (службы));

2) для организаций – полное наименование (в соответствии с учредительными документами) с указанием ведомственной или территориальной принадлежности, информация о наличии поощрения Департамента в виде Благодарности;

3) характеристику трудовых и иных достижений и заслуг коллективов или отдельных лиц, предоставляемых к награждению.

7. Представление заполняется на компьютере шрифтом Times New Roman № 14, начертание обычное (прямое и светлое). Допускается незначительное уменьшение размера шрифта на 1 – 2 пт (№ 12 – 13).

8. Почетная грамота подписывается Членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется гербовой печатью.

9. Почетная грамота вручается Членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента либо по его поручению другим должностным лицом Департамента в торжественной обстановке не позднее 15 календарных дней со дня издания приказа Департамента о награждении Почетной грамотой.

10. Почетная грамота вручается лично награждаемому лицу или индивидуальному предпринимателю, удостоенному награды, или представителю организации, коллектив которых удостоен награждения Почетной грамотой.

11. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

Приложение 2 к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области
от «26» 07.2023 года № 554

Положение о Благодарности Департамента социальной защиты, опеки и
попечительства, труда и занятости Орловской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Орловской области от 31 января 2013 года № 1455-ОЗ «О наградах в Орловской области» и определяет условия и порядок награждения Благодарностью Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее соответственно – Благодарность, Департамент).

2. Благодарность Департамента является формой поощрения за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, значительный вклад в развитие социального обслуживания и трудовой сферы деятельности, подготовку кадров, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, за достижение высоких показателей оценки эффективности деятельности, образцовое выполнение должностных обязанностей, особые заслуги и достижения в социально-трудовой сфере Орловской области (далее – подведомственная сфера деятельности).

3. К награждению Благодарностью представляются граждане Российской Федерации, в том числе государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте, индивидуальные предприниматели, коллективы организаций всех форм собственности, занятые в подведомственной сфере деятельности (далее – награждаемые лица):

Кандидаты для награждения Благодарностью, за исключением индивидуальных предпринимателей, коллективов организаций всех форм собственности, организаций (предприятий, учреждений), должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие стажа работы (службы) в Департаменте и подведомственных организациях Департамента не менее 1 года, стажа работы (службы) в сферах социального обслуживания и трудовой деятельности не менее 3 лет.

Для награждения Благодарностью индивидуальные предприниматели, коллективы организаций всех форм собственности, организации (предприятия, учреждения) должны осуществлять деятельность в сферах социального обслуживания и трудовой деятельности не менее 3 лет и иметь поощрение Департамента в виде Благодарности.

4. Награждение Благодарностью может быть приурочено к профессиональным праздникам в подведомственной сфере деятельности в соответствии с приложением 3 к настоящему Приказу.

Благодарностью награждаются работники подведомственной сферы по итогам работы года.

Количество работников организаций, подведомственных Департаменту, представляемых к награждению, должно составлять не более одного человека от организации общей штатной численностью менее 20 человек.

Повторное награждение Благодарностью за новые заслуги производится не ранее чем через один год после даты предыдущего награждения Благодарностью Департамента.

5. Инициаторами награждения Почетной грамотой являются Член Правительства Орловской области – руководитель Департамента, заместитель руководителя Департамента, руководители структурных подразделений Департамента, руководители органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области, руководители организаций, индивидуальные предприниматели, (далее – инициаторы).

6. Для награждения Почетной грамотой инициаторы направляют в письменной форме в Департамент не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения представление о награждении Почетной грамотой (далее – представление), которое оформляется в письменной форме и должно содержать письмо – ходатайство на имя Члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента за подписью заместителя руководителя Департамента, руководителя структурного подразделения Департамента, руководителя органа государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области, руководителя организации, индивидуального предпринимателя:

1) для граждан в письме-ходатайстве указываются фамилия, имя, отчество, наименование должности представляемого к поощрению, полное наименование организации (в соответствии с учредительным документом), в которой он работает, информация о наличии поощрения Департамента в виде Благодарности, а также биографические сведения (дата и место рождения, образование, сведения о трудовой деятельности, стажа работы (службы));

2) для организаций – полное наименование (в соответствии с учредительными документами) с указанием ведомственной или территориальной принадлежности, информация о наличии поощрения Департамента в виде Благодарности.

7. Представление заполняется на компьютере шрифтом Times New Roman № 14, начертание обычное (прямое и светлое). Допускается незначительное уменьшение размера шрифта на 1 – 2 пт (№ 12 – 13).

8. Благодарность подписывается членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется гербовой печатью.

9. Благодарность вручается членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента либо по его поручению другим должностным лицом Департамента в торжественной обстановке не позднее 15 календарных дней со дня издания приказа Департамента о награждении Благодарностью.

10. Благодарность вручается лично награждаемому лицу или индивидуальному предпринимателю, удостоенному награды, или представителю организации, коллектив которых удостоен награждения Благодарностью.

11. Дубликат Благодарности не выдается.

Приложение 3 к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области
от «26.» 07. 2023 года № 554

Перечень профессиональных праздников

День основания государственной службы занятости – 19 апреля
(Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»).

День социального работника – 8 июня (указ Президента Российской Федерации от 27 октября 2000 года № 1796 «О дне социального работника»).

День основания службы занятости в Орловской области – 1 июля
(решение Исполнительного комитета Орловского областного Совета народных депутатов от 1 июля 1991 года № 312 «О создании областного центра занятости и бюро занятости гор(рай) исполкомов»).