



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14 июня 2023г.
г. Орёл

№ 242

Об утверждении примерного должностного регламента
государственного гражданского служащего Орловской области

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент государственного гражданского служащего Орловской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области от 7 июля 2017 года № 44 «Об утверждении Примерного должностного регламента государственного гражданского служащего Орловской области»;

приказ Департамента государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области от 25 июня 2018 года № 30 «О внесении изменений в приказ Департамента государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области от 7 июля 2017 года № 44 «Об утверждении Примерного должностного регламента государственного гражданского служащего Орловской области».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Губернатора
Орловской области – руководитель
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области

В. В. Соколов

12250

Список врезки листовых прокладок
для изготовления государственной печати
специальной компетенции О. по моей должности
Дата *15 июня 2023* № *278/2023*

Приложение
к приказу Администрации
Губернатора и Правительства
Орловской области
от 14 июля 2023 года № 242

Примерный должностной регламент
государственного гражданского служащего Орловской области

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ФИО соответствующего должностного лица)

« » _____ 20__ г.

(должность, ФИО представителя нанимателя)

« » _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование должности государственной гражданской службы Орловской области)

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Орловской области (далее – гражданская служба) _____¹ относится к _____² группе должностей гражданской службы категории _____³.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Орловской области (далее – гражданский служащий) _____⁴.

¹ Указывается наименование должности гражданской службы.

² Указывается к какой группе должностей гражданской службы в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Орловской области, утвержденным Законом Орловской области от 4 июня 2012 года № 1350-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области» (далее – Закон Орловской области), относится должность гражданской службы.

³ Указывается к какой категории в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Орловской области, утвержденным Законом Орловской области, относится должность гражданской службы.

⁴ Указывается область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего в соответствии со Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, опубликованным на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>) (далее – Справочник квалификационных требований).

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего _____⁵.

1.4. Назначение на должность и освобождение от должности _____⁶ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы _____⁷, непосредственно подчиняется _____⁸ либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы _____⁹, его должностные обязанности исполняет _____¹⁰.

1.7. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы _____¹¹, исполняет должностные обязанности _____¹² в период его временного отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы _____¹³

Для замещения должности гражданской службы _____¹⁴ устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Наличие _____¹⁵ образования по следующей(-им) специальности(-ям), направлению(-ям) подготовки: _____¹⁶ или иным специальностям, направлениям подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным специальностям, направлениям подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей

⁵ Указывается вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего в соответствии со Справочником квалификационных требований.

⁶ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁷ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁸ Указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находитесь гражданский служащий.

⁹ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁰ Указывается наименование соответствующей должности гражданской службы.

¹¹ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹² Указывается наименование должности гражданской службы (пункт предусматривается в должностном регламенте в случае наличия такой необходимости).

¹³ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁴ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁵ Указывается требование к уровню профессионального образования в зависимости от категории и группы должности гражданской службы в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), статьей 7 Закона Орловской области.

¹⁶ Указывается требование к направлению(-ям) подготовки, специальности(-ям) профессионального образования (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), определяемое с учетом области профессиональной служебной деятельности гражданского служащего в соответствии с подходами, изложенными в разделе 4.1 Методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (далее – Методический инструментарий), в Справочнике квалификационных требований, в случае принятия представителем нанимателя решения об установлении соответствующего требования.

и направлений подготовки, наличие квалификации _____¹⁷, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

2.2. Наличие не менее _____ стажа гражданской службы или _____ стажа работы по специальности, направлению подготовки¹⁸.

2.3. Профессиональный уровень:

2.3.1. Наличие базовых знаний:

1) знаний государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаний основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

3) знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий:

а) знаний основ информационной безопасности и защиты информации;

б) знаний основных положений законодательства о персональных данных;

в) знаний общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

г) знаний основных положений законодательства об электронной подписи;

д) знаний по применению персонального компьютера.

2.3.2. Наличие профессиональных знаний¹⁹:

1) в сфере законодательства Российской Федерации:

а) _____;

б) _____;

в) _____;

2) иных профессиональных знаний:

а) _____;

¹⁷ Указывается требование к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, в случае принятия представителем нанимателя решения об установлении соответствующего требования.

