



**ДЕПАРТАМЕНТ НАДЗОРНОЙ
И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25.01.2023

№ 34

г. Орёл

Об утверждении положений об отделах управления по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области

В соответствии с указом Губернатора Орловской области от 28 сентября 2018 года № 614 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 21 октября 2015 года № 475 «Об утверждении Положения о Департаменте надзорной и контрольной деятельности Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 19 апреля 2019 года № 221 «Об утверждении Положения об управлении по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об отделе по работе с аттракционной техникой управления по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области согласно приложению 1;

Положение об отделе инспекторской работы и предоставления государственных услуг управления по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области от 26 февраля 2019 года № 9 «Об утверждении положений об отделах управления по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области».

Исполняющий обязанности руководителя
Департамента надзорной и контрольной
деятельности Орловской области



В. В. Рыжиков

Внесено в реестр Нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Брянской области.
Дата 27 января 2018 г., № 1/18

Приложение 1
к приказу Департамента надзорной
и контрольной деятельности
Орловской области
от 25 января 2023 г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по работе с аттракционной техникой
управления по государственному надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Департамента надзорной
и контрольной деятельности Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел по работе с аттракционной техникой управления по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – Департамент), Положением об отделе по работе с аттракционной техникой управления по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – Положение).

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и государственными органами Орловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, федеральными органами государственной власти, органами местного

самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями, гражданами.

II. Основные задачи отдела

4. Основной задачей отдела является реализация мероприятий по контролю, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области (далее – законодательство), регулирующими сферу деятельности Департамента и Управления.

III. Функции отдела

5. Отдел осуществляет следующие основные функции по организации осуществления:

регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов;

плановых и внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

работы по запрету эксплуатации самоходных машин и других видов техники в соответствии с порядком организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

работы по приостановлению государственной регистрации аттракционов.

6. Отдел осуществляет следующие основные функции:

ведет перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора);

вносит данные в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»;

ведет делопроизводство Управления;

возбуждает производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях;

подготавливает предостережения субъектам контроля о недопустимости нарушения обязательных требований;

иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством.

IV. Права отдела

7. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации задач и функций отдела в соответствии с пунктом 3 Положения;

готовить пресс-релизы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

разрабатывать и представлять заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления, руководителю Департамента предложения, направленные на повышение эффективности работы отдела и Управления;

осуществлять создание, ведение и актуализацию баз данных в пределах полномочий Управления;

пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

V. Руководство отделом

8. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления.

9. Начальник отдела:

организует работу отдела, руководит его деятельностью;

вносит заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления предложения о материальном (моральном) поощрении сотрудников отдела или применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

принимает участие в совещаниях, проводимых заместителем руководителя Департамента – начальником Управления, а также в совещаниях, заседаниях межведомственных комиссий, координационных советов, рабочих групп, проводимых Департаментом, органами исполнительной государственной власти Орловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной государственной власти по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

проводит контрольные и надзорные мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, регионального государственного контроля (надзора) в области технического

состояния и эксплуатации аттракционов;

возбуждает производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях;

подготавливает предостережения субъектам контроля о недопустимости нарушения обязательных требований;

обеспечивает исполнение поручений заместителя руководителя Департамента – начальника Управления, руководителя Департамента, относящихся к сфере компетенции отдела.

VI. Ответственность

10. Начальник отдела несет ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав, предоставленных ему Положением.

11. Специалисты отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

Приложение 2
к приказу Департамента надзорной
и контрольной деятельности
Орловской области
от 25 января 2023 г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе инспекторской работы и предоставления государственных услуг управления по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел инспекторской работы и предоставления государственных услуг управления по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – Департамент), Положением об отделе инспекторской работы и предоставления государственных услуг управления по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – Положение).

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и государственными органами Орловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти,

федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями, гражданами.

II. Основные задачи отдела

4. Основной задачей отдела является реализация предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области (далее – законодательство) полномочий органов гостехнадзора субъектов Российской Федерации по оказанию государственных услуг, осуществляемых ими, как правило, на основании запросов собственников, владельцев поднадзорных объектов (заявителей) и (или) заинтересованных лиц (уполномоченных органов, организаций).

III. Функции отдела

5. Отдел осуществляет следующие основные функции по организации осуществления:

государственной регистрации самоходных машин и других видов техники (кроме военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения, а также специальной аэропортовой техники, предназначенной для обслуживания воздушных судов и эксплуатационного содержания аэродромов);

государственной регистрации аттракционов в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием;

приема экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) или временных удостоверений на право управления самоходными машинами;

контроля за исполнением владельцами самоходных машин и других видов техники обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств при совершении регистрационных действий, связанных со сменой владельца транспортного средства, и осуществлении полномочий по надзору в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (за исключением технического

осмотра самоходных машин и других видов техники).

6. Отдел осуществляет следующие основные функции:

обеспечивает выдачу государственных регистрационных знаков, удостоверений трактористов-машинистов (трактористов), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, свидетельств о государственной регистрации машин, свидетельств о прохождении технического осмотра, другой защищенной от подделок специальной продукции;

обеспечивает оформление электронных паспортов самоходных машин;

обеспечивает выдачу организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

ведет электронные базы данных по учету поднадзорных объектов и выдача сведений о них по запросам собственников, владельцев поднадзорных объектов (заявителей) и (или) заинтересованных лиц (уполномоченных органов, организаций);

иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством.

IV. Права отдела

7. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации задач и функций отдела в соответствии с пунктом 3 Положения;

готовить пресс-релизы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

разрабатывать и представлять заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления, руководителю Департамента предложения, направленные на повышение эффективности работы отдела и Управления.

V. Руководство отделом

8. Руководство деятельностью отдела осуществляет заместитель начальника Управления – начальник отдела, который непосредственно подчиняется заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления.

9. Заместитель начальника Управления – начальник отдела:

организует работу отдела, руководит его деятельностью;

вносит заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления предложения о материальном и моральном поощрении сотрудников отдела или применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

принимает участие в совещаниях, проводимых заместителем руководителя Департамента – начальником Управления, а также в

совещаниях, заседаниях межведомственных комиссий, координационных советов, рабочих групп, проводимых Департаментом, органами исполнительной государственной власти Орловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной государственной власти по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

обеспечивает исполнение поручений заместителя руководителя Департамента – начальника Управления, руководителя Департамента, относящихся к сфере компетенции отдела.

VI. Ответственность

10. Заместитель начальника Управления – начальник отдела несет ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав, предоставленных ему Положением.

11. Специалисты отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.