



**ДЕПАРТАМЕНТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10 января 2023г.
г. Орёл

№ 14

Об утверждении положений об отделах управления экономики и финансов
Департамента физической культуры и спорта Орловской области

В соответствии с указом Губернатора Орловской области от 11 октября 2022 года № 572 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента физической культуры и спорта Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об отделе бухгалтерского учета и финансового обеспечения управления экономики и финансов Департамента физической культуры и спорта Орловской области согласно приложению 1;

Положение об отделе сопровождения проектов управления экономики и финансов Департамента физической культуры и спорта Орловской области согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу приказ Управления физической культуры и спорта Орловской области от 20 февраля 2019 года № 125 «Об утверждении положений об отделах Управления физической культуры и спорта Орловской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

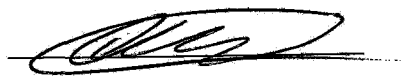
Руководитель Департамента

А. И. Берестов



Е. Е. Клетенкина

10.01 2023 г.



С. Ю. Шадров

10.01 2023 г.

Сухинский Вадим Валерьевич
(4862) 30-70-88

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 13 января 2023 г., № 712/23

Приложение 1 к приказу
Департамента физической культуры и
спорта Орловской области
от 10 августа 2023 года № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе бухгалтерского учета и финансового обеспечения управления
экономики и финансов Департамента физической культуры и спорта
Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел бухгалтерского учета и финансового обеспечения управления экономики и финансов Департамента физической культуры и спорта Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления экономики и финансов Департамента физической культуры и спорта Орловской области (далее соответственно – Управление, Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления.

II. Основные задачи и функции Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) участие в реализации единой государственной финансовой политики в сфере физической культуры и спорта (далее – подведомственная Департаменту сфера деятельности) и единого порядка ведения бухгалтерского учета в подведомственных Департаменту государственных учреждениях Орловской области на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области;

2) повышение эффективности и результативности использования средств областного бюджета в подведомственной Департаменту сфере деятельности;

3) координация деятельности структурных подразделений Департамента по вопросам:

а) сводного бюджетного планирования и организации бухгалтерского учета и отчетности;

б) формирования свода предложений к проекту закона Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, прогноза социально-экономического развития Орловской области на среднесрочную перспективу;

в) формирования государственных заданий для подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

4) своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности Департамента, выявление внутрихозяйственных резервов.

6. Основными функциями Отдела являются:

1) разработка предложений, проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, отнесенным к основным задачам и функциям Отдела;

2) участие в обеспечении результативности, адресности и целевого характера использования средств областного бюджета в соответствии с утвержденными Департаменту бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3) формирование перечня подведомственных Департаменту получателей средств областного бюджета;

4) осуществление свода экономически обоснованной информации и расчетов, полученных от структурных подразделений Департамента и касающихся финансирования подведомственной Департаменту сферы деятельности, формирование на основании таких расчетов предложений при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составление обоснования бюджетных ассигнований;

5) формирование полной и достоверной сводной информации о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и их имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

6) обеспечение финансирования подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области, получателей субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

7) составление и представление в установленные сроки бухгалтерской отчетности в Департамент финансов Орловской области;

8) сбор, обработка и анализ государственной статистической отчетности

в подведомственной Департаменту сфере деятельности;

9) разработка порядка согласования совершения подведомственными Департаменту государственными учреждениями Орловской области крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

10) ведение реестра расходных обязательств в подведомственной Департаменту сфере деятельности, подлежащих исполнению в пределах утвержденных Департаменту лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

11) составление и ведение бюджетной росписи и расходного расписания лимитов бюджетных обязательств Департамента, исполнение соответствующей части областного бюджета;

12) формирование сведений для составления и ведения кассового плана исполнения соответствующей части областного бюджета;

13) обеспечение организации бухгалтерского учета на счетах аналитического и синтетического учета в соответствии с нормативными документами, соблюдения принятой учетной политики отражения отдельных хозяйственных операций;

14) участие в пределах своих основных задач и функций в обеспечении контроля за организацией бухгалтерского учета в подведомственных Департаменту государственных учреждениях Орловской области

15) взаимодействие с Департаментом финансов Орловской области по вопросам, отнесенным к организации бюджетного процесса на территории Орловской области, в пределах своих основных задач и функций;

16) участие в подготовке планов-графиков закупок с соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

17) участие в осуществлении мероприятий по мониторингу в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

18) участие в работе по внесению в орган исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченный в сфере государственного имущества, предложений о закреплении за подведомственными Департаменту государственными учреждениями Орловской области недвижимого государственного имущества и его изъятии;

19) подготовка документов об отнесении имущества подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области к особо ценному движимому имуществу и об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Департаменту государственными учреждениями Орловской области;

20) участие в осуществлении в пределах своих основных задач и функций контроля за деятельностью подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области в соответствии с действующим законодательством;

21) участие в работе по подготовке документов на согласование совершения подведомственными Департаменту государственными учреждениями Орловской области крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

22) в пределах своих основных задач и функций участие в обеспечении защиты сведений, составляющих государственную тайну;

23) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в основные задачи и функции иных структурных подразделений Департамента;

