



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

Землерова СВ
г. Орёл

№ 190

Об утверждении Положения о наставничестве
в бюджетных учреждениях здравоохранения Орловской области

В целях оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей, адаптации в трудовом коллективе в учреждениях здравоохранения Орловской области п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения Орловской области от 7 марта 2018 года №138 «Об утверждении Положения о наставничестве в учреждениях здравоохранения Орловской области».
2. Утвердить Положение о наставничестве в учреждениях здравоохранения Орловской области согласно приложению.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента

И. В. Петчин

Внесено в реестр нормативных актов в 11:30
органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации
специальной компетенции 03.03.2013

Дата 5 апреля 2013 г. 157/2013

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в бюджетных учреждениях
здравоохранения Орловской области

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления наставничества в бюджетных учреждениях здравоохранения Орловской области (далее соответственно – учреждения здравоохранения, наставничество) и условия стимулирования специалистов, осуществляющих наставничество (далее – наставники), с учетом оценки результативности их деятельности.

2. Наставничество осуществляется лицами, имеющими значительный опыт работы в определенной сфере, в целях содействия профессиональному развитию молодых специалистов, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

3. Задачами наставничества являются:

1) повышение информированности молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, впервые трудоустроенного в учреждение здравоохранения Орловской области;

2) развитие у молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

3) повышение мотивации молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

4. Целями наставничества являются приобретение молодыми специалистами необходимых профессиональных навыков и опыта работы, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, повышение профессионального мастерства и уровня компетенции молодых специалистов (врачей, медицинских сестер) в первые два года их работы в учреждении здравоохранения, овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни учреждения здравоохранения.

5. Наставничество осуществляется по решению руководителя учреждения здравоохранения, который создает условия для осуществления наставничества.

6. Наставником может быть специалист, имеющий стаж работы по данной специальности не менее 7 лет, первую или высшую квалификационную категорию, пользующийся уважением в коллективе.

7. Кандидатуры наставников предлагаются заведующими структурных подразделений, главной медицинской сестрой, заместителями главного врача в соответствии со следующими личностными качествами: позитивный стиль общения и мировосприятия, педагогические навыки, умение решать проблемы, способность выделять приоритеты, особенности личного влияния и авторитет среди коллег.

8. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

9. Наставник назначается приказом руководителя учреждения здравоохранения на основании добровольного согласия сторон вследствие доверия руководства. Сроки наставничества устанавливаются индивидуально (до 1 года). При необходимости сроки наставничества могут быть продлены до 2 лет.

10. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением должностных обязанностей.

11. В функции наставника входят:

1) разработка совместно с молодым специалистом индивидуальной программы наставничества и оценка ее эффективности с регистрацией результатов в дневнике;

2) обращение внимания молодого специалиста на проблемные для него вопросы и своевременное их устранение;

3) получение представления об отношении молодого специалиста к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;

4) содействие в ознакомлении молодого специалиста с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в медицинской организации, а также в выполнении распоряжений и указаний, связанных с его служебной деятельностью;

5) передача молодому специалисту накопленного опыта профессионального мастерства, обучение наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

6) регулярное информирование заведующего отделением о процессе адаптации молодого специалиста, его дисциплине, результатах его профессионального становления;

7) составление заключения об итогах выполнения молодым специалистом индивидуальной программы наставничества.

12. Наставник имеет право:

1) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением

должностных обязанностей молодым специалистом, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;

2) давать молодому специалисту рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

3) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

4) контролировать своевременность исполнения молодым специалистом должностных обязанностей.

13. В обязанности молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, входят:

1) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;

2) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

3) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

14. Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

1) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

3) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

15. Наставник представляет руководителю учреждения отзыв о результатах наставничества, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, не позднее 2 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

16. Руководитель учреждения проводит индивидуальное собеседование с молодым специалистом в целях подведения итогов осуществления наставничества.

17. Руководитель учреждения здравоохранения Орловской области проводит оценку результативности деятельности наставника на основании результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество. Оценка проводится с учетом:

1) содействия молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;

2) содействия в приобретении молодым специалистом, в отношении которого осуществлялось наставничество, опыта работы по специальности, направлению подготовки, формировании у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;

3) оказания молодому специалисту, в отношении которого

осуществлялось наставничество, постоянной эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;

4) проведения работы по воспитанию у молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество, добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

18. Отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления руководителя учреждения здравоохранения, в отношении которого осуществлялось наставничество, направляется в Департамент здравоохранения Орловской области не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

19. Результативность деятельности специалиста в качестве наставника по решению руководителя учреждения здравоохранения учитывается при выплате ему ежемесячной доплаты в размере установленном Постановлением Правительства Орловской области от 01.07.2019 N 372 «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений здравоохранения Орловской области, Примерного положения об оплате труда работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области и Порядка оплаты труда руководителей бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Орловской области, их заместителей (директоров), главных бухгалтеров.»

Приложение 1 к Положению
о наставничестве в бюджетных
учреждениях здравоохранения
Орловской области

Форма

ОТЗЫВ
о результатах наставничества

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность наставника: _____
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество: _____
3. Период наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
4. Информация о результатах наставничества:
- а) молодой специалист изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности: _____
- б) молодой специалист выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания: _____
- в) молодому специалисту следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости): _____
- г) молодому специалисту следует дополнительно изучить следующие вопросы: _____
5. Определение профессионального потенциала молодого специалиста и рекомендации по его профессиональному развитию: _____
6. Дополнительная информация о молодом специалисте, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости): _____

Руководитель учреждения
здравоохранения
Орловской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Наставник

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Молодой специалист

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению
о наставничестве в бюджетных
учреждениях здравоохранения
Орловской области

Критерии оценки работы наставника

№	Показатель	Критерии (баллы)	Оценка
1.	Разработка совместно с молодым специалистом индивидуальной программы наставничества	Выполнено/ не выполнено	+1 0
2.	Составление заключения об итогах выполнения молодым специалистом индивидуальной программы наставничества	Выполнено/ не выполнено	+1 0
3.	Контроль своевременности исполнения молодым специалистом должностных обязанностей	Выполнено/ не выполнено	+1 0
4.	Проверка дневника молодого специалиста	Выполнено/ не выполнено	+1 0
5.	Составление отзыва о результатах наставничества	Выполнено/ не выполнено	+1 0
6.	Содействие в приобретении молодым специалистом, в отношении которого осуществлялось наставничество, опыта работы по специальности, направлению подготовки, формирование у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности	Выполнено/ не выполнено	+1 0
7.	Проведение действенной работы по воспитанию у молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество, добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей	Выполнено/ не выполнено	+1 0
8.	Оказание молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, постоянной и эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы	Выполнено/ не выполнено	+1 0