



ДЕПАРТАМЕНТ НАДЗОРНОЙ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.10.2022
г. Орёл

663

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)

В соответствии с пунктом 8 статьи 69 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 8 Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 830 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», подпунктом 35 пункта 7 постановления Правительства Орловской области от 21 октября 2015 года № 475 «Об утверждении Положения о Департаменте надзорной и контрольной деятельности Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области от 6 августа 2021 года № 1707 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области Рыжикова В. В.

Руководитель Департамента
надзорной и контрольной
деятельности Орловской области



В. В. Сеньюшкин

50112021

22

558/2022

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – Административный регламент), определяет порядок предоставления Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее также – Департамент) государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее также – объекты НВОС), подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – государственная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Департаментом государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах НВОС, либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, обратившиеся в Департамент с заявкой (заявлением) и документами о предоставлении государственной услуги.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого ОИГВ, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. В рамках предоставления Департаментом государственной услуги проведение анкетирования не требуется.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

Наименование органа исполнительной власти
специальной компетенции Орловской области, предоставляющего
государственную услугу

5. Органом исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, предоставляющим услугу, является Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области.

6. Выполнение административных процедур в рамках предоставления государственной услуги осуществляется структурным подразделением Департамента – управлением экологического надзора и природопользования Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – Управление).

7. Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МЦГиМУ) прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) при постановке объекта НВОС на государственный учет в региональный государственный реестр объектов НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – Реестр), должностными лицами Департамента, уполномоченными на рассмотрение заявок (заявлений) о постановке объектов НВОС на государственный учет, в специализированном программно-техническом комплексе Росприроднадзора «Госконтроль» (далее также – ПТК

«Госконтроль», Комплекс) – заявителю в электронном виде в форме выписки из Реестра, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте, выдается свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет либо направляется уведомление об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет.

Свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет содержит: полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование поставленного на государственный учет объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (точечный, площадной, линейный), код объекта НВОС в Реестре и присвоенную ему категорию негативного воздействия;

б) при актуализации учетных сведений об объекте НВОС соответствующими должностными лицами Департамента посредством ПТК «Госконтроль» заявителю в электронном виде в форме выписки из Реестра, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте, выдается свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте НВОС либо направляется уведомление об отказе в актуализации сведений об объекте НВОС.

Свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС содержит: полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (точечный, площадной, линейный), код объекта НВОС в Реестре и присвоенную ему категорию негативного воздействия, основания актуализации сведений об объекте НВОС и перечень актуализированных сведений, содержащихся в Реестре;

в) при снятии объекта НВОС с государственного учета заявителю посредством Комплекса в электронном виде в форме выписки из Реестра, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте, выдается свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета либо уведомление об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета.

Свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета содержит: полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (точечный, площадной, линейный), код объекта НВОС в Реестре;

г) при корректировке учетных сведений об объекте НВОС заявителю посредством ПТК «Госконтроль» в электронном виде в форме выписки из Реестра, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте, выдается свидетельство о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре либо уведомление об отказе корректировки указанных учетных сведений об объекте;

д) при направлении заявки, содержащей сведения об объекте НВОС, подлежащие внесению в федеральный государственный реестр, должностными лицами Департамента, уполномоченными на рассмотрение заявок (заявлений) о постановке объектов НВОС на государственный учет, посредством Комплекса указанная заявка направляется в территориальный федеральный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль (надзор) (далее – территориальный федеральный орган исполнительной власти), с указанием основания (причин) перенаправления.

Срок предоставления государственной услуги

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в следующие сроки:

1) при постановке объекта НВОС на государственный учет:

а) постановка объекта НВОС на государственный учет, выдача заявителю свидетельства о постановке указанного объекта на государственный учет в форме выписки из Реестра осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Департамент заявки на постановку объекта НВОС;

б) в случае отказа в постановке объекта НВОС на государственный учет посредством ПТК «Госконтроль» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте соответствующей заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет заявителю направляется уведомление с указанием причин отказа в постановке объекта на государственный учет;

в) в случае если при рассмотрении заявки на постановку объекта НВОС на государственный учет Департаментом установлено, что сведения об объекте подлежат внесению в федеральный государственный реестр, заявка в электронном виде с использованием средств ПТК «Госконтроль» направляется в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации в соответствующий территориальный федеральный орган исполнительной власти с уведомлением, посредством Комплекса, заявителя, направившего указанную заявку, о её переадресации.

