



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

23 марта 2023 года
г. Орёл

310

**Об утверждении Положений о Почетной грамоте, Благодарности, Дипломе
Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности
Орловской области**

В соответствии со статьей 10 Закона Орловской области от 31 января 2013 года № 1455-ОЗ «О наградах в Орловской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области согласно приложению 1;

Положение о Благодарности Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области согласно приложению 2;

Положение о Дипломе Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области согласно приложению 3.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента экономического
развития и инвестиционной деятельности
Орловской области

С. Ю. Антонцев

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 27 марта 2023 г., № 140/2023

Маганова Алина Андреевна
+7 (4862) 59-82-49

Приложение 1
к приказу Департамента экономического
развития и инвестиционной деятельности
Орловской области
от 23.03.2023 года № 390

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Почетной грамоте Департамента экономического развития и
инвестиционной деятельности Орловской области**

1. Почетная грамота Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, значительный вклад в социально-экономическое и инвестиционное развитие Орловской области, развитие внешнеэкономических и межрегиональных связей, малого и среднего предпринимательства, подготовку кадров, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, образцовое выполнение должностных обязанностей, особые заслуги и достижения в сфере деятельности Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее - Департамент).

2. Почетной грамоты могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства независимо от места их проживания или нахождения (далее - граждане), коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных объединений, творческие коллективы (далее - организации).

3. Инициаторами награждения Почетной грамотой могут выступать руководители органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области, руководители организаций (далее - инициаторы).

Руководитель Департамента вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой.

4. Для награждения Почетной грамотой инициаторы не менее чем за 20 дней до предполагаемой даты награждения направляют в Департамент представление о награждении, которое оформляется в письменном виде и должно содержать:

1) для граждан - фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности награждаемого лица, полное наименование органа либо организации (в соответствии с уставом), в которой он проходит службу или работает, а также биографические сведения (дата и место рождения, образование, трудовой путь, сведения о предыдущих наградах), конкретные достижения, послужившие основанием для награждения;

для организаций - полное наименование (в соответствии с уставом) с указанием ведомственной или территориальной принадлежности,

характеристикой деятельности, а также конкретных достижений, послуживших основанием для награждения.

2) предполагаемую дату вручения Почетной грамоты.

5. Представление о награждении регистрируется в Департаменте в день его поступления.

В течение 10 дней со дня регистрации представления о награждении Департамент осуществляет его проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 1 - 4 настоящего Положения, по результатам которой принимает решение о награждении либо об отказе в награждении. О принятом решении инициатор уведомляется в письменном виде в течении 5 дней со дня его принятия.

Решение о награждении Почетной грамотой оформляется в форме приказа Департамента.

6. Почетная грамота подписывается руководителем Департамента, а в случае его отсутствия - лицом, исполняющим обязанности руководителя Департамента, заверяется гербовой печатью Департамента.

7. Вручение Почетной грамоты производится руководителем Департамента не позднее одного месяца со дня принятия решения о награждении.

По поручению руководителя Департамента Почетную грамоту могут вручать иные лица Департамента.

Почетная грамота вручается лично гражданину, удостоенному награды, или представителю организации.

8. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

9. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги в подведомственной сфере деятельности возможно не ранее чем через три года со дня принятия предыдущего решения о награждении Почетной грамотой.

10. Бланки Почетной грамоты изготавливаются типографским способом на белой мелованной бумаге размером 210 x 296 мм. Фон бланков выполнен в белом и светло-голубом цветах.

Лицевая сторона Почетной грамоты обрамлена фигурной рамкой синего цвета. В верхней ее части по центру наложено цветное стилизованное изображение герба Орловской области. Ниже по центру крупными буквами синего цвета: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», ниже - надпись «Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области». Ниже по центру располагаются слова «НАГРАЖДАЕТСЯ».

В нижней левой части листа располагается надпись буквами темно-синего цвета «Член Правительства Орловской области - руководитель Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области», правее - место для подписи, ниже - надпись «__» _____ 20__ г.».

Приложение 2
к приказу Департамента экономического
развития и инвестиционной деятельности
Орловской области
от 23.03.2023 года № 310

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Департамента экономического развития и инвестиционной
деятельности Орловской области

1. Благодарность Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее - Благодарность) является формой поощрения за выполнение заданий особой важности и сложности, достигнутые успехи в профессиональной деятельности в сфере деятельности Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее - Департамент).

