



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.09.2022 г.

г. Орел

№ 261

О внесении изменения в приказ Управления ветеринарии Орловской области от 7 июня 2022 года № 144 «О введении в действие Перечня ветеринарных работ (услуг), осуществляемых бюджетными учреждениями Орловской области, и тарифы на них» и об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Орловской области «Центр утилизации отходов», оказываемых им верх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

В соответствии с п. 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в связи с образованием бюджетного учреждения Орловской области «Центр утилизации отходов» в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 20 апреля 2022 года № 235-р «О реорганизации государственного унитарного предприятия Орловской области «Ветеринарно-санитарный утилизационный завод «Орловский» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ Управления ветеринарии Орловской области от 7 июня 2022 года № 144 «О введении в действие Перечня ветеринарных работ (услуг), осуществляемых бюджетными учреждениями Орловской области, и тарифы на них», изложив пункт 2 абзацем в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Управлению ветеринарии Орловской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, путем организации процесса разработки определения платы через кафедру организации ветеринарного дела федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» тарифов на платные ветеринарные работы и услуги, осуществляемые бюджетными учреждениями Орловской области.

Порядок определения платы не распространяется на иные виды деятельности учреждений, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

Плата для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к неосновным видам деятельности бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Управлению ветеринарии Орловской области, определяется бюджетными учреждениями Орловской области, подведомственными Управлению ветеринарии Орловской области (далее – бюджетные учреждения), самостоятельно с последующим согласованием цен с Управлением ветеринарии Орловской области в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их утверждения руководителями бюджетных учреждений.

Ввести в действие Перечень ветеринарных работ (услуг), осуществляемых бюджетными учреждениями, и тарифы на них согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Утвердить Порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Орловской области «Центр утилизации отходов», оказываемых им верх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу, и ввести его в действие с момента государственной регистрации преобразуемого юридического лица.

Руководителю бюджетного учреждения Орловской области, «Центр утилизации отходов» произвести расчет платных ветеринарных работ (услуг в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему приказу и согласовать с Управлением ветеринарии Орловской области.».

2. Абзац 2 пункта 2 вступает в силу с 1 июля 2022 года. Абзацы 3, 4 вступают в силу с момента государственной регистрации бюджетного учреждения Орловской области, «Центр утилизации отходов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



А. А. Максимовский

.....
.....
.....
.....

7 сентября 22 498/2022

Приложение 2
к приказу Управления ветеринарии
Орловской области
от 05.09. 2022 года № 261

ПОРЯДОК

определения платы для граждан и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Орловской области «Центр утилизации отходов», оказываемых им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги (далее также - цены) и распространяется на бюджетное учреждение Орловской области «Центр утилизации отходов» (далее – учреждение), осуществляющее сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется государственное задание.

4. Стоимость платных услуг определяется самостоятельно учреждением согласно Порядку определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основному виду деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее – Порядок) на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

5. Управление ветеринарии Орловской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации в Управлении ветеринарии Орловской области прејскуранта, составленного учреждением в соответствии с приложением 3, согласовывает его. Прејскурант регистрируется в Управлении ветеринарии

Орловской области в день их поступления.

В день согласования Управление ветеринарии Орловской области направляет согласованный прейскурант в учреждение.

Учреждение утверждает прейскурант своими приказами в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления согласованного прейскуранта из Управления ветеринарии Орловской области.

В случае несоответствия прейскуранта требованиям, установленным Порядком, Управление ветеринарии Орловской области возвращает его представителю учреждения лично или направляет по почте в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его регистрации в Управление ветеринарии Орловской области.

6. Вместе с прейскурантом в Управление ветеринарии Орловской области учреждение предоставляет калькуляцию, которая составляется на каждую платную услугу в соответствии с перечнем, указанным в 3.

7. Учреждение в течение одного рабочего дня с даты утверждения прейскуранта размещает в месте своего нахождения на информационных стендах для общедоступного ознакомления потребителям услуг информацию о ценах на оказываемые платные услуги, оказываемые учреждением, заверенные руководителем учреждения.

