



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ТАРИФАМ И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКЕ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

5 апреля 2023 года  
г. Орел

№ 47-т

О внесении изменений в приказ Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области от 4 июля 2022 года № 252-т «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением по тарифам и ценовой политике Орловской области государственной услуги по утверждению розничных цен на газ, реализуемый населению, розничной цены на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 408 «Об утверждении Положения об Управлении по тарифам и ценовой политике Орловской области»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области от 4 июля 2022 года № 252-т «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением по тарифам и ценовой политике Орловской области государственной услуги по утверждению розничных цен на газ, реализуемый населению, розничной цены на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд» следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Результатом предоставления государственной услуги является принятие Управлением решения:

об утверждении розничных цен;

об отказе в рассмотрении заявления об утверждении розничных цен.

Процедура предоставления государственной услуги завершается направлением заявителю:

копии приказа об утверждении розничных цен;

уведомления об отказе в рассмотрении заявления об утверждении розничных цен с возвратом заявления об утверждении розничных цен (далее также - заявление) и обосновывающих материалов.

Приказ Управления об утверждении розничных цен, должен содержать:  
наименование органа регулирования - Управление;

номер и дату принятия, название;

нормативные правовые акты и иные обоснования, в соответствии с которыми принят приказ;

полное (сокращенное) наименование, организационно-правовая форма юридического лица - заявителя;

регулируемый вид деятельности - деятельность по реализации газа (сжиженного газа) населению.

Способы получения результата:

лично (через представителя);

почтой;

по электронной почте.»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Максимальный срок предоставления Управлением государственной услуги составляет 30 рабочих дней с даты получения заявления об утверждении розничных цен. По решению Управления этот срок может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней.»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Управление заявление об утверждении розничных цен по форме согласно приложению к регламенту с приложением обосновывающих материалов.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя, скреплено печатью заявителя (при наличии печати) и содержать опись прилагаемых к нему материалов.

При утверждении розничных цен на газ прилагаются следующие обосновывающие материалы:

расчет розничных цен, выполненный в соответствии с Методическими указаниями № 1;

бухгалтерский баланс организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности, на последнюю отчетную дату в случае его отсутствия в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном статьей 18 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

постатейное обоснование изменения размера затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), исходя из раздельного учета продукции (услуг) и затрат на ее производство;

обоснование необходимой прибыли;

планы капитальных вложений указанной организации на соответствующий период с целью учета в структуре цен затрат на привлечение заимствований и других источников финансирования инвестиций согласно этим планам, а также отчеты по использованию инвестиционных средств за предыдущие периоды;

сравнительные данные по статьям затрат и размеру балансовой прибыли за предыдущие три года;

копии правоустанавливающих документов на основные средства, предназначенные для оказания услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям;

схемы газопроводов с указанием их балансовой принадлежности;

копии лицензий на осуществление регулируемого вида деятельности (в случае, если такой вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации).

При утверждении розничной цены на сжиженный газ прилагаются следующие обосновывающие материалы:

расчет розничных цен с обосновывающими материалами в соответствии с Методическими указаниями № 2;

годовая бухгалтерская отчетность заявителя за последние три года, квартальная бухгалтерская отчетность заявителя на последнюю отчетную дату;

постатейное обоснование изменения размера расходов, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), исходя из отдельного учета продукции (услуг) и расходов на ее производство по регулируемому виду деятельности;

обоснование необходимой прибыли по регулируемому виду деятельности;

планы капитальных вложений заявителя на соответствующий год по регулируемому виду деятельности в целях учета в структуре розничных цен расходов на привлечение займов и других источников финансирования инвестиций согласно этим планам, а также отчеты по использованию инвестиционных средств за предыдущие периоды;

сравнительные данные по статьям расходов по регулируемому виду деятельности и размеру балансовой прибыли за предыдущие 3 года;

копии лицензий на осуществление регулируемого вида деятельности (в случае, если такой вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Представляемые расчетные и обосновывающие материалы должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером заявителя.

Представленные документы должны быть пронумерованы, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

Заявление об утверждении розничных цен с приложением обосновывающих материалов представляется в Управление руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо предоставляется в электронной форме. В случае его представления в виде электронного документа заявление об утверждении розничных цен подписывается тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Дополнительные сведения, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в

распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, отсутствуют.»;

4) абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Управление отказывает в предоставлении государственной услуги (отказывает в рассмотрении заявления об утверждении розничных цен), если заявителем не представлены материалы, предусмотренные пунктом 9 регламента.»;

5) в абзаце восьмом пункта 20 слова «уполномоченного по делу» заменить словом «исполнителя»;

6) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем заявления и обосновывающих материалов, зарегистрированных в установленном порядке.

Исполнитель рассматривает заявление и обосновывающие материалы на предмет их соответствия требованиям, изложенным в пункте 9 регламента, по комплектности, форме, содержанию, срокам представления, оформлению.

