



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15 мая 2023 г.

г. Орёл

№ 316

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 11 мая 2021 года № 262 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по социальной поддержке малоимущих граждан»

В целях поддержания нормативной правовой базы Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 11 мая 2021 года № 262 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по социальной поддержке малоимущих граждан» следующие изменения:

1) пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов (в соответствии с пунктами 42.7, 42.8 регламента):

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа по адресу электронной почты (в случае поступления заявления и документов в электронной форме, а также в случае, если заявитель указал такой вид уведомления в заявлении).»;

2) пункт 10.2 изложить в следующей редакции:

«10.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается по представленному в письменной или в электронной форме в Департамент непосредственно, либо учреждение, либо через

многофункциональный центр заявлению на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению 1 к Положению об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области, от малоимущего гражданина, от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи и совершеннолетних членов семьи.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность и проживание (пребывание) на территории Орловской области заявителя и членов его семьи, в том числе несовершеннолетних детей);
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык на ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;
- 3) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи;
- 4) копия трудовой книжки неработающего заявителя (члена семьи) или сведения о трудовой деятельности с записью, подтверждающей факт отсутствия трудовых отношений на дату подачи им заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 5) паспорт проекта – для граждан, обратившихся за материальной поддержкой на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, по форме, утвержденной приказом Департамента от 28 марта 2022 года № 188 «Об утверждении формы Типового паспорта проекта, предоставляемого малоимущими семьями, малоимущими одиноко проживающими гражданами и иными категориями граждан, указанными в Федеральном законе от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в орган социальной защиты населения в случае обращения за материальной поддержкой на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в рамках социального контракта»;
- 6) план ведения личного подсобного хозяйства – для граждан, обратившихся за материальной поддержкой на ведение личного подсобного хозяйства;
- 7) акт ветеринарно-санитарного обследования хозяйства – для граждан, обратившихся за материальной поддержкой на ведение личного подсобного хозяйства;
- 8) доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя);
- 9) согласия на обработку персональных данных от заявителя, членов семьи заявителя, представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя);

10) справка об отсутствии возбужденных в отношении заявителя исполнительных производств, выданная структурным подразделением Федеральной службы судебных приставов по Орловской области по месту жительства (месту пребывания) заявителя, – для граждан, обратившихся за материальной поддержкой на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.

Документ, предусмотренный абзацем седьмым настоящего пункта, разрабатывается заявителем или несколькими заявителями в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 5.4 Положения об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области.

Документ, предусмотренный абзацем восьмым настоящего пункта, разрабатывается заявителем или несколькими заявителями в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 5.6 Положения об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области, на основании типового плана ведения личного подсобного хозяйства, форма которого утверждается приказом Департамента.

В случае обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта на преодоление трудной жизненной ситуации заявитель дополнительно представляет следующие документы:

1) справку об обучении заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

2) документы, подтверждающие факт прохождения лечения длительностью свыше 1 месяца, вследствие чего временно невозможно было осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход;

3) документы о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы;

4) документы о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу или документы, подтверждающие факт отбытия наказания в виде лишения свободы.»;

3) пункт 35.5 изложить в следующей редакции:

«35.5. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления и необходимых документов в Департаменте.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении заявления с указанием причины в следующих случаях:

1) заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктами 10, 10.1, 10.2 настоящего регламента;

2) заявителем нарушен срок подачи заявления об оказании государственной социальной помощи, предусмотренный абзацем третьим пункта 3.1 Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области.

Заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением в течение срока, установленного абзацем третьим пункта 3.1 Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области, в случае устранения причины, указанной в подпункте 1 настоящего пункта.»;

4) пункт 35.7 изложить в следующей редакции:

«35.7. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами Департамент направляет заявителю уведомление почтовым отправлением или по электронной почте (в случае поступления заявления и документов в электронной форме, а также в случае, если заявитель указал такой вид уведомления в заявлении) в произвольной форме.»;

5) в абзаце третьем пункта 35.11 и далее по тексту слова «в Пенсионном фонде Российской Федерации» заменить словами «в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

6) пункт 35.12 изложить в следующей редакции:

«35.12. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами и правовыми актами Правительства Российской Федерации.»;

7) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, получение Департаментом ответов на запросы в рамках межведомственного электронного взаимодействия.»;

8) абзац первый пункта 36.1 изложить в следующей редакции:

«36.1. В случае отсутствия оснований для проведения проверки, дополнительной проверки (комиссионного обследования) семьи (гражданина), указанных в пункте 41.2 регламента, и обращения заявителя с заявлением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта специалист Департамента, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, составляет проект программы социальной адаптации по форме согласно приложению 4 к Положению об условиях, размере, порядке

назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области и разрабатывает проект социального контракта по форме согласно приложению 5 к Положению об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области.»;

9) в пункте 36.3:

а) в абзаце первом слова «в пункте 36.3» заменить словами «в пункте 36.2»;

б) в абзаце пятом слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

10) в пункте 37.1 слова «5 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

11) абзац пятый пункта 39 изложить в следующей редакции:

«Заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением в течение срока, установленного абзацем третьим пункта 3.1 Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области, в случае устранения причины, указанной в подпункте 1 настоящего пункта.»;

12) в пункте 37.7 слова «В течение 2 календарных дней» заменить словами «В день»;

13) в пункте 37.8 слова «В течение 2 календарных дней» заменить словами «В день»;

14) пункт 39.2 изложить в следующей редакции:

«39.2. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами Департамент направляет заявителю уведомление почтовым отправлением или по электронной почте (в случае поступления заявления и документов в электронной форме, а также в случае, если заявитель указал такой вид уведомления в заявлении) в произвольной форме.»;

15) пункт 40.3 изложить в следующей редакции:

«40.3. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами и правовыми актами Правительства Российской Федерации.»;

16) в пункте 41.6 слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

17) в пункте 41.8:

а) абзаце первом слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

б) в абзаце пятом слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

18) подраздел «Принятие решения о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, либо об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта» изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о назначении государственной
социальной помощи, в том числе на основании социального
контракта, либо об отказе в назначении государственной
социальной помощи, в том числе на основании
социального контракта

42. Основанием для начала административной процедуры является получение Департаментом протокола заседания Комиссии в соответствии с абзацем четвертым пункта 41.8 настоящего регламента.

42.1. Департамент с учетом рекомендаций Комиссии принимает решение о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, либо об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в форме приказа в течение 3 рабочих дней со дня составления акта.

42.2. Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, принимается в случае наличия оснований, указанных в пункте 17 настоящего регламента.

Решение о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 17 настоящего регламента.

42.3. В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 5 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 42.7 настоящего регламента между заявителем и Департаментом заключается социальный контракт в двух экземплярах.

Один экземпляр социального контракта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, выдается заявителю, а второй остается в Департаменте. Копия социального контракта направляется в учреждение в течение 3 рабочих дней с даты его заключения.

42.4. Окончательный ответ заявителю о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов направляется Департаментом не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления.

42.5. Результатом административной процедуры является принятие Департаментом решения о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, либо об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.»;

19) в пункте 42.7 слова «В течение 2 календарных дней» заменить словами «В день»;

20) в пункте 42.8 слова «В течение 2 календарных дней» заменить словами «В день»;

21) наименование подраздела «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах (введен приказом Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области)» изложить в следующей редакции:

«Особенности выполнения административных процедур (действий)
в многофункциональных центрах».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

Алешин Александр Владимирович
76-31-88

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 14 мая 2016 г., № 006/0003