



**ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА, ТРАНСПОРТА
И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11 апреля 2023г.

№ 195

О внесении изменений в приказ Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области от 21 июля 2022 года № 340 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области государственной услуги по выдаче разрешения (дубликата разрешения), переоформлению разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области»

В целях приведения нормативных правовых актов Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области в актуальное состояние, п р и к а з ы в а ю:

Внести следующие изменения в приказ Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области от 21 июля 2022 года № 340 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области государственной услуги по выдаче разрешения (дубликата разрешения), переоформлению разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области» (далее – приказ):

1. В преамбуле приказа слова «О разработке и утверждении предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области» заменить словами «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области».

2. В приложение к приказу:

1) пункт 2.10 изложить в новой редакции:

«2.10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней со дня подачи заявления, поступившего в учреждение при личном визите, почтовым отправлением, посредством МФЦ либо при обращении с использованием ЕПГУ.

Заявление, подаваемое через МФЦ, передается и регистрируется в учреждении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в МФЦ.

Если последний день срока предоставления государственной услуги выпадает на нерабочий день, то разрешение (дубликат разрешения), переоформленное разрешение выдаются в рабочий день, предшествующий нерабочему дню.»;

2) пункт 2.12.1 изложить в новой редакции:

«2.12.1 Для выдачи разрешения заявитель или представитель подает в учреждение либо в многофункциональный центр адресованное в Департамент заявление о выдаче разрешения (далее также - заявление).

Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя. Заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21 апреля 2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также достоверность представленных сведений. В заявлении указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем;

копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое

предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенная заявителем, либо копия нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем при личном визите в учреждение, при обращении посредством ЕПГУ, МФЦ либо почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) в бумажной форме.»;

3) наименование подраздела «Прием заявления для предоставления государственной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в новой редакции:

«Прием заявления и документов для предоставления государственной услуги»;

4) в пункте 3.12 слова «в течение 2 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

5) пункт 3.17 изложить в новой редакции:

«3.17. Решение о выдаче разрешения, переоформлении разрешения об отказе в выдаче разрешения принимается Департаментом в срок не более 25 дней со дня поступления проекта приказа.

Решение о выдаче дубликата разрешения принимается Департаментом в срок не более 5 дней со дня поступления проекта приказа.»;

6) пункт 3.21 изложить в новой редакции:

«3.21. Разрешение (дубликат разрешения), переоформленное разрешение выдаются учреждением в срок, не превышающий 3 дней со дня принятия решения через учреждение, а также через МФЦ в случае, если заявитель указал данный способ получения.»;

7) подпункт 10 пункта 3.32 изложить в новой редакции:

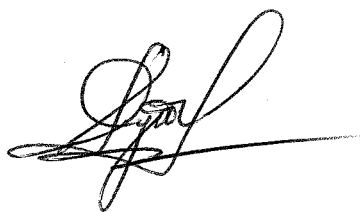
«10) сообщает заявителю о сроках предоставления государственной услуги. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня подачи заявления заявителем в МФЦ с приложением всех необходимых документов в МФЦ и составляет не более 30 дней для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области и 10 дней для предоставления государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на

осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области.»;

8) абзац одиннадцать пункта 5.3 изложить в новой редакции:

«требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.».

Руководитель Департамента дорожного
хозяйства, транспорта и реализации
государственных строительных программ
Орловской области



А. С. Субботин

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата *14 апреля* 20*23* г., № *167/2023*

Черкасова Ирина Борисовна
59-69-83