При наличии основания, предусмотренного пунктом 12 регламента, Управление в течение 7 дней со дня регистрации заявления отказывает в его рассмотрении и направляет заявителю простым почтовым отправлением либо по электронной почте (если такой вид связи выбран заявителем в качестве предпочтительного) уведомление об отказе в рассмотрении заявления (с указанием причин возврата) и возвращает заявление и обосновывающие материалы.

При отсутствии основания, предусмотренного пунктом 12 регламента, Управление принимает приказ о создании экспертной группы и назначает ответственного из числа членов правления Управления (далее совместно - экспертная группа).

Результатом административной процедуры является:

- уведомление об отказе в рассмотрении заявления об утверждении розничных цен и возврат заявления и обосновывающих материалов;
- приказ о создании экспертной группы.

Срок исполнения административной процедуры - 7 дней с даты регистрации заявления.»;

7) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие приказа о создании экспертной группы.

Экспертная группа проводит экспертизу заявления и обосновывающих материалов по результатам которой оформляет заключение, содержание которого должно соответствовать положениям пункта 19 постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке, платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации и платы за технологическое присоединение к магистральным газопроводам строящихся и реконструируемых газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от магистральных газопроводов до объектов

капитального строительства, и газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от месторождений природного газа до магистрального газопровода» и готовит проект решения об утверждении розничных цен.

При необходимости Управление вправе запросить дополнительные материалы, не указанные в пункте 9 регламента, указав обоснование, форму их представления и требования к ним.

Уведомление о запросе дополнительных материалов направляется заявителю с использованием услуг почтовой связи либо через электронную почту (в случае, если такой способ уведомления выбран заявителем в качестве предпочтительного).

В случае принятия Управлением решения о продлении срока предоставления государственной услуги не более чем на 30 рабочих дней заверенная копия решения о продлении вышеуказанного срока направляется в адрес заявителя с использованием услуг почтовой связи либо через электронную почту (в случае, если такой способ уведомления выбран заявителем в качестве предпочтительного) в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

Результатом административной процедуры является экспертное заключение, проект решения об утверждении розничных цен.

Срок исполнения административной процедуры - 12 дней со дня окончания предыдущей административной процедуры.»;

8) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Основанием для начала административной процедуры является оформленное экспертное заключение.

После проведения экспертизы заявление и обосновывающие материалы выносятся на рассмотрение правления Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области (далее также - Правление).

Состав Правления определен приказом Управления. Начальник Управления - председатель Правления назначает дату и время проведения заседания не позднее 5 дней после окончания предыдущей административной процедуры.

Извещение о дате, времени и месте проведения заседания Правления, а также материалы, подготовленные для его проведения (заявление, заключение экспертной группы, проект решения об утверждении розничных цен), Управление направляет заявителю не позднее чем за 5 дней до его проведения.

Заседание Правления является открытым и считается правомочным, если в нем участвуют более половины членов Правления. Правление принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Правления является решающим.

В случае отсутствия представителя заявителя заседание Правления переносится по решению Правления Управления на срок не более 10 дней. При повторной неявке представителя заседание Правления проводится в его отсутствие.

По результатам проведенного заседания Правления оформляется протокол, который утверждается председателем Правления в день заседания.

В случае если у членов Правления и представителя заявителя имеется особое мнение, оно излагается в письменной форме и прилагается к протоколу.

Утвержденный протокол является основанием для принятия Управлением решения об утверждении розничных цен в форме приказа.

Результатом административной процедуры является принятие приказа Управления.

Срок исполнения административной процедуры - не более 16 дней с даты окончания предыдущей административной процедуры.»;

9) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Управление в течение 5 дней со дня принятия приказа об утверждении розничных цен направляет заявителю почтовым отправлением и в электронном виде (при наличии электронной почты) заверенную копию указанного приказа.»;

10) приложение к Административному регламенту предоставления Управлением по тарифам и ценовой политике Орловской области государственной услуги по утверждению розничных цен на газ, реализуемый населению, розничной цены на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления - начальника отдела регулирования тарифов и анализа в сфере естественных монополий Сорокину И. В.

Начальник Управления по тарифам  
и ценовой политике Орловской области



Е. Н. Жукова

Приложение  
к приказу Управления по тарифам и  
ценовой политике Орловской области  
от 5 апреля 2023 года № 47-т

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления Управлением по тарифам  
и ценовой политике Орловской области  
государственной услуги по  
утверждению розничных цен на газ,  
реализуемый населению, розничной цены  
на сжиженный газ, реализуемый  
населению для бытовых нужд

Форма заявления об утверждении розничных цен на газ, реализуемый населению, розничной цены на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд

На бланке заявителя

Начальнику Управления по тарифам  
и ценовой политике Орловской области  
(Ф.И.О. руководителя)

**Заявление**

об утверждении розничных(ой) цен(ы)

на \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год  
(вид регулируемой деятельности)

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ИНН)

Адрес: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в сети «Интернет» и адрес электронной почты юридического лица)

Заявляемая величина розничных(ой) цен(ы) на регулируемый период

\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

(перечень документов согласно пункту 9 регламента)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, уполномоченного  
на подписание заявления  
от имени заявителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. м.п.

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области

Дата 6 апреля 2013 г., № 159/2013