2) при актуализации учетных сведений об объекте НВОС:

а) актуализация учетных сведений об объекте НВОС, включенном в Реестр, в том числе при изменении категории объекта НВОС в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, выдача заявителю

свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС в форме выписки из Реестра осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Департаментом заявления, сведений и документов, подтверждающих необходимость актуализации учетных сведений об объекте НВОС;

б) в случае отказа в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, включенном в Реестр, посредством ПТК «Госконтроль» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте соответствующих заявления, сведений и документов, подтверждающих необходимость актуализации учетных сведений об объекте НВОС, направляется уведомление с указанием причин отказа в постановке объекта на государственный учет;

в) в случае принятия решения об исключении сведений об объекте НВОС из Реестра для их включения в федеральный государственный реестр, учетные сведения об указанном объекте в электронном виде с использованием средств Реестра в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Департаментом соответствующих заявления, сведений и документов, подтверждающих необходимость актуализации учетных сведений об объекте НВОС, направляются в территориальный федеральный орган исполнительной власти.

Уведомление заявителя об актуализации (отказе в актуализации) учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, осуществляется посредством ПТК «Госконтроль» в срок, установленный подпунктами «а», «б» настоящего пункта;

3) корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, отказ в корректировке указанных сведений осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Департаментом заявления, сведений и документов, представляемых для корректировки указанных сведений об объекте НВОС.

Уведомление заявителя о корректировке (отказа в корректировке) сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, осуществляется посредством Комплекса в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта;

4) снятие объекта НВОС с государственного учета, отказ в снятии указанного объекта, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Департаментом заявления, сведений и документов, представляемых для снятия указанного объекта.

Уведомление заявителя о снятии с учета (отказе в снятии с учета) объекта НВОС, содержащегося в Реестре, осуществляется посредством ПТК «Госконтроль» в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта;

5) направление заявки, содержащей сведения об объекте НВОС, подлежащие внесению в федеральный государственный реестр осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления с уведомлением, в Комплексе, заявителя, направившего указанную заявку.

Уведомление заявителя о направлении заявки, содержащей сведения об объекте НВОС, подлежащие внесению в федеральный государственный

реестр, осуществляется посредством ПТК «Госконтроль» в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта.

10. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГиМУ), МЦГиМУ государственная услуга не предоставляется.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ОИГВ, предоставляющего государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников, размещается на Портале Орловской области и в государственной информационной системе Орловской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области» (далее – ГИС ОО «РРГиМУ»).

Департамент обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на Портале Орловской области и ГИС ОО «РРГиМУ».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги (далее – заявительные документы), являются:

1) заявка (заявление) о постановке объекта НВОС на государственный учет, оформленная в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 554 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в Реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью», содержащая сведения, необходимые для внесения в Реестр, предусмотренные пунктом 25 Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 830 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду» (далее – Правила № 830);

2) заявление, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 52 Правил № 830, сведения и документы, подтверждающие необходимость актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре;

3) заявление, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 52 Правил № 830, сведения и документы, подтверждающие необходимость снятия объекта НВОС с государственного учета, содержащегося в Реестре;

4) заявление, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 52 Правил № 830, сведения и документы, подтверждающие необходимость корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре.

13. Документами, подтверждающими необходимость актуализации учетных сведений об объекте НВОС, являются сведения:

1) о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

2) об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду;

3) об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

4) об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

14. Сведения, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 13 Административного регламента, подтверждаются документами:

1) о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду;

2) о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду;

3) об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду.

15. Документом, подтверждающим прекращение деятельности на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, является копия акта о его консервации или ликвидации.

16. Сведения, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 13 Административного регламента, представляются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в Департамент в срок не позднее чем через тридцать дней со дня государственной регистрации таких изменений.

17. Заявку на постановку объекта НВОС на государственный учет, заявления, сведения и документы, представляемые для актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащиеся в Реестре, снятия объекта с государственного учета, корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, заявитель вправе:

1) направить в электронном виде посредством заполнения электронного средства формирования заявки с использованием личного кабинета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lk.fsrpn.ru> с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

2) непосредственно представить в Департамент соответствующие заявительные документы;

3) направить в Департамент посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о получении заявительных документов.

Состав и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги

18. Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя, содержащимися в документах, предусмотренными законодательством Российской Федерации могут являться: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии).

19. Сведениями, позволяющими идентифицировать представителя, содержащимися в документах, предусмотренными законодательством Российской Федерации является доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации на уполномоченного представителя заявителя.

20. Представление заявителем дополнительных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, не требуется.

21. Департамент самостоятельно запрашивает у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) необходимые для предоставления государственной услуги дополнительные сведения и документы, если такие дополнительные сведения и документы находятся в распоряжении данных органов.

