



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ТАРИФАМ И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКЕ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

8 ноября 2022 г.  
г. Орел

№ 361-Т

О внесении изменений в некоторые приказы Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области от 12 июля 2022 года № 257-т «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением по тарифам и ценовой политике Орловской области государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии (теплоносителя) по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения 500 тыс. человек и более» следующие изменения:

1) в абзаце седьмом пункта 8 слово «государственной» исключить;

2) абзац второй пункта 12 дополнить словами «, в случае, установленном пунктом 21 регламента»;

3) пункт 16 изложить в следующей редакции:  
«16. Вход в здание Управления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:  
наименование;  
место нахождения;  
режим работы.

Территория, прилегающая к месторасположению Управления, оборудуется местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителя к парковочным местам является бесплатным.

Прием заявителя и консультирование осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах).

Кабинеты Управления должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам и требованиям.

Указанные помещения оборудуются:  
системой кондиционирования воздуха;  
противопожарной системой и средствами пожаротушения;  
информационными стендами;  
стульями и столами.

Помещения включают в себя места для ожидания, места информирования, места для приема. Кабинеты для приема заявителей должны иметь на дверях информационные таблички с указанием: фамилий, имен, отчеств и должностей государственных гражданских служащих Управления, номеров их кабинетов.

В Управлении обеспечивается создание инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности уполномоченного органа и государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с учетом положений части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника в помещения, где предоставляется государственная услуга;
- оказание сотрудниками Управления помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

4) абзац пятнадцатый пункта 17 признать утратившим силу;

5) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Рассмотрение заявления и документов заявителя, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления и документов заявителя, полученных лично от заявителя или иного уполномоченного лица либо направленных по почте.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, не предусмотрены.»;

б) в пункте 20:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их регистрацию в системе электронного документооборота в день получения, и направляет для рассмотрения руководителю Управления либо лицу, его замещающему.»;

б) в абзаце девятом слова «уполномоченного по делу» заменить словом «исполнителя»;

в) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Зарегистрированные документы в течение одного рабочего дня с даты их регистрации передаются исполнителю.»;

7) абзац третий пункта 22 признать утратившим силу;

8) абзацы третий и четвертый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«направляет заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (если такой вид связи выбран заявителем в качестве предпочтительного) заверенную копию указанного решения с приложением протокола, а также в федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в электронном виде посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования»;

обеспечивает размещение решения об утверждении нормативов с приложением протокола в сети «Интернет» по адресу: <http://orel-region.ru>.»;

9) абзац третий пункта 26 изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки и приложенных к нему документов и их регистрацию в день получения в

системе электронного документооборота и направляет для рассмотрения руководителю Управления либо лицу, его замещающему.»;

10) в абзаце втором пункта 34 слово «государственной» исключить.

2. Внести в приложение к приказу Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области от 22 июля 2022 года № 263-т «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением по тарифам и ценовой политике Орловской области государственной услуги по установлению тарифов на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям тепловой энергии (мощности), другим теплоснабжающим организациям» следующие изменения:

1) в абзаце десятом пункта 8 слово «государственной» исключить;

2) в пункте 9:

а) в абзаце двадцать первом слова «в подпунктах 9 и 10» заменить словами «в подпунктах 8 и 9»;

б) в абзаце двадцать втором слова «с подпунктами 1, 2, 9 и 10» заменить словами «с подпунктами 1, 2, 8 и 9»;

в) абзацы двадцать четвертый и двадцать пятый изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе представить по своей инициативе дополнительные документы и материалы к предложению об установлении тарифов до 1 декабря текущего года, но не позднее 7 дней до дня заседания Правления Управления, по итогам которого принимается решение об установлении тарифов, а в случаях принятия решений об установлении тарифов в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 30 Правил регулирования цен (тарифов) - не позднее чем за 14 дней до дня истечения срока принятия решения об установлении тарифов.

Соответствующие дополнительные документы и материалы приобщаются к делу об установлении тарифов и являются неотъемлемой частью предложения об установлении тарифов.»;

3) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Вход в здание Управления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы.

Территория, прилегающая к месторасположению Управления, оборудуется местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителя к парковочным местам является бесплатным.

Прием заявителя и консультирование осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах).

Кабинеты Управления должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам и требованиям.