8. Услуги, не включенные в прейскурант, предоставляются по договорным ценам с составлением калькуляции на данный вид деятельности согласно Порядку.

9. На услуги, оказываемые учреждением в нерабочее время, а также в праздничные и выходные дни, кроме субботы, цена увеличивается вдвое.

II. Определение цены

10. Плата за услуги формируется на основе фактических расходов, плановых или нормативных затрат учреждений.

Для расчета платы за услуги используются данные бухгалтерской и статистической отчетности:

о всех видах затрат учреждения в целом;

о численности персонала по категориям, структурным подразделениям и по учреждению в целом;

о фонде рабочего времени по каждой категории персонала;

о количестве планируемых и фактически оказанных услуг;

о количестве обслуживаемых граждан.

11. Для расчета размера платы за услуги используются данные о затратах учреждений, к которым относятся:

а) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, включающие в себя:

расходы по оплате труда на основании положения об оплате труда, приказов, распоряжений, трудовых договоров;

компенсационные выплаты в установленном законодательством порядке;

начисления на выплаты по оплате труда;

б) оплата работ, услуг, включающих в себя:

услуги связи;
 транспортные услуги;
 коммунальные услуги;
 арендную плату за пользование имуществом;
 работы, услуги по содержанию имущества;
 прочие работы, услуги;
 в) поступление нефинансовых активов, включающее в себя:
 увеличение стоимости основных средств;
 увеличение стоимости материальных запасов.
 12. Расчет платы за услуги (Русл) осуществляется по формуле:

$$\text{Русл} = \text{Рпр} + \text{Ркосв},$$

где:

Рпр - прямые расходы;

Ркосв - косвенные расходы.

12.1. К прямым расходам относятся расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги, и рассчитываются по формуле:

$$\text{Рпр} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{Ап} + \text{Ими} + \text{Аос} + \text{Здр},$$

где:

ФОТосн - оплата труда основного персонала;

Носн - начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Мз - материальные расходы;

Ап - плата за аренду помещений;

Ими - износ мягкого инвентаря;

Аос - сумма амортизации всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании услуги;

Здр - другие виды затрат.

Оплата труда основного персонала (ФОТосн) определяется на основе действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области и включает в себя:

должностной оклад;

компенсационные выплаты (доплаты и надбавки, в том числе за работу в условиях, дающих право на повышение должностных окладов работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда);

выплаты стимулирующего характера.

Расчет расходов на оплату труда основного персонала производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания услуги и определяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТосн} = L \times H \text{ вр},$$

где:

ФОТосн - оплата труда основного персонала;

L - часовая ставка оплаты труда (руб.);

N вр - норма времени на оказание услуг.

Расчет часовой ставки оплаты труда осуществляется по формуле:

$$L = (k / m / n) \text{ (руб.)},$$

где:

k - средняя заработная плата работника в месяц, оказывающего услугу;

m - среднемесячное число рабочих дней;

n - количество рабочих часов в день.

Начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (Носн), работающего по трудовым договорам или гражданско-правовым договорам, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

Материальные расходы (Мз) определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 254 Налогового кодекса Российской Федерации, в которые входят затраты на приобретение инвентаря, сырья и других расходных материалов (за исключением расходов, учтенных в составе платы за стационарное обслуживание), потребляемых непосредственно в процессе оказания услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

Материальные расходы рассчитываются на основе планово-нормативных показателей на плановый период (год) и (или) фактических данных за предшествующий период (год).

Плата за аренду помещений (Ап) определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если арендная плата уплачивается за помещения, сооружения, в которых «непосредственно оказывается услуга». Расходы по оплате арендной платы включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за определенный период времени (год) и количества потребителей услуги.

При отсутствии фактических данных проведение расчетов производится на основании плановых показателей.

Износ мягкого инвентаря (за исключением расходов на мягкий инвентарь, учтенных в составе платы за стационарное обслуживание), используемого при оказании услуги, рассчитывается исходя из норм обеспечения мягким инвентарем и срока его использования.