¹⁸ Указывается требование к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки в соответствии со статьей 7 Закона Орловской области (пункт предусматривается в должностном регламенте гражданского служащего в случае наличия указанных требований в соответствии со статьей 7 Закона Орловской области).

¹⁹ Указываются профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в соответствии с областями и видами профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, определенные с учетом раздела 4.3 Методического инструментария и Справочника квалификационных требований.

б) _____ ;

в) _____ ;

2.3.3. Наличие функциональных знаний²⁰:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ .

2.3.4. Наличие базовых умений:

1) общие умения:

а) умение мыслить системно (стратегически);

б) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

в) коммуникативные умения;

г) умение управлять изменениями;

д) умения по применению персонального компьютера;

е) умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций);

2) управленческие умения²¹:

а) умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

б) умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.3.5. Наличие профессиональных умений²²:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ .

2.3.6. Наличие функциональных умений²³:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ .

III. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы _____²⁴

²⁰ Указываются функциональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в зависимости от группы функциональных обязанностей гражданского служащего, которые определяются в соответствии с разделом 4.4 Методического инструментария и Справочником квалификационных требований.

²¹ Управленческие умения указываются для должностей гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)». Требования к управленческим умениям необходимо устанавливать для тех должностей гражданской службы, в должностные обязанности по которым входит организация и планирование деятельности гражданских служащих, находящихся в подчинении, а также контроль хода исполнения документов и проектов для достижения целей и задач государственного органа.

²² Указываются профессиональные умения с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего в соответствии с разделом 4.3 Методического инструментария и Справочником квалификационных требований.

²³ Указываются функциональные умения в зависимости от группы функциональных обязанностей гражданского служащего, которые определяются в соответствии с разделом 4.4 Методического инструментария и Справочником квалификационных требований.

²⁴ Указывается наименование должности гражданской службы.

3.1. Основные права и обязанности гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы _____²⁵, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 14–18 Федерального закона.

3.2. В целях реализации полномочий, возложенных на _____²⁶, гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы _____²⁷, обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Орловской области, законы и иные нормативные правовые акты Орловской области и обеспечивать их исполнение;

2) знать и соблюдать в процессе служебной деятельности Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Орловской области;

3) соблюдать служебный распорядок органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области);

4) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

6) предотвращать случаи возникновения личной заинтересованности, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Орловской области или Российской Федерации;

7) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие органы государственной власти обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

8) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день,

²⁵ Указывается наименование должности гражданской службы.

²⁶ Указывается наименование органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области).

²⁷ Указывается наименование должности гражданской службы.

когда гражданскому служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

12) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

13) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

14) не исполнять данное ему неправомерное поручение;

15) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

16) представлять представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей;

17) не представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного государственного органа в период замещения им указанной должности²⁸;

18) уведомлять в установленном порядке представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

19) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

20) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

21) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленных законодательством Российской Федерации полномочий органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области);

22) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо

²⁸ Подпункт предусматривается в должностном регламенте гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей гражданской службы.

общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

23) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

24) соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом и другими федеральными законами, для гражданских служащих;

25) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

26) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

27) проявлять корректность в обращении с гражданами;

28) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

29) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

30) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

31) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области);

32) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

33) не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений²⁹;

34) выполнять работу со сведениями, составляющими государственную тайну³⁰;

35) вести антикоррупционную работу в _____³¹;

36) _____³².

²⁹ Подпункт предусматривается в должностном регламенте гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы категории «руководители».

³⁰ Подпункт предусматривается в должностном регламенте гражданского служащего, которому в установленном порядке оформлен допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

³¹ Указывается орган государственной власти Орловской области, государственный орган Орловской области либо его структурное подразделение соответственно (подпункт предусматривается в должностном регламенте гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы категории «руководители»).

³² Указываются иные должностные обязанности гражданского служащего в соответствии с административным регламентом органа исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, полномочиями органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области), задачами и функциями структурного подразделения соответствующего органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области), функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы.