Указанные помещения оборудуются:

системой кондиционирования воздуха;

противопожарной системой и средствами пожаротушения;  
информационными стендами;  
стульями и столами.

Помещения включают в себя места для ожидания, места информирования, места для приема. Кабинеты для приема заявителей должны иметь на дверях информационные таблички с указанием: фамилий, имен, отчеств и должностей государственных гражданских служащих Управления, номеров их кабинетов.

В Управлении обеспечивается создание инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности уполномоченного органа и государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с учетом положений части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника в помещения, где предоставляется государственная услуга;
- оказание сотрудниками Управления помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление

осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

4) абзац пятнадцатый пункта 17 признать утратившим силу;

5) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Рассмотрение заявления и документов заявителя, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления и документов заявителя, полученных лично от заявителя или иного уполномоченного лица либо направленных по почте.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, не предусмотрены.»;

б) в пункте 20:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их регистрацию в системе электронного документооборота в день получения, и направляет для рассмотрения руководителю Управления либо лицу, его замещающему.»;

б) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Зарегистрированные документы в течение одного рабочего дня с даты их регистрации передаются исполнителю.»;

7) в пункте 21:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«При наличии основания, предусмотренного пунктом 12 регламента, исполнитель готовит проект письма об отказе в рассмотрении предложения об установлении тарифов и возврате обосновывающих материалов, который направляется начальнику Управления для подписания. Подписанное начальником Управления на бланке Управления письмо направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (если такой вид связи выбран заявителем в качестве предпочтительного).»;

б) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Уведомление о запросе дополнительных документов направляется заявителю с использованием услуг почтовой связи либо через электронную почту (если такой вид связи выбран заявителем в качестве предпочтительного).»;

в) абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае принятия Управлением решения о продлении срока предоставления государственной услуги на 30 дней заверенная копия решения о продлении вышеуказанного срока направляется в адрес заявителя (заказным письмом с подтверждением получения либо по электронной почте (если такой вид связи выбран заявителем в качестве предпочтительного)) в срок не более 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.»;

8) в пункте 22:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Управление не позднее чем за 10 дней до даты заседания Правления размещает в сети «Интернет» информацию о дате, времени и месте проведения заседания Правления; публикует повестку заседания Правления, по итогам которого принимается решение об установлении тарифов, а также извещает заявителя о дате, времени и месте заседания Правления (в том числе о праве не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Правления ознакомиться с материалами заседания Правления, включая экспертное заключение и проект решения об установлении тарифов) почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (если такой вид связи выбран заявителем в качестве предпочтительного) (с подтверждением получения информации адресатом).»;

б) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Протокол заседания должен включать в себя сведения, указанные в пунктах 32, 32 (1) Правил регулирования цен (тарифов).»;

9) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа об установлении тарифов, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования:

направляет заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (если такой вид связи выбран заявителем в качестве предпочтительного) заверенные копии указанного приказа с приложением протокола заседания (выписки из протокола заседания), а также в федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в электронном виде посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования»;

обеспечивает размещение приказа об установлении тарифов с приложением протокола заседания в сети «Интернет» по адресу: <http://orel-region.ru>.»;

10) абзац третий пункта 24 изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки и приложенных к нему документов и их регистрацию в день получения в системе электронного документооборота и направляет для рассмотрения руководителю Управления либо лицу, его замещающему.»;

11) в абзаце втором пункта 32 слово «государственной» исключить.

3. Внести в приложение к приказу Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области от 4 августа 2022 года № 271-т «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением по тарифам и ценовой политике Орловской области государственной услуги по установлению платы за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии» следующие изменения:

1) в абзаце одиннадцатом пункта 8 слово «государственной» исключить;

2) абзац двадцатый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе представить по своей инициативе дополнительные документы и материалы к предложению об установлении платы до 1 декабря текущего года, но не позднее 7 дней до дня заседания Правления Управления, по итогам которого принимается решение об установлении платы, а в случаях принятия решений об установлении платы в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 30 Правил регулирования цен (тарифов) - не позднее чем за 14 дней до дня истечения срока принятия решения об установлении платы. Соответствующие дополнительные документы и материалы приобщаются к делу об установлении платы и являются неотъемлемой частью предложения об установлении платы.»;

3) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Вход в здание Управления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы.