24) участие в пределах своих основных задач и функций в осуществлении мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Орловской области к всероссийским, межрегиональным и региональным официальным спортивным мероприятиям и по участию в них, в том числе путем предоставления государственной поддержки спортивным федерациям Орловской области в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в порядке, установленном Правительством Орловской области;

25) проведение работы по обеспечению выплаты:

а) стипендий Губернатора Орловской области для молодых перспективных спортсменов Орловской области;

б) единовременных денежных вознаграждений спортсменам Орловской области – победителям и призерам международных соревнований и их тренерам;

26) в пределах своих основных задач и функций содействие развитию профессионального спорта путем предоставления государственной поддержки физкультурно-спортивным организациям, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта, в порядке, установленном Правительством Орловской области;

27) в пределах своих основных задач и функций участие в обеспечении деятельности центров спортивной подготовки Орловской области;

28) внесение предложений об определении перечня средств массовой информации, в которых подведомственные Департаменту автономные учреждения Орловской области публикуют отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ними имущества;

29) осуществление иных функций в рамках своих основных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач имеет право:

1) вносить на рассмотрение заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления, руководителю Департамента предложения о совершенствовании работы Отдела;

2) запрашивать необходимые материалы в органах исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления;

3) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

4) пользоваться банками данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

5) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

6) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

V. Организация деятельности Отдела

8. Отдел возглавляет начальник Отдела – главный бухгалтер (далее – начальник Отдела).

9. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления.

10. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций;

2) планирует и организует работу Отдела;

3) осуществляет действия от имени Отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;

5) контролирует исполнение поручений заместителя руководителя Департамента – начальника Управления, руководителя Департамента;

6) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в пределах полномочий Отдела.

11. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет консультант Отдела.

12. Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами (трудовыми договорами) и должностными регламентами (должностными инструкциями).

Приложение 2 к приказу
Департамента физической культуры и
спорта Орловской области
от 10 января 2023 года № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе сопровождения проектов управления экономики и финансов
Департамента физической культуры и спорта Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел сопровождения проектов управления экономики и финансов Департамента физической культуры и спорта Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления экономики и финансов Департамента физической культуры и спорта Орловской области (далее соответственно – Управление, Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления.

II. Основные задачи и функции Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) обеспечение организации и мониторинга реализации мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни» федерального проекта «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография», федерального проекта «Бизнес спринт (Я выбираю спорт)» и иных мероприятий государственной программы Орловской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 31 октября 2016 года № 427 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие физической культуры и спорта»;

2) повышение эффективности и результативности использования средств областного бюджета в подведомственной Департаменту сфере деятельности;

3) координация деятельности структурных подразделений Департамента по вопросам:

а) формирования свода предложений к проекту закона Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, прогноза социально-экономического развития Орловской области на среднесрочную перспективу;

б) разработки и обеспечения реализации региональных программ, подготовки отчетов о ходе их реализации и об оценке эффективности в пределах основных задач и функций Управления;

в) формирования государственных заданий для подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

4) своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности Департамента, выявление внутрихозяйственных резервов.

6. Основными функциями Отдела являются:

1) разработка предложений, проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента и отнесенным к основным задачам и функциям Управления;

2) участие в обеспечении результативности, адресности и целевого характера использования средств областного бюджета в соответствии с утвержденными Департаменту бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3) участие в разработке, реализации и оценке эффективности государственных программ Орловской области, региональных проектов по развитию физической культуры и спорта и межмуниципальных программ в сфере физической культуры и спорта, реализуемых в том числе в рамках национальных проектов (программ);

4) формирование перечня подведомственных Департаменту получателей средств областного бюджета;

5) сбор, обработка и анализ государственной статистической отчетности в подведомственной Департаменту сфере деятельности;

6) разработка порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;

7) участие в пределах своих основных задач и функций в обеспечении контроля за соблюдением получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий, бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий и порядка, установленных при

их предоставлении;

8) участие в осуществлении в пределах своих основных задач и функций контроля за деятельностью подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области в соответствии с действующим законодательством;

9) в пределах своих основных задач и функций участие в обеспечении защиты сведений, составляющих государственную тайну;

10) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в основные задачи и функции иных структурных подразделений Департамента;

11) осуществление в пределах компетенции Департамента мероприятий по планированию, реализации, подготовке отчетности о ходе исполнения региональных проектов Орловской области, реализуемых в рамках

12) осуществление иных функций в рамках своих основных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач имеет право:

1) вносить на рассмотрение заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления, руководителю Департамента предложения о совершенствовании работы Отдела;

2) запрашивать необходимые материалы в органах исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления;

3) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

4) пользоваться банками данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

5) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

6) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

V. Организация деятельности Отдела

8. Отдел возглавляет начальник Отдела.

9. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления.

10. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций;

2) планирует и организует работу Отдела;

3) осуществляет действия от имени Отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;

5) контролирует исполнение поручений заместителя руководителя Департамента – начальника Управления, руководителя Департамента;

6) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в пределах полномочий Отдела.

11. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

12. Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами (трудовыми договорами) и должностными регламентами (должностными инструкциями).