



**ДЕПАРТАМЕНТ НАДЗОРНОЙ И КОНТРОЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

05 октября 2013 г.
г. Орёл

№ 865

Об утверждении Положения
о Почетной грамоте Департамента надзорной и контрольной деятельности
Орловской области

В соответствии со статьей 10 Закона Орловской области от 31 января 2013 года № 1455-ОЗ «О наградах в Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Департамента
надзорной и контрольной
деятельности Орловской области

В. В. Сенюшкин

Внесено в регистр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области

Дата 7 октября 2022 г., № 602/2022

Приложение к приказу
Департамента надзорной и контрольной
деятельности Орловской области
от 05 октября 20__ г. № 665

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте
Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области

Настоящее Положение в соответствии с Законом Орловской области от 31 января 2013 года № 1455-ОЗ «О наградах в Орловской области» определяет условия и порядок награждения Почетной грамотой Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее также – Департамент).

1. Почетная грамота Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за многолетний добросовестный труд, образцовое выполнение должностных обязанностей, высокое профессиональное мастерство, юридическое и финансовое сопровождение деятельности, особые заслуги и достижения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, экологии и природопользования, а также в сфере эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Орловской области (далее – подведомственная сфера деятельности).

2. К награждению Почетной грамотой представляются граждане Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, коллективы организаций всех форм собственности, занятые в подведомственной сфере деятельности, а также организации (предприятия, учреждения) подведомственной сферы деятельности или их подразделения, федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Орловской области, государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрациях муниципальных районов и городских округов Орловской области (далее – награждаемые лица).

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам в подведомственной сфере деятельности в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, юбилейным датам

организаций (5 лет со дня основания и каждые последующие 5 лет), для граждан - 50, 55, 60 и каждые последующие 5 лет.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после даты предыдущего награждения Почетной грамотой Департамента.

4. Инициаторами награждения Почетной грамотой являются руководитель Департамента, заместители руководителя Департамента, руководители структурных подразделений Департамента, руководители органов государственной власти, иных государственных органов Орловской области, главы муниципальных образований Орловской области, руководители организаций, индивидуальные предприниматели (далее – инициаторы).

5. Для награждения Почетной грамотой инициаторы направляют в Департамент не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемого срока награждения представление о награждении Почетной грамотой (далее – представление), которое оформляется в письменной форме и должно содержать:

1) письмо – ходатайство на имя руководителя Департамента за подписью заместителя руководителя Департамента, руководителя структурного подразделения Департамента, руководителя органа государственной власти, иных государственных органов Орловской области, главы муниципального образования Орловской области, руководителя организации, индивидуального предпринимателя;

2) характеристику трудовых, научных и иных достижений и заслуг коллективов или отдельных лиц, представляемых к награждению, в подведомственной сфере деятельности.

6. В представлении должны быть отражены следующие сведения:

предполагаемая дата и место вручения Почетной грамоты;

для граждан – фамилия, имя, отчество, наименование должности представляемого к награждению, полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами), в которой он работает, а также биографические сведения (дата и место рождения, образование, сведения о трудовой деятельности);

для иных награждаемых лиц – полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами).

Представление заполняется на компьютере шрифтом Times New Roman № 14, начертание обычное (прямое и светлое). Допускается незначительное уменьшение размера шрифта на 1-2 пт (№ 12-13).

7. Представление регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент. По результатам рассмотрения представления не позднее 10 календарных дней со дня его регистрации издается приказ Департамента о награждении Почетной грамотой, который подписывается руководителем Департамента, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя Департамента.

8. В случае несоответствия представления о награждении Почетной

грамотой предъявляемым требованиям, указанным в настоящем Положении, представление о награждении Почетной грамотой к рассмотрению не принимается, о чем уведомляется лицо, представившее его, в срок не позднее трех дней до предполагаемого дня вручения Почетной грамоты. Уведомление составляется в письменной форме с указанием выявленных нарушений требований настоящего Положения и подписывается руководителем Департамента, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

9. Почетная грамота подписывается руководителем Департамента, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя Департамента и заверяется гербовой печатью Департамента.

10. Почетная грамота вручается руководителем Департамента либо по его поручению другим должностным лицом в торжественной обстановке не позднее 10 календарных дней со дня издания приказа Департамента о награждении Почетной грамотой.

11. Почетная грамота вручается лично физическому лицу или индивидуальному предпринимателю, удостоенному награды, или представителю организации, коллектив которой удостоен награды.

12. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

13. Бланк почетной грамоты изготавливается типографским способом из белой мелованной бумаги размером 210 x 297 мм.

Лист обрамлен фигурной рамкой синего цвета. На рамку в верхней части листа по центру наложено изображение герба Орловской области.

Ниже по центру – надпись буквами тёмно-синего или черного цвета: «Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области», под ней – надпись буквами красного цвета: «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА», ниже по центру буквами тёмно-синего или черного цвета: «НАГРАЖДАЕТСЯ».

В нижней части листа шрифтом тёмно-синего или черного цвета – надпись «Руководитель Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области», далее – место для подписи, далее – инициалы и фамилия руководителя Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области; ниже по центру – «г. Орёл», ниже по центру – «___» _____ года».

Почетная грамота помещается в специальную папку красного цвета из синтетического материала с надписью «Почетная грамота» или в специальную деревянную рамку под стеклом.

Образец бланка Почетной грамоты представлен в приложении 2 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Департамента надзорной и
контрольной деятельности
Орловской области

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ

День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства – третье воскресенье марта (Указ Президиума Верховного Совета СССР от 1 октября 1980 года № 3018-Х «О праздничных и памятных днях»).

День эколога – 5 июня (Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2007 года № 933 «О Дне эколога»).

День строителя – второе воскресенье августа (Указ Президиума Верховного Совета СССР от 1 октября 1980 года № 3018-Х «О праздничных и памятных днях»).

День финансиста – 8 сентября (Указ Президента Российской Федерации от 19 августа 2011 года № 1101 «О Дне финансиста»).

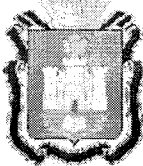
День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности – второе воскресенье октября (Указ Президента Российской Федерации от 31 мая 1999 года № 679 «О Дне работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»).

День работников дорожного хозяйства – третье воскресенье октября (Указ Президента Российской Федерации от 23 марта 2000 года № 556 «О Дне работников дорожного хозяйства»).

День юриста – 3 декабря (Указ Президента Российской Федерации от 4 февраля 2008 года № 130 «Об установлении Дня юриста»).

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
Департамента надзорной и
контрольной деятельности
Орловской области

Образец бланка Почетной грамоты Департамента надзорной и контрольной
деятельности Орловской области



Департамент надзорной и контрольной
деятельности Орловской области

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

награждается

ФИО

ДОЛЖНОСТЬ, ОРГАНИЗАЦИЯ

ОСНОВАНИЕ НАГРАЖДЕНИЯ

*Руководитель Департамента
надзорной и контрольной
деятельности Орловской области* ФИО

г. Орёл
« » года