Наименования документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

22. Документами (категориями документов), необходимыми для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательными для представления заявителями, являются следующие заявительные документы:

1) заявка и заявление, предусмотренные пунктом 12 Административного регламента;

2) сведения и документы, предусмотренные пунктами 13–15 Административного регламента, в случае необходимости актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, или снятия объекта НВОС с государственного учета.

Наименования документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

23. К заявлениям, указанным в пунктах 38, 44 и 46 Правил № 830, содержащим сведения, указанные в пункте 52 указанных Правил, заявителем могут быть представлены документы (при наличии) либо их копии, подтверждающие доводы заявителя:

1) о соответствии объекта НВОС, на котором заявитель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта НВОС в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендует заявитель (в случае, предусмотренном пунктом 44 Правил № 830);

2) о факте внесения в Реестр сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более (в случае, предусмотренном пунктом 46 указанных Правил);

3) об утрате объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности или об объединении объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности (в случае, предусмотренном пунктом 46 Правил № 830).

Требования к представлению указанных документов не предъявляются.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме заявительных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является установленный факт несоответствия требованиям, предусмотренным пунктами 12–15 Административного регламента, а также представление сведений и документов, содержащих неполную, недостоверную и (или) искаженную информацию, необходимую для предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

27. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки (заявления) о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

29. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство Департамента, в день поступления осуществляет регистрацию заявительных документов о предоставлении государственной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявительных документов и передает указанные документы в день регистрации руководителю Департамента.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

30. Вход в здание Управления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- 1) наименование;
- 2) место нахождения;
- 3) режим работы;
- 4) номер телефона Департамента, Управления для справок.

Фасад здания оформляется осветительными приборами.

Вход в помещение Управления оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим, противопожарным правилам и нормативам.

На территории, прилегающей к зданию Управления, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (далее – помещения, места ожидания, места предоставления государственной услуги, места информирования). Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами, стульями и столами (стойками для письма) для обеспечения возможности оформления документов.

На столах (стойках) для письма обеспечивается возможность заполнения документов: выкладываются листы чистой бумаги, образцы заполнения документов, бланки заявлений, канцелярские принадлежности.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информацией;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах, в которых предоставляется государственная услуга (в зданиях, помещениях);

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Дополнительные требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной услуги

31. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- 2) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 4) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, в форме электронного документа с использованием личного кабинета);
- 5) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- 6) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- 7) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- 8) получение государственной услуги в Департаменте по месту нахождения объекта НВОС (возможность получения государственной услуги в уполномоченном органе исполнительной власти по выбору заявителя отсутствует).

32. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

- 1) отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных Департамента и на некорректное, невнимательное отношение указанных должностных лиц к заявителям;
- 2) достоверностью предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;
- 3) отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги.

33. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных Административным регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Департамента, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

34. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием личного кабинета обеспечивается возможность выполнения следующих действий:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) прием и регистрация в Департаменте запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) получение результата предоставления государственной услуги;
- 5) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

35. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет соответствующие заявительные документы в форме электронных документов через личный кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lk.fsrpn.ru>, с использованием ЕСИА.

36. Заявительные документы, представляемые в электронной форме, подписываются электронной подписью (далее – ЭП).

37. Рассмотрение заявления и материалов заявителя, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений и материалов заявителей, полученных лично от заявителей или направленных по почте, с учетом особенностей, установленных Административным регламентом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

38. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявки (заявления), заявительных документов;
- 2) постановка объекта НВОС на государственный учет;
- 3) актуализация учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре;
- 4) снятие объекта НВОС с государственного учета;
- 5) корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре.

Прием и регистрация заявки
(заявления), заявительных документов

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявительных документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в пункте 12 Административного регламента.

Заявительные документы представляются заявителем в Департамент в порядке, установленном пунктом 23 Административного регламента.

40. При поступлении заявительных документов в электронной форме через личный кабинет с ЭП с помощью средств Реестра в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации в систему осуществляется автоматизированная проверка ЭП на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и формально-логическая проверка. Автоматизированная формально-логическая проверка предусматривает проверку правильности заполнения интерактивных форм и полей заявительных документов.

41. В случае поступления заявительных документов непосредственно или посредством почтового отправления заявительные документы принимаются должностным лицом, ответственным за делопроизводство Департамента.

42. В случае наличия в заявительных документах сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, прием и регистрация заявительных документов осуществляются в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» (далее – Закон № 5485-1) и законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Порядок приема и регистрации Департаментом заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, устанавливается Правительством Российской Федерации

43. Прием и регистрация заявительных документов для предоставления государственной услуги осуществляются лицом, ответственным за делопроизводство Департамента, в соответствии с пунктом 29 Административного регламента.

44. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявительных документов.

Фиксация результата административной процедуры осуществляется в системе электронного документооборота Департамента путем присвоения регистрационного номера заявительным документам.

Постановка объекта НВОС на государственный учет

45. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявительных документов о постановке объекта НВОС на государственный учет в Департаменте в соответствии с пунктами 39–44 Административного регламента.

46. Зарегистрированные заявительные документы в течение 1 рабочего дня после регистрации передаются руководителю Департамента.

47. Департаментом в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявительных документов проводится проверка соответствия указанных документов требованиям, установленным статьями 65, 69 и 69.2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), пунктом 25 Правил № 830 и Административным регламентом.

48. Рассмотрение заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 5485-1 и законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Порядок рассмотрения Департаментом заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, устанавливается Правительством Российской Федерации.

49. В случае непредставления заявителями по собственной инициативе сведений и документов, необходимых для постановки объекта НВОС на государственный учет, Департамент самостоятельно запрашивает такие сведения и документы с использованием СМЭВ в соответствии с пунктом 23 Правил № 830 и пунктом 21 Административного регламента.

50. В случае если при рассмотрении заявительных документов о постановке объекта НВОС на государственный учет установлено, что указанный объект не соответствует критериям определения объектов, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий» (далее – Критерии), и подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы направляются ответственным специалистом в территориальный федеральный орган исполнительной власти с уведомлением заявителя

о переадресации посредством ПТК «Госконтроль» в сроки, предусмотренные подпунктом 5 пункта 9 Административного регламента.

51. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов о постановке объекта НВОС на государственный учет ответственным специалистом выявлено наличие оснований для отказа в постановке объекта НВОС на государственный учет ответственный специалист посредством Комплекса готовит и направляет уведомление об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет с указанием оснований, послуживших причиной отказа, в срок установленный подпунктом «б» подпункта 2 пункта 9 Административного регламента.

52. Основанием для отказа в постановке объекта НВОС на государственный учет является отсутствие в составе заявки сведений, указанных в пункте 12 Административного регламента или представление неполных и (или) недостоверных сведений.

53. В случае если при рассмотрении заявки на постановку объекта НВОС на государственный учет ответственным специалистом установлено, что сведения об объекте подлежат внесению в федеральный государственный реестр, заявка в электронном виде с использованием средств ПТК «Госконтроль» направляется в срок, предусмотренный подпунктом «в» подпункта 1 пункта 9 Административного регламента, в территориальный федеральный орган исполнительной власти с уведомлением, посредством Комплекса, заявителя, направившего указанную заявку, о её переадресации.

54. В случае соответствия заявительных документов установленным требованиям ответственный специалист в срок, предусмотренный подпунктом «а» подпункта 1 пункта 9 Административного регламента, осуществляет постановку объекта НВОС на государственный учет, присваивает объекту НВОС код в соответствии с требованиями приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 553 «Об утверждении порядка формирования кодов объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения их соответствующим объектам» и категорию в соответствии с Критериями, вносит в Реестр сведения об объекте НВОС и выдает свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет посредством ПТК «Госконтроль» в форме электронного документа, подписанного ЭП.

55. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю посредством ПТК «Госконтроль» свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет в форме электронного документа, подписанного ЭП, или уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет, о направлении заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет в территориальный федеральный орган исполнительной власти.

56. В случае если заявитель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность на 2 и более объектах НВОС, заявка на постановку объекта НВОС

на государственный учет направляется заявителем в отношении каждого объекта НВОС отдельно.

57. В случае если объект НВОС, за исключением объектов НВОС, подведомственных Федеральной службе безопасности Российской Федерации, расположен в пределах территории 2 и более субъектов Российской Федерации, заявитель, осуществляющий хозяйственную и (или) иную деятельность на указанном объекте, направляет заявку на постановку объекта НВОС на государственный учет в один из территориальных федеральных органов исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации согласно их компетенции по месту размещения такого объекта НВОС по своему усмотрению.

58. В случае если объект НВОС согласно Критериям соответствует нескольким критериям отнесения объекта НВОС к объектам I, II, III и IV категорий, на основании которых он может быть отнесен одновременно к объектам I, II, III и (или) IV категорий, объекту НВОС присваивается категория, соответствующая категории по наибольшему уровню негативного воздействия на окружающую среду.

