



**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

Александр Александрович
г. Орёл

№ 15-00

Об утверждении положений об отделах управления регулирования тарифов организаций коммунального комплекса и информационно-аналитической работы Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области

В соответствии с указом Губернатора Орловской области от 12 января 2023 года № 5 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 28 марта 2023 года № 254 «Об утверждении Положения о Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Орловской области», пунктом 11 Положения об отдельных вопросах организации и деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 15 декабря 2022 года № 782 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об отделе регулирования тарифов организаций коммунального комплекса управления регулирования тарифов организаций коммунального комплекса и информационно-аналитической работы Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области согласно приложению 1;

Положение об отделе информационно-аналитической работы управления регулирования тарифов организаций коммунального комплекса и информационно-аналитической работы Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу:

приказ Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области от 18 ноября 2019 года № 33-Об «Об утверждении Положения об отделе регулирования тарифов организаций коммунального комплекса Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области»;

приказ Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области от 24 января 2022 года № 3-об «Об утверждении Положения об отделе цифровых технологий в сфере тарифного регулирования Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области»;

приказ Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области от 22 марта 2022 года № 12-об «Об утверждении Положения об отделе контроля Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Департамента
государственного регулирования
цен и тарифов Орловской области



Е. Н. Жукова

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 25 июля 2013 г., № 34/2013

Приложение 1
к приказу Департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Орловской области
от 21 июля 2023 года № 15-08

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе регулирования тарифов организаций коммунального комплекса управления регулирования тарифов организаций коммунального комплекса и информационно-аналитической работы Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел регулирования тарифов организаций коммунального комплекса управления регулирования тарифов организаций коммунального комплекса и информационно-аналитической работы Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления регулирования тарифов организаций коммунального комплекса и информационно-аналитической работы Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области (далее соответственно – управление, Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника управления – начальника отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе (далее – специалисты отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику управления.

II. Основные задачи отдела

4. Основными задачами отдела являются:

- 1) регулирование тарифов в сфере водоснабжения, водоотведения, в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;
- 2) утверждение предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

III. Функции отдела

5. В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

- 1) участвует в подготовке проекта предложения Губернатору Орловской области об утверждении индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по Орловской области и предельно допустимых отклонений по отдельным муниципальным образованиям Орловской области от величины индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по Орловской области с целью его направления в федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов;
- 2) участвует в подготовке проекта нормативного правового акта Губернатора Орловской области об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Орловской области;
- 3) принимает участие в осуществлении мониторинга применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Орловской области;
- 4) участвует в проведении работы по установлению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, в том числе тарифов и индивидуальной платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения в соответствии с федеральным законодательством;
- 5) принимает участие в утверждении производственных программ в сфере водоснабжения и водоотведения и в осуществлении контроля за их выполнением, в том числе за достижением в результате реализации мероприятий производственных программ плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности;
- 6) принимает участие в утверждении плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности, включаемых в производственные программы в сфере водоснабжения и водоотведения;
- 7) участвует в работе по установлению нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке;
- 8) принимает участие в согласовании Департаментом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, долгосрочных параметров регулирования

тарифов, плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности, метода регулирования тарифов в рамках основных задач и функций отдела;

9) принимает участие в согласовании в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», долгосрочных параметров регулирования тарифов, плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности, метода регулирования тарифов, включаемых в конкурсную документацию;

10) участвует в работе по утверждению предельных тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

11) участвует в работе по утверждению производственных программ в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

12) участвует в опубликовании в порядке, установленном Правилами регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», перечня потребителей или отдельных категорий потребителей, имеющих право на льготные тарифы в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (за исключением физических лиц);

13) участвует в работе по установлению (за исключением ценовых зон теплоснабжения) тарифов на горячую воду, поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения);

14) участвует в работе по установлению в ценовых зонах теплоснабжения тарифов на горячую воду, поставляемую едиными теплоснабжающими организациями потребителям с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения), установленных в виде формулы двухкомпонентного тарифа с использованием компонента на теплоноситель и компонента на тепловую энергию;

15) принимает участие в определении метода регулирования тарифов и цен в соответствии с федеральным законодательством в рамках основных задач и функций отдела;

16) участвует в работе по установлению для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, в случае если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению Департаментом, требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности применительно к регулируемым видам деятельности в соответствии с Правилами установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2011 года № 587-ПП;

Федерации от 15 мая 2010 года № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», и участвует в осуществлении контроля за их соблюдением в рамках основных задач и функций отдела;

17) принимает участие в осуществлении контроля за соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, в случае если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению Департаментом, требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам, устанавливаемых Департаментом применительно к регулируемым видам деятельности указанных организаций, в рамках основных задач и функций отдела;

18) участвует в работе экспертных, рабочих групп и иных коллегиальных органов для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

19) разрабатывает проекты правовых актов в рамках основных задач и функций отдела;

20) участвует в обеспечении своевременного, полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

21) участвует в подготовке справочных и аналитических материалов, отчетов, писем, иных документов в рамках компетенции отдела, в том числе при осуществлении мониторинга по запросам федеральных органов исполнительной власти;

22) осуществляет иные функции в рамках основных задач отдела в соответствии с действующим законодательством, а также обеспечивает исполнение поручений руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, начальника управления.