В общем виде износ мягкого инвентаря определяется по формуле:

$$Ими = \frac{\text{СУММ}(Исi)}{Рд \times Вд} \times t$$

где:

Ими - износ мягкого инвентаря;

S_{oi} - расходы на приобретение i -го вида мягкого инвентаря, непосредственно используемого при оказании услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря), в пересчете за год;

R_d - среднее число дней работы учреждения, во время которых оказывалась услуга, за год;

V_d - среднее количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась услуга;

t - время оказания услуги (час).

Сумма амортизации за год i -го вида оборудования, используемого непосредственно для оказания гарантированной социальной услуги, определяется по формуле:

$$S_{oi} = B_{ci} / N_i,$$

где:

S_{oi} - сумма амортизации за год i -го вида оборудования, используемого непосредственно для оказания гарантированной социальной услуги;

B_{ci} - балансовая стоимость i -го вида оборудования;

N_i - установленный максимальный срок использования i -го вида оборудования.

Сумма амортизации всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании услуги, рассчитывается по формуле:

$$A_{oc} = (\sum (S_{oi}) / R_{до} \times V_{до}) \times t,$$

где:

A_{oc} - сумма амортизации всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании услуги;

S_{oi} - сумма амортизации за год i -го вида оборудования, используемого непосредственно для оказания гарантированной социальной услуги;

$R_{до}$ - среднее число дней работы оборудования за год;

$V_{до}$ - среднее количество часов работы оборудования за день;

t - время оказания услуги (в часах).

К прямым расходам относятся и другие виды затрат (Здр.), которые непосредственно связаны с оказанием услуги (транспортные услуги, коммунальные услуги (за исключением расходов на оплату коммунальных услуг, учтенных в составе платы за стационарное обслуживание), расходы на услуги сторонних организаций (например, по техническому обслуживанию используемого при оказании услуги оборудования)).

12.2. К косвенным расходам ($R_{косв}$) относятся затраты, необходимые для оказания услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета.

Косвенными расходами при оказании услуг являются:

оплата труда персонала учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области, включающая

заработную плату персонала учреждения, непосредственно не занятого в оказании услуг, с надбавками, доплатами и другими выплатами стимулирующего характера;

оплата труда персонала учреждения, работающего по трудовым договорам или гражданско-правовым договорам, определяющаяся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области;

начисления на выплаты по оплате труда персонала учреждения и начисления на выплаты по оплате труда персонала учреждения, работающего по трудовым договорам или гражданско-правовым договорам, определяющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области;

хозяйственные расходы (расходы на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, на канцелярские товары, инвентарь и оплату услуг, включая затраты на текущий ремонт), арендная плата за помещение, здание и сооружение, определяющаяся по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год;

амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием услуг;

прочие расходы, определяющиеся по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

В себестоимость конкретной j -й услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам через расчетный коэффициент косвенных расходов:

$$R_{\text{косв } j} = R_{\text{пр } j} \times K_{\text{кр}},$$

где:

$R_{\text{косв } j}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной j -й услуги;

$R_{\text{пр } j}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость j -й услуги;

$K_{\text{кр}}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость услуги, рассчитываемый на весь объем услуг по фактическим данным предшествующего периода (год), а в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период - в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$K_{\text{кр}} = \text{СУММ } R_{\text{косв } j} / \text{СУММ } R_{\text{пр } j},$$

где:

$\text{СУММ } R_{\text{косв } j}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных услуг за год в целом по всему учреждению;

$\text{СУММ } R_{\text{пр } j}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных услуг за год по всему учреждению (за исключением расходов, учтенных в составе платы за стационарное обслуживание).

Приложение 3
к приказу Управления ветеринарии
Орловской области
от 05.09. 2022 года № 268

ПРЕЙСКУРАНТ
на платные услуги БУОО «ЦУО»

№	Наименование ветеринарных услуг	Единица измерения	Цена за 1 единицу, рублей
1	2	3	4
Услуги			
1	утилизация бесхозных биологических отходов	шт.	