2. К поощрению Благодарностью представляются государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте, работники Департамента, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее совместно - сотрудники Департамента), иные физические лица.

Поощрение Благодарностью может быть приурочено к юбилейным датам сотрудников Департамента: 50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет.

3. Инициаторами поощрения Благодарностью могут выступать руководители органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области, руководители организаций (далее - инициаторы).

Руководитель Департамента вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарностью.

4. Для поощрения Благодарностью инициаторы не менее чем за 20 дней до предполагаемой даты награждения направляют в Департамент представление о поощрении, которое оформляется в письменном виде и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности награждаемого лица, полное наименование органа либо организации (в соответствии с уставом), в которой он проходит службу или работает, а также биографические сведения (дата и место рождения, образование, трудовой путь, сведения о предыдущих наградах), конкретные достижения, послужившие основанием для поощрения;

- предполагаемую дату вручения Благодарности.

5. Представление о поощрении регистрируется в Департаменте в день его поступления.

В течение 10 дней со дня регистрации представления о поощрении Департамент осуществляет его проверку на соответствие требованиям,

установленным пунктами 1 - 4 настоящего Положения, по результатам которой принимает решение о поощрении либо об отказе в поощрении. О принятом решении инициатор уведомляется в письменном виде в течении 5 дней со дня его принятия.

Решение о поощрении Благодарностью оформляется в форме приказа Департамента.

6. Благодарность подписывается руководителем Департамента, а в случае его отсутствия - лицом, исполняющим обязанности руководителя Департамента, заверяется гербовой печатью Департамента.

7. Вручение Благодарности производится руководителем Департамента не позднее одного месяца со дня принятия решения о поощрении.

По поручению руководителя Департамента Благодарность могут вручать иные лица Департамента.

Благодарность вручается лично гражданину, удостоенному награды.

8. Дубликат Благодарности не выдается.

9. Повторное награждение Благодарностью за новые заслуги возможно не ранее чем через один год со дня принятия предыдущего решения о поощрении Благодарностью.

10. Бланки Благодарности изготавливаются типографским способом на белой мелованной бумаге размером 210 x 296 мм. Фон бланков выполнен в белом и светло-голубом цветах.

Лицевая сторона Благодарности обрамлена фигурной рамкой синего цвета. В верхней ее части по центру наложено цветное стилизованное изображение герба Орловской области. Ниже по центру крупными буквами синего цвета: «БЛАГОДАРНОСТЬ». Ниже - надпись: «Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области», под этой надписью - «ОБЪЯВЛЯЕТСЯ».

В нижней левой части листа располагается надпись буквами темно-синего цвета «Член Правительства Орловской области - руководитель Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области», правее - место для подписи, ниже - надпись «__» _____ 20__ г.».

Приложение 3
к приказу Департамента экономического
развития и инвестиционной деятельности
Орловской области
от 23.03.2023 года № 310

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дипломе Департамента экономического развития и инвестиционной
деятельности Орловской области

1. Диплом Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее - Диплом) является формой поощрения, вручаемой победителям и участникам конкурсов, проводимых Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее - Департамент) для оценки их профессионального мастерства (далее - конкурс).

2. Приказ о награждении Дипломом подписывается руководителем Департамента, а в случае его отсутствия - лицом, исполняющим обязанности руководителя Департамента, заверяется гербовой печатью Департамента в течение трех дней со дня проведения конкурса.

3. Диплом вручается руководителем Департамента или другим должностным лицом по его поручению не позднее семи дней со дня издания приказа Департамента о награждении Дипломом.

4. Диплом вручается лично лицу, удостоенному награды.

5. Дубликат Диплома не выдается.

6. Бланки Диплома изготавливаются типографским способом на белой мелованной бумаге размером 210 x 296 мм. Фон бланков выполнен в белом и светло-голубом цветах.

Лицевая сторона Диплома обрамлена фигурной рамкой синего цвета. В верхней ее части по центру наложено цветное стилизованное изображение герба Орловской области. Ниже по центру располагается надпись крупными буквами черного цвета: «ДИПЛОМ», ниже - «победителя» или «участника», ниже - «НАГРАЖДАЕТСЯ».

В нижней левой части листа располагается надпись буквами темно-синего цвета «Член Правительства Орловской области - руководитель Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области», правее - место для подписи, ниже - надпись « » 20 г.».