59. Учетные сведения об объектах НВОС, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору) в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 65 Федерального закона № 7-ФЗ, включенные Реестр, в электронном виде с использованием средств Реестра направляются Департаментом в территориальный федеральный орган исполнительной власти для включения в федеральный государственный реестр в течение 30 дней со дня возникновения оснований для включения сведений об объектах в федеральный государственный реестр.

Актуализация учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре

60. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявительных документов об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, в соответствии с пунктами 39–44 Административного регламента.

61. Рассмотрение заявительных документов для актуализации учетных сведений об объекте НВОС осуществляется также в соответствии с пунктами 46–48 Административного регламента.

62. Актуализация содержащихся в Реестре учетных сведений об объекте НВОС осуществляются в порядке, установленном пунктами 6–10 статьи 69.2 Федерального закона № 7-ФЗ и в соответствии с настоящим Административным регламентом.

63. В случае непредставления заявителями по собственной инициативе сведений и документов, необходимых для актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, Департамент самостоятельно запрашивает такие сведения и документы с использованием СМЭВ

в соответствии с пунктом 23 Правил № 830 и пунктом 21 Административного регламента.

64. При актуализации учетных сведений об объекте НВОС на основании поступивших документов, указанных в пункте 6 статьи 69.2 Федерального закона № 7-ФЗ, Департаментом может быть изменена категория объекта НВОС в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду и (или) может быть принято решение об исключении сведений об объекте НВОС из Реестра.

65. В случае если при рассмотрении заявительных документов установлено, что объект НВОС подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы в электронной форме с использованием средств Реестра в срок, предусмотренный подпунктом «в» подпункта 2 пункта 9 Административного регламента, направляются ответственным специалистом посредством ПТК «Госконтроль» в территориальный федеральный орган исполнительной власти, с уведомлением через Комплекс заявителя о переадресации.

66. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов выявлено наличие оснований для отказа в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, ответственный специалист в срок, предусмотренный подпунктом «б» подпункта 2 пункта 9 Административного регламента, посредством ПТК «Госконтроль» готовит и направляет уведомление об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, с указанием оснований, послуживших причиной отказа.

67. Основаниями для отказа в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, являются:

1) непредставление заявительных документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 12 Административного регламента;

2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 13 Административного регламента;

4) непредставление сведений, предусмотренных пунктом 14 Административного регламента, в случае если выполняются условия, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 13 Административного регламента;

3) представление сведений и документов, содержащих неполную, недостоверную и (или) искаженную информацию, необходимую для предоставления государственной услуги.

68. При соответствии заявительных документов требованиям Административного регламента Департамент актуализирует учетные сведения об объекте НВОС в Реестре в срок, предусмотренный подпунктом «а» подпункта 2 пункта 9 Административного регламента и выдает юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте НВОС в форме выписки из Реестра.

69. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю посредством ПТК «Госконтроль» свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, в форме электронного документа, подписанного ЭП, или уведомления об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, исключении сведений из Реестра.

Снятие объекта НВОС с государственного учета

70. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявительных документов о снятии объекта НВОС с государственного учета, содержащегося в Реестре, в соответствии с пунктами 39–44 Административного регламента.

71. Рассмотрение заявительных документов о снятии объекта НВОС с государственного учета, содержащегося в Реестре, осуществляется также в соответствии с пунктами 46–48 Административного регламента.

72. В случае непредставления заявителями по собственной инициативе сведений и документов, необходимых для снятия объекта НВОС с государственного учета, содержащихся в Реестре, Департамент самостоятельно запрашивает такие сведения и документы с использованием СМЭВ в соответствии с пунктом 23 Правил № 830 и пунктом 21 Административного регламента.

73. Для снятия объекта НВОС с государственного учета и исключения учетных сведений об объекте из Реестра заявитель направляет заявительные документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 12, пунктом 15 Административного регламента.

74. Снятие объекта НВОС с государственного учета и исключение учетных сведений об объекте НВОС из реестра осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 9 Административного регламента и выдают юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета в форме выписки из Реестра.

75. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов выявлено наличие оснований для отказа в снятии объекта НВОС с государственного учета, ответственный специалист в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Департамент указанных заявительных документов посредством ПТК «Госконтроль» готовит и направляет уведомление об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета с указанием оснований, послуживших причиной отказа.

76. Основаниями для отказа в снятии объекта НВОС с государственного учета являются:

1) непредставление заявительных документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 12, пунктом 15 Административного регламента;

2) представление заявительных документов, содержащих неполную, недостоверную и (или) искаженную информацию, необходимую для предоставления государственной услуги.

77. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю посредством ПТК «Госконтроль» свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета в форме электронного документа, подписанного ЭП, или уведомления об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета.