Территория, прилегающая к месторасположению Управления, оборудуется местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителя к парковочным местам является бесплатным.

Прием заявителя и консультирование осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах).

Кабинеты Управления должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам и требованиям.

Указанные помещения оборудуются:

системой кондиционирования воздуха;

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

информационными стендами;

стульями и столами.

Помещения включают в себя места для ожидания, места информирования, места для приема. Кабинеты для приема заявителей должны иметь на дверях информационные таблички с указанием: фамилий, имен, отчеств и должностей государственных гражданских служащих Управления, номеров их кабинетов.

В Управлении обеспечивается создание инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности уполномоченного органа и государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с учетом положений части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные



акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника в помещения, где предоставляется государственная услуга;
- оказание сотрудниками Управления помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

4) абзац пятнадцатый пункта 17 признать утратившим силу;

5) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Рассмотрение заявления и документов заявителя, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления и документов заявителя, полученных лично от заявителя или иного уполномоченного лица либо направленных по почте.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, не предусмотрены.»;

б) в пункте 20:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, и их регистрацию в системе электронного документооборота в день получения, и направляет для рассмотрения руководителю Управления либо лицу, его замещающему.»;

б) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Зарегистрированные документы в течение одного рабочего дня с даты их регистрации передаются исполнителю.»;

7) в пункте 21:

а) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Уведомление о запросе дополнительных документов направляется заявителю с использованием услуг почтовой связи либо через электронную почту (если такой вид связи выбран заявителем в качестве предпочтительного).»;

б) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае принятия Управлением решения о продлении срока предоставления государственной услуги на 30 дней заверенная Управлением копия решения о продлении вышеуказанного срока направляется в адрес заявителя (заказным письмом с подтверждением получения либо по электронной почте (если такой вид связи выбран заявителем в качестве предпочтительного)) в срок не более 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.»;

8) в пункте 22:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Управление не позднее чем за 10 дней до даты заседания Правления размещает в сети «Интернет» информацию о дате, времени и месте проведения заседания Правления; публикует повестку заседания Правления, по итогам которого принимается решение об установлении платы, а также извещает заявителя о дате, времени и месте заседания Правления (в том числе о праве не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Правления ознакомиться с материалами заседания Правления, включая экспертное заключение и проект решения об установлении тарифов) почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (если такой вид связи выбран заявителем в качестве предпочтительного) (с подтверждением получения информации адресатом).»;

б) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Протокол заседания должен включать в себя сведения, указанные в пунктах 32, 32 (1) Правил регулирования цен (тарифов).»;

9) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа об установлении платы, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования:

направляет заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (если такой вид связи выбран заявителем в качестве предпочтительного) заверенные копии указанного приказа с приложением протокола заседания (выписки из протокола заседания), а также в федеральный орган исполнительной власти в области

государственного регулирования тарифов в электронном виде посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования»;

обеспечивает размещение приказа об установлении платы с приложением протокола заседания в сети «Интернет» по адресу: <http://orel-region.ru>.»;

10) абзац третий пункта 24 изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки и приложенных к нему документов и их регистрацию в день получения в системе электронного документооборота и направляет для рассмотрения руководителю Управления либо лицу, его замещающему.»;

11) в абзаце втором пункта 32 слово «государственной» исключить.

4. Внести в приложение к приказу Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области от 10 августа 2022 года № 278-т «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением по тарифам и ценовой политике Орловской области государственной услуги по установлению тарифов на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье» следующие изменения:

1) в пункте 8:

а) в абзаце шестом слова «и государственных контрольных и надзорных функций» исключить;

б) в абзаце восьмом слово «государственной» исключить;

2) абзац второй пункта 12 дополнить словами «, в случае, установленном пунктом 22 регламента»;

3) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Вход в здание Управления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы.

Территория, прилегающая к месторасположению Управления, оборудуется местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителя к парковочным местам является бесплатным.

Прием заявителя и консультирование осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах).

Кабинеты Управления должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам и требованиям.

Указанные помещения оборудуются:  
системой кондиционирования воздуха;  
противопожарной системой и средствами пожаротушения;  
информационными стендами;  
стульями и столами.