IV. Права отдела

6. Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к основным задачам и функциям отдела;

2) пользоваться в установленном порядке информационными базами и иными информационными ресурсами;

3) использовать государственные системы связи и коммуникации;

4) участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях в рамках основных задач и функций отдела;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

6) вносить в установленном порядке предложения начальнику

управления о совершенствовании работы отдела и управления;
7) иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Руководство отделом

7. Отдел возглавляет заместитель начальника управления - начальник отдела.

8. Заместитель начальника управления - начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) планирует и организует работу отдела;

3) осуществляет необходимые действия от имени отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами отдела;

5) осуществляет контроль за соблюдением специалистами отдела исполнительской дисциплины, исполнением поручений начальника управления.

9. В случае отсутствия заместителя начальника управления - начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела в соответствии с должностным регламентом.

VI. Ответственность

10. Заместитель начальника управления - начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

Приложение 2
к приказу Департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Орловской области
от 22 июля 2023 г. № 15-05

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационно-аналитической работы
управления регулирования тарифов организаций коммунального комплекса
и информационно-аналитической работы Департамента государственного
регулирования цен и тарифов Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел информационно-аналитической работы управления регулирования тарифов организаций коммунального комплекса и информационно-аналитической работы Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области (далее - отдел) является структурным подразделением управления регулирования тарифов организаций коммунального комплекса и информационно-аналитической работы Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области (далее соответственно – управление, Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела, иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе, а также работников отдела, замещающих в должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее совместно - специалисты отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику управления.

II. Основная задача отдела

4. Основной задачей отдела является информационно-аналитическая работа в сфере тарифного регулирования и сопровождение информационных систем в Департаменте.

III. Функции отдела

5. В соответствии с возложенной задачей отдел осуществляет следующие функции:

- 1) осуществление информационно-технического обеспечения деятельности Департамента;
- 2) осуществление сбора, анализа и систематизации данных, полученных в ходе мониторингов в сфере тарифного регулирования в рамках основной задачи и функций отдела;
- 3) осуществление мероприятий по реализации процессов цифровой трансформации в Департаменте;
- 4) администрирование серверного программного обеспечения, сопровождение и обеспечение информационной безопасности локальной вычислительной сети Департамента;
- 5) сопровождение мероприятий с использованием мультимедийных возможностей в Департаменте (аудио-, видеоконференции и другое);
- 6) обеспечение доступа сотрудников Департамента к государственным информационным ресурсам, нормативным правовым базам данных, сети Интернет, электронной почте;
- 7) осуществление технической поддержки функционирования компьютерной и оргтехники в Департаменте;
- 8) внедрение и обеспечение эксплуатации системного программного обеспечения, в том числе локальной вычислительной сети и рабочих станций Департамента;
- 9) внедрение и обеспечение эксплуатации прикладного программного обеспечения в Департаменте;
- 10) организация текущего ремонта и замены вышедшего из строя аппаратного обеспечения Департамента;
- 11) проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности и антивирусной защиты;
- 12) обеспечение безопасной эксплуатации средств криптографической защиты информации;
- 13) техническое обеспечение взаимодействия с Удостоверяющим центром Управления Федерального казначейства по Орловской области, подготовка необходимых документов для получения электронных подписей сотрудниками Департамента, подача первоначальных заявлений на получение сертификата электронной подписи на официальном сайте Федерального казначейства информационного портала Федерального

казначейства;

14) обеспечение доступа сотрудников Департамента к Региональной системе межведомственного электронного взаимодействия;

15) подготовка обращений в службы поддержки государственных информационных систем для решения технических вопросов, возникающих в процессе эксплуатации государственных информационных систем у пользователей систем, сотрудников Департамента;

16) анализ состояния информационно-технической инфраструктуры Департамента и проведение мероприятий по ее совершенствованию;

17) участие в организации и координации деятельности «горячей линии» органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в сфере регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 29 апреля 2010 года № 122 «О создании «горячей линии» органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области в сфере регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги»;

18) участие в осуществлении контроля за обработкой и хранением персональных данных в Департаменте;

19) участие в работе экспертных, рабочих групп и иных коллегиальных органов для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

20) разработка проектов правовых актов в рамках основной задачи и функций отдела;

21) участие в обеспечении своевременного, полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

22) участие в подготовке справочных и аналитических материалов, отчетов, писем, иных документов в рамках компетенции отдела, в том числе при осуществлении мониторинга по запросам федеральных органов исполнительной власти;

23) осуществление иных функций в рамках основной задачи отдела в соответствии с действующим законодательством, а также обеспечение исполнения поручений руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, начальника управления.

IV. Права отдела

6. Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям отдела;

2) пользоваться в установленном порядке информационными базами и иными информационными ресурсами;

3) использовать государственные системы связи и коммуникации;

4) участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях в рамках основной задачи и функций отдела;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

6) вносить в установленном порядке предложения начальнику управления о совершенствовании работы отдела и управления;

7) иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Руководство отделом

7. Отдел возглавляет начальник отдела.

8. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задачи и функций;

2) планирует и организует работу отдела;

3) осуществляет необходимые действия от имени отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами отдела;

5) осуществляет контроль за соблюдением специалистами отдела исполнительской дисциплины, исполнением поручений начальника управления.

9. В случае отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела в соответствии с должностным регламентом.

VI. Ответственность

10. Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами и должностными инструкциями.