Корректировка учетных сведений об объекте НВОС

78. Департамент, включивший сведения об объекте НВОС в Реестр, по своей инициативе и (или) по заявлению заявителя, вправе исправить допущенные описки, опечатки, арифметические ошибки в учетных сведениях, содержащихся в Реестре.

79. Корректировка содержащихся в Реестре учетных сведений об объекте НВОС осуществляются в порядке, установленном пунктами 6–10 статьи 69.2 Федерального закона № 7-ФЗ, и в соответствии с Административным регламентом.

80. В случае направления заявителем заявительных документов осуществление административных процедур осуществляется в соответствии с пунктами 39–44 Административного регламента.

81. Корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, отказ в корректировке указанных сведений осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 9 Административного регламента.

82. Содержащиеся в Реестре учетные сведения об объекте НВОС корректируются Департаментом по своей инициативе и (или) по заявлению заявителя в случаях:

1) изменения Критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;

2) выявления фактов внесения в Реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более;

3) утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

4) исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в Реестре.

83. В случае выполнения условия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 82 Административного регламента Департамент в целях корректировки сведений, содержащихся в Реестре:

1) направляет в электронном виде с использованием средств Реестра учетные сведения об объектах НВОС, подлежащие включению в федеральный государственный реестр в связи с изменением указанных Критериев,

в территориальный федеральный орган исполнительной власти, а также обеспечивает исключение представленных в соответствии с настоящим абзацем учетных сведений об объектах НВОС в Реестре;

2) корректирует учетные сведения об объекте НВОС в Реестре;

3) выдает заявителю свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет в форме выписки из Реестра.

84. Заявитель со дня вступления в силу изменений Критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий вправе подать в Департамент заявление о корректировке присвоенной объекту НВОС категории в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду в связи изменениями указанных Критериев.

85. В случае непоступления от заявителя заявления, указанного в пункте 80 Административного регламента, в течение 3 месяцев со дня вступления в силу изменений Критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий, Департамент:

1) направляет заявителю уведомление о необходимости корректировки категории объекта НВОС в связи с изменениями Критериев;

2) по истечении 3 месяцев с даты направления уведомления осуществляет корректировку учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, в целях их приведения в соответствие с изменениями и выдает заявителю свидетельство о постановке на государственный учет объекта НВОС в форме выписки из Реестра вместо ранее выданного свидетельства.

86. Заявитель в случаях, предусмотренных подпунктами 2–4 пункта 82 административного регламента, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий, подает в Департамент заявление об исключении учетных сведений об объекте НВОС из Реестра в отношении каждого из объектов НВОС, сведения о которых предполагается исключить из Реестра, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учет в отношении каждого из объектов НВОС, предполагаемых к постановке на государственный учет.

87. Департамент в случае выявления фактов внесения в Реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более:

1) направляет уведомление заявителю о наличии в Реестре учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более;

2) по истечении 3 месяцев с даты направления уведомления исключает дублирующиеся учетные сведения об объекте НВОС из Реестра и в отношении объектов.

В случае выявления в ходе выездного обследования фактов неосуществления хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте НВОС и (или) подтверждения непредставления заявителем сведений о прекращении деятельности на объекте с учетом поступивших в Департамент сведений из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом

деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, Департамент исключает учетные сведения о таком объекте НВОС из Реестра.

88. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю посредством ПТК «Госконтроль» свидетельства о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, в форме электронного документа, подписанного ЭП, или уведомление об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета, о направлении учетных сведений об объекте НВОС для включения в федеральный государственный реестр.

Описание административной процедуры приема заявительных документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

89. Варианты предоставления государственной услуги отсутствуют, в связи с чем требования к составу заявительных документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких документов и (или) информации, не предъявляются.

90. Установление личности заявителя при подаче заявительных документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется с учетом сведений, содержащихся в заявительных документах. При необходимости Департамент самостоятельно запрашивает сведения и документы с использованием СМЭВ, необходимые для установления личности заявителя.

Установление личности представителя заявителя осуществляется на основании доверенности.

91. Подачу заявительных документов вправе осуществлять представитель заявителя.

92. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявительных документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

93. В приеме заявительных документов о предоставлении государственной услуги участвует Департамент.

94. Прием заявительных документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, может осуществляться непосредственно по адресу Департамента, а также посредством почтового направления или в электронном виде на официальный адрес электронной почты, в том числе с направлением посредством ПТК «Госконтроль» соответствующих заявительных документов.

95. Регистрация заявительных документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 29 Административного регламента.

96. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется при необходимости с учетом компетентности территориальных федеральных органов исполнительной власти Орловской области.

Основное взаимодействие посредством СМЭВ осуществляется с Приокским межрегиональным управлением Росприроднадзора по Орловской области.

97. Основания приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

98. Критериями принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги являются соответствие (несоответствие) заявительных документов требованиям, предусмотренным подразделом «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела II Административного регламента.

99. Сроки принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Департаментом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, установлен подразделом «Срок предоставления государственной услуги» раздела II Административного регламента.

100. Предоставление результата государственной услуги определено положениями, предусмотренными подразделом «Результат предоставления государственной услуги» раздела II Административного регламента.

101. Департамент не вправе требовать от заявителя дополнительные документы и (или) информацию в процессе предоставления государственной услуги, не предусмотренные положениями Административного регламента.

При необходимости получения дополнительных документов и сведений Департамент руководствуется положением, предусмотренным пунктом 21 Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Департамента положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

102. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента осуществляется руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента, начальником Управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий по соблюдению Административного регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

103. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения проверок;
- 2) рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются планом работы Департамента.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

104. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Департамента несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

105. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной

информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

106. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, руководителя Департамента, должностных лиц Департамента, специалистов Департамента в досудебном (внесудебном) порядке.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

107. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, специалистов Департамента подается на имя руководителя Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, руководителя Департамента подается в Правительство Орловской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

108. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего Департамента, предоставляющего государственную услугу, либо руководителя Департамента может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через Портал, региональный реестр, ЕПГиМУ, посредством федеральной информационной системы досудебного

(внесудебного) обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

109. Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Департамента, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Департамента;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Департамента, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Департамента. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

110. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации заявительных документов о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

111. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

112. Случаи оставления жалобы без ответа:

1) отсутствие в письменном обращении фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

2) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

4) невозможность определить суть предложения, заявления или жалобы в письменном тексте обращения;

5) наличие вопроса в письменном обращении гражданина, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный

орган или одному и тому же должностному лицу, о чем в свою очередь уведомляется гражданин, направивший обращение;

б) наличие вопроса в письменном обращении гражданина, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на Портале Орловской области;

7) в случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

113. Основанием для начала выполнения процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 110 Административного регламента.

114. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Департамент по письменному запросу заявителя в течение 10 календарных дней со дня поступления соответствующего запроса должен представить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 110 Административного регламента.

115. Жалоба, поступившая в Департамент либо Правительство Орловской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации

116. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

117. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 116 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

118. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 117 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, предоставляющим

государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 117 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

119. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Департамента, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение к Административному
регламенту по предоставлению
Департаментом надзорной
и контрольной деятельности Орловской
области государственной услуги
по государственному учету объектов,
оказывающих негативное воздействие
на окружающую среду, подлежащих
региональному государственному
экологическому контролю (надзору)

Форма заявки

о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие
на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения
для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих
негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме
электронных документов, подписанных усиленной
квалифицированной электронной подписью

Регистрационный номер _____
от _____ г.

З А Я В К А

о постановке объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую
среду, на государственный учет, содержащая сведения для внесения
в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие
на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов,
подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью

Заявитель _____

(наименование для юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)
для индивидуального предпринимателя)

находящийся _____

(для юридического лица – адрес (место нахождения),
для индивидуального предпринимателя – место жительства)

контактный телефон _____

дата государственной регистрации юридического лица/индивидуального
предпринимателя _____ № _____

идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет в
налоговом органе от _____ № _____

код причины постановки на учет в налоговом органе _____
 основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения
 в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных
 предпринимателей от _____ № _____
 код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий
 и организаций _____
 в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или его полномочного представителя)

просит поставить на государственный учет объект, оказывающий негативное
 воздействие на окружающую среду (далее – объект).

I. Сведения об объекте

1. Общие сведения об объекте:

место нахождения объекта (адрес места нахождения, код территории в
 соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных
 образований, координаты угловых точек объекта) _____ ;

дата ввода объекта в эксплуатацию _____ ;

тип объекта (точечный, линейный, площадной) _____ ;

виды экономической деятельности основных и вспомогательных видов
 деятельности (с кодами общероссийского классификатора видов экономической
 деятельности) _____ ;

наименование и объем производимой продукции, реализуемого товара,
 оказываемой услуги (с кодами общероссийского классификатора единиц
 измерения, общероссийского классификатора продукции, общероссийского
 классификатора услуг населению) _____ ;

применение оборотного водоснабжения _____ ;

проектная мощность по производству продукции, реализации товара,
 оказанию услуги _____ ;

2. Декларируемая категория объекта (I, II, III и IV категории) и обоснование
 ее присвоения в соответствии с критериями, установленными Правительством
 Российской Федерации:

вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте _____ .