Гражданский служащий, замещающий должность _____³³, при исполнении должностных обязанностей в целях предотвращения конфликта интересов обязан руководствоваться памяткой о типовых случаях конфликта интересов на государственной гражданской службе Орловской области и порядка их урегулирования.

10. Основные права гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы _____³⁴, установлены статьей 14 Федерального закона.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы _____³⁵, имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области);

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

³³ Указывается наименование должности гражданской службы.

³⁴ Указывается наименование должности гражданской службы.

³⁵ Указывается наименование должности гражданской службы

11) профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

19) выполнение иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликт интересов, при условии предварительного уведомления представителя нанимателя.

3.3. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы _____³⁶, имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

3.4. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы _____³⁷, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы

_____³⁸, вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы _____³⁹, в пределах своих полномочий вправе (обязан)

³⁶ Указывается наименование должности гражданской службы.

³⁷ Указывается наименование должности гражданской службы.

³⁸ Указывается наименование должности гражданской службы.

³⁹ Указывается наименование должности гражданской службы.

принимать решения по подписанию: _____ 40
(не вправе принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы _____ 41, вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Гражданский служащий, замещающий должность _____ 42, в соответствии со своей компетенцией принимает участие в подготовке проектов правовых актов Орловской области по вопросам, касающимся деятельности соответствующего органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области): _____ 43.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений

Подготовка документов и принятие решений по утверждению и подписанию документов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Орловской области от 2 ноября 2013 года № 1554-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Орловской области», _____ 44.

VII. Порядок служебного взаимодействия

7.1. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы _____ 45, в связи с исполнением должностных обязанностей взаимодействует с органами государственной власти Орловской области, государственными органами Орловской области, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти,

⁴⁰ Указываются документы в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы, например: приказы, инструкции, протоколы, акты, заключения, докладные записки, служебные записки, письма, договоры и другие документы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Орловской области и настоящему должностному регламенту.

⁴¹ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁴² Указывается наименование должности гражданской службы.

⁴³ Указываются следующие нормативные правовые акты Орловской области: законы Орловской области, указы и распоряжения Губернатора Орловской области, постановления Орловского областного Совета народных депутатов и распоряжения председателя Орловского областного Совета народных депутатов, постановления и распоряжения Правительства Орловской области, приказы органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, акты государственных органов Орловской области.

⁴⁴ Дополнительно указываются регламенты соответствующих органов государственной власти Орловской области (государственных органов Орловской области), иные правовые акты Орловской области, регламентирующие данные процедуры и порядок.

⁴⁵ Указывается наименование должности гражданской службы.

федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

7.2. Служебное взаимодействие осуществляется в порядке, установленном законами Российской Федерации и Орловской области, регламентами соответствующих органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, регламентирующими данный порядок.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы _____⁴⁶, по запросам граждан и организаций⁴⁷

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы _____⁴⁸, обеспечивает оказание следующих государственных услуг (видов деятельности): _____⁴⁹.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы _____⁵⁰

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы _____⁵¹, оценивается по следующим показателям:

- 1) выполнение в полном объеме должностных обязанностей;
- 2) соблюдение установленных сроков при качественном исполнении должностных обязанностей;
- 3) инициативность и активное участие в решении задач, поставленных перед _____⁵²;
- 4) постоянное профессиональное развитие;
- 5) _____⁵³.

⁴⁶ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁴⁷ Раздел предусматривается в должностном регламенте гражданского служащего в случае оказания органом исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, государственных услуг (видов деятельности) по запросам граждан и организаций

⁴⁸ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁴⁹ Указывается перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом соответствующего органа исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иным правовым актом Орловской области.

⁵⁰ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁵¹ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁵² Указывается наименование органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области).

⁵³ Могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности служебной деятельности:

С должностным регламентом ознакомлен(а):

ФИО _____

Дата « ____ » _____ 20__ года

Подпись _____

соблюдение служебной дисциплины; способность организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; другие показатели, соответствующие особенностям профессиональной служебной деятельности.