Помещения включают в себя места для ожидания, места информирования, места для приема. Кабинеты для приема заявителей должны иметь на дверях информационные таблички с указанием: фамилий, имен, отчеств и должностей государственных гражданских служащих Управления, номеров их кабинетов.

В Управлении обеспечивается создание инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности уполномоченного органа и государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с учетом положений части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника в помещения, где предоставляется государственная услуга;
- оказание сотрудниками Управления помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом

потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

4) абзац пятнадцать пункта 17 признать утратившим силу;

5) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Рассмотрение заявления и документов заявителя, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления и документов заявителя, полученных лично от заявителя или иного уполномоченного лица либо направленных по почте.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, не предусмотрены.»;

6) абзац второй пункта 20 изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их регистрацию в системе электронного документооборота в день получения, и направляет для рассмотрения руководителю Управления либо лицу, его замещающему.»;

7) абзац одиннадцатый пункта 21 признать утратившим силу;

8) абзац пятый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем запрашиваемых документов Управление в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления отказывает в его рассмотрении. Уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и возможности повторного обращения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, с приложением обосновывающих документов и материалов направляется заявителю простым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (по выбору заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

9) абзац первый пункта 24 изложить в следующей редакции:

«24. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов доводит указанное решение, а также протокол (выписку из протокола) до заявителя посредством почтовой связи с уведомлением о вручении или в электронном виде (по выбору заявителя).»;

10) абзац третий пункта 25 изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки и приложенных к нему документов и их регистрацию в день получения в системе электронного документооборота и направляет для рассмотрения руководителю Управления либо лицу, его замещающему.»;

11) в абзаце втором пункта 33 слово «государственной» исключить.

5. Внести в приложение к приказу Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области от 10 августа 2022 года № 279-т «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением

по тарифам и ценовой политике Орловской области государственной услуги по установлению ставок платы за техническую инвентаризацию жилищного фонда» следующие изменения:

1) в абзаце седьмом пункта 8 слово «государственной» исключить;

2) абзац второй пункта 12 дополнить словами «, в случае, установленном пунктом 22 регламента»;

3) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Вход в здание Управления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы.

Территория, прилегающая к месторасположению Управления, оборудуется местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителя к парковочным местам является бесплатным.

Прием заявителя и консультирование осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах).

Кабинеты Управления должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам и требованиям.

Указанные помещения оборудуются:

системой кондиционирования воздуха;

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

информационными стендами;

стульями и столами.

Помещения включают в себя места для ожидания, места информирования, места для приема. Кабинеты для приема заявителей должны иметь на дверях информационные таблички с указанием: фамилий, имен, отчеств и должностей государственных гражданских служащих Управления, номеров их кабинетов.

В Управлении обеспечивается создание инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности уполномоченного органа и государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с учетом положений части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в помещения, где предоставляется государственная услуга;

- оказание сотрудниками Управления помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

4) абзац пятнадцатый пункта 17 признать утратившим силу;

5) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Рассмотрение заявления и документов заявителя, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления и документов заявителя, полученных лично от заявителя или иного уполномоченного лица либо направленных по почте.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, не предусмотрены.»;

6) абзац второй пункта 20 изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их регистрацию в системе электронного документооборота в день получения, и направляет для рассмотрения руководителю Управления либо лицу, его замещающему.»;

7) абзац одиннадцатый пункта 21 признать утратившим силу;

8) абзац пятый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем запрашиваемых документов Управление в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления отказывает в его рассмотрении. Уведомление об отказе в рассмотрении заявления об установлении тарифов с указанием причин отказа и

возможности повторного обращения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, с приложением обосновывающих документов и материалов направляется заявителю простым почтовым отправлением или в электронном виде (по выбору заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

9) абзац первый пункта 24 изложить в следующей редакции:

«24. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении ставок платы доводит указанное решение, а также протокол (выписку из протокола) до заявителя посредством почтовой связи или в электронном виде (по выбору заявителя).»;

10) абзац третий пункта 25 изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки и приложенных к нему документов и их регистрацию в день получения в системе электронного документооборота и направляет для рассмотрения руководителю Управления либо лицу, его замещающему.»;

11) в абзаце втором пункта 33 слово «государственной» исключить.