3. Сведения о применяемых на объектах I категории технологиях и об их
 соответствии наилучшим доступным технологиям (отдельно по каждой
 применяемой технологии)

наименование технологии _____ ;

сроки применения _____ ;

соответствие наилучшим доступным технологиям _____ ;

4. Уровень государственного экологического надзора _____ .

II. Сведения о воздействии объекта на окружающую среду

1. Сведения о стационарных источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (отдельно по каждому источнику в рамках объекта):

тип стационарного источника выбросов (организованный, неорганизованный; точечный, линейный, площадной) _____;

порядковый номер источника выбросов и индивидуальный составной кодový идентификатор (если имеется) _____;

наименование технологических процессов, применяемых технологий, в результате которых осуществляются выбросы _____;

географические координаты места нахождения источника выбросов _____;

геометрические параметры источника выбросов (высота источника выбросов (м), диаметр точечного источника или длина и ширина источника с прямоугольным устьем (см)) _____;

термодинамические характеристики газовой смеси (далее – ГВС), в составе которой загрязняющие вещества выбрасываются из источника выбросов (температура, скорость выхода ГВС (м/с), расход (объем) ГВС (м³/с)) _____.

2. Сведения о количестве и составе выбросов в атмосферный воздух от стационарных источников выбросов (отдельно по каждому загрязняющему веществу от каждого источника):

фактическая масса или объем выбросов вредного (загрязняющего) вещества (с указанием кода и наименования вредного (загрязняющего) вещества), т/год, _____;

мощность выброса вредного (загрязняющего) вещества, г/с, _____;

доля сжигаемого попутного нефтяного газа, %/год, _____;

фактическая масса выбросов парникового газа в пересчете на углекислый газ (СО₂ - эквивалент) _____;

3. Сведения о выпусках и сбросах сточных вод (отдельно по каждому выпуску/сбросу в рамках объекта):

порядковый номер источника сброса _____;

географические координаты выпуска, описание расположения (бассейн) _____;

характеристика водного объекта (использование в черте населенных пунктов водного объекта, цели в вид водопользования, осуществляемых на водном объекте, реквизиты решения о предоставлении водного объекта в пользование, категория рыбохозяйственного значения) _____;

фактическая масса сбросов загрязняющих веществ (по каждому загрязняющему веществу в рамках выпуска/сброса с указанием наименования загрязняющего вещества), т/год, _____;

фактический объем сброшенных сточных вод (с превышением нормативов, в пределах нормативов), куб. м/год _____.

4. Сведения о размещении отходов производства и потребления (для каждого объекта размещения отходов):

наименование объекта размещения отходов _____;

сведения о фактической массе размещенных отходов производства и потребления по каждому виду отхода с указанием его класса опасности и кода в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов (ФККО) _____;

географические координаты объекта размещения отходов _____;

номер объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов (ГРОРО) (если имеется) _____.

III. Сведения о разрешительных документах (прохождении необходимых процедур) в области охраны окружающей среды

1. Наличие заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения государственной экспертизы документации при их проведении в предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности случаях (дата, номер заключения, орган выдавший) _____.

2. Сведения о разрешениях о воздействии на окружающую среду:

разрешение на выбросы (реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) _____;

разрешение на сбросы (реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) _____;

утвержденный лимит размещения отходов (реквизиты документа, орган выдавший, срок действия) _____.

IV. Сведения о принимаемых на объекте мерах по обеспечению охраны окружающей среды:

1. Наличие на объекте программы производственного экологического контроля _____.

2. Сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду (наименование программы/плана мероприятий, плановые сроки реализации мероприятий, капитальные затраты, направление мероприятий (снижение выбросов/сбросов/образования отходов)) _____.

3. Сведения о технических средствах по обезвреживанию выбросов загрязняющих веществ: наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы установок очистки газа

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета объема или массы выбросов загрязняющих веществ _____.

4. Сведения о технических средствах по обезвреживанию сбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы очистных сооружений _____;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета объема сбросов загрязняющих веществ _____.

5. Сведения о технических средствах и технологиях по обезвреживанию и безопасному размещению отходов I–V класса опасности:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы установок по обработке, утилизации, обезвреживанию отходов _____

информация о проведении мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду _____.

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

Руководитель

(уполномоченный представитель
руководителя на основании
доверенности от № _____)

_____ (подпись)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ место печати (при наличии)