6. Внести в приложение к приказу Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области от 10 августа 2022 года № 280-г «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением по тарифам и ценовой политике Орловской области государственной услуги по установлению тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта» следующие изменения:

1) в абзаце седьмом пункта 8 слово «государственной» исключить;

2) абзац второй пункта 12 дополнить словами «, в случае, установленном пунктом 22 регламента»;

3) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Вход в здание Управления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы.

Территория, прилегающая к месторасположению Управления, оборудуется местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителя к парковочным местам является бесплатным.

Прием заявителя и консультирование осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах).

Кабинеты Управления должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам и требованиям.

Указанные помещения оборудуются:



системой кондиционирования воздуха;  
противопожарной системой и средствами пожаротушения;  
информационными стендами;  
стульями и столами.

Помещения включают в себя места для ожидания, места информирования, места для приема. Кабинеты для приема заявителей должны иметь на дверях информационные таблички с указанием: фамилий, имен, отчеств и должностей государственных гражданских служащих Управления, номеров их кабинетов.

В Управлении обеспечивается создание инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности уполномоченного органа и государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с учетом положений части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в помещения, где предоставляется государственная услуга;

- оказание сотрудниками Управления помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления

государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

4) абзац пятнадцатый пункта 17 признать утратившим силу;

5) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Рассмотрение заявления и документов заявителя, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления и документов заявителя, полученных лично от заявителя или иного уполномоченного лица либо направленных по почте.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, не предусмотрены.»;

6) абзац второй пункта 20 изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их регистрацию в системе электронного документооборота в день получения, и направляет для рассмотрения руководителю Управления либо лицу, его замещающему.»;

7) абзац одиннадцатый пункта 21 признать утратившим силу;

8) абзац четвертый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«В случае представления заявителем неполного перечня документов и материалов, указанных в пункте 9 регламента, Управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления отказывает в его рассмотрении. Уведомление об отказе в рассмотрении заявления об установлении тарифов с указанием причин отказа и возможности повторного обращения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, с приложением обосновывающих документов и материалов направляется заявителю простым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (по выбору заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

9) абзац первый пункта 24 изложить в следующей редакции:

«24. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов доводит указанное решение, а также протокол (выписку из протокола) до заявителя посредством почтовой связи или в электронном виде (по выбору заявителя).»;

10) абзац третий пункта 25 изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки и приложенных к нему документов и их регистрацию в день получения в системе электронного документооборота и направляет для рассмотрения руководителю Управления либо лицу, его замещающему.»;

11) в абзаце втором пункта 33 слово «государственной» исключить.

7. Внести в приложение к приказу Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области от 5 июля 2022 года № 253-т «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением по тарифам и

ценовой политике Орловской области государственной услуги по установлению тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, а также тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями другим теплоснабжающим организациям» следующие изменения:

1) абзац двадцать третий пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе представить по своей инициативе дополнительные документы и материалы к предложению об установлении тарифов до 1 декабря текущего года, но не позднее 7 дней до дня заседания Правления Управления, по итогам которого принимается решение об установлении тарифов, а в случаях принятия решений об установлении тарифов в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 30 Правил регулирования цен (тарифов) - не позднее чем за 14 дней до дня истечения срока принятия решения об установлении тарифов. Соответствующие дополнительные документы и материалы приобщаются к делу об установлении тарифов и являются неотъемлемой частью предложения об установлении тарифов.»;

2) в пункте 22:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Управление не позднее чем за 10 дней до даты заседания Правления размещает в сети «Интернет» информацию о дате, времени и месте проведения заседания Правления; публикует повестку заседания Правления, по итогам которого принимается решение об установлении тарифов, а также извещает заявителя о дате, времени и месте заседания Правления (в том числе о праве не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Правления ознакомиться с материалами заседания Правления, включая экспертное заключение и проект решения об установлении тарифов) почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (если такой вид связи выбран заявителем в качестве предпочтительного) (с подтверждением получения информации адресатом).»;

б) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Протокол заседания должен включать в себя сведения, указанные в пунктах 32, 32 (1) Правил регулирования цен (тарифов).».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области Бондареву Т. А.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления  
по тарифам и ценовой политике  
Орловской области



Т. А. Бондарева

Специально для ...  
...  
...  
... 10 ... 22 ... N 660/2022