



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25.08.2022 г.

№ 220-л

г. Орёл

Об утверждении Административного регламента, предоставления Департаментом промышленности и торговли Орловской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 12 февраля 2018 года № 62 «Об утверждении Положения о Департаменте промышленности и торговли Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом промышленности и торговли Орловской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента промышленности и торговли Орловской области от 14 июля 2017 года № 665-л «Об утверждении Административного

регламента предоставления Департаментом промышленности и торговли Орловской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции»;

приказ Департамента промышленности, связи и торговли Орловской области от 21 сентября 2017 года № 853-л «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

приказ Департамента промышленности и торговли Орловской области от 4 июня 2018 года № 445-л «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

приказ Департамента промышленности и торговли Орловской области от 24 июля 2018 года № 649-л «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

приказ Департамента промышленности и торговли Орловской области от 11 октября 2018 года № 867-л «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента промышленности
и торговли Орловской области



М. И. Петров

**Административный регламент предоставления Департаментом
промышленности и торговли Орловской области государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» (далее – Административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензии, переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии и прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензии на розничную продажу произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) (далее также соответственно – лицензия, государственная услуга), осуществляемой по заявлению юридического лица либо его уполномоченного представителя.

Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные Административным регламентом, осуществляются с использованием сведений Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), необходимой для предоставления государственных услуг и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Орловской области.

3. Заявление о предоставлении государственной услуги (далее также – заявление) и документы, необходимые для получения государственной услуги, по усмотрению заявителя могут быть представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – ЕПГУ), в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – Закон № 210-ФЗ).

Круг заявителей

4. В качестве заявителей выступают юридические лица, обратившиеся с заявлением о выдаче лицензии, или юридические лица, имеющие лицензию и обратившиеся за ее продлением, переоформлением или прекращением (далее – заявитель).

От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, уполномоченные на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Сведения о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Департамента промышленности и торговли Орловской области (далее также – Департамент), информация о предоставлении государственной услуги, текст Административного регламента, форма заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на стендах в помещении по месту предоставления государственной услуги, а также в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – в сети «Интернет») по адресу: <http://orel-region.ru>.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается Департаментом в печатной и (или) электронной форме и может быть получена:

в помещении Департамента по адресу: г. Орел, наб. Дубровинского, д. 70;

с использованием средств телефонной и электронной связи;

в ЕПГУ по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в сети «Интернет» по адресу: <http://orel-region.ru>;

из публикаций в средствах массовой информации.

При предоставлении государственной услуги заявитель получает информацию о ходе рассмотрения заявления в «личном кабинете» заявителя на ЕГПУ, в сети «Интернет».

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте (далее – специалисты Департамента, должностные лица Департамента), при личном контакте с заявителями, посредством почтовой, телефонной, электронной связи.

Для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к информации о предоставлении государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности информация о предоставлении государственной услуги дублируется в качестве звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются. Административные процедуры профилирования (анкетирования) заявителя Департаментом не осуществляются.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции).

Государственная услуга предоставляется в следующих формах:

- 1) выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- 2) выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- 3) переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- 4) переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- 5) продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

6) продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

7) прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

8) прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

**Наименование органа исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области, предоставляющего
государственную услугу**

7. Государственная услуга предоставляется Департаментом промышленности и торговли Орловской области.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) оформление решения о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии (переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии, прекращению действия лицензии) в форме приказа Департамента в соответствии с приложениями 4 - 7 к Административному регламенту;

2) оформление решения об отказе в предоставлении государственной услуги в форме приказа Департамента в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту.

Сведения о результате предоставления государственной услуги вносятся в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственный сводный реестр лицензий) в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», а также в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – федеральный реестр услуг) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее - Постановление № 861).

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, по выбору заявителя, может быть:

1) выдано лично заявителю или его представителю в форме документа на бумажном носителе при предъявлении подлинника документа,

удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя.

В случае получения решения о предоставлении государственной услуги представителем представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

2) направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, на адрес электронной почты, указанной заявителем в заявлении;

3) направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ.

Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в заявлении.

Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий и федеральный реестр услуг не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре лицензий и в федеральном реестре услуг, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит размещению в сети Интернет, за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок предоставления государственной услуги

9. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия органов исполнительной власти в процессе предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления в Департаменте.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы общий срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Правовые основания предоставления государственной услуги

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с перечнем нормативных правовых актов, изложенном в приложении 8 к Административному регламенту.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих, размещены:

на Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>;

в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» по адресу: <http://www.orel-region.ru>.

Сотрудниками Департамента обеспечивается своевременное размещение и актуализация перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Для предоставления государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель предоставляет:

1) заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

В случае направления заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции посредством ЕПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления Департаментом запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном статьей 4 Закона Орловской области от 4 апреля 2012 года № 1335-ОЗ «О реализации отдельных положений Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции либо складских помещений, находящихся не по месту нахождения торгового зала магазина беспошлинной торговли, но расположенных в регионе деятельности таможенного органа, в котором функционирует магазин беспошлинной торговли (в случае, если права на такие объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)).

11.1. Для предоставления государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если права на такие объекты недвижимости зарегистрированы в ЕГРН).

11.2. Документы и информация, получаемые Департаментом с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), содержащая:

а) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

б) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

в) сведения о размере уставного капитала (уставного фонда);

2) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и

составляет один год и более (в случае, если права на такие объекты недвижимости зарегистрированы в ЕГРН).

3) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

4) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Департамент заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей и не погашены на дату получения налоговым органом запроса от Департамента, и информация о которых направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;

5) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Департаментом заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, не уплаченного по данным ГИС ГМП административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

12. Для предоставления государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель предоставляет:

1) заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления Департаментом запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица

(в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами 5, 6 настоящего пункта) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если права на такой объект недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами 5, 6 настоящего пункта) в оперативном управлении (в случае, если право на такой объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН), безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если право на такой объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг

общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

12.1. Для предоставления государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копию документа о государственной регистрации организации – юридического лица;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если права на такие объекты недвижимости зарегистрированы в ЕГРН).

Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае, если права на такие объекты недвижимости зарегистрированы в ЕГРН) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

5) копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

12.2. Документы и информация, получаемые Департаментом с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРЮЛ, содержащая:

а) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

б) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

2) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если права на такие объекты недвижимости зарегистрированы в ЕГРН).

Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае, если права на такие объекты недвижимости зарегистрированы в ЕГРН) (при выдаче лицензии на

розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

3) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, содержащаяся в ГИС ГМП;

4) сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

5) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Департамент заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей и не погашены на дату получения налоговым органом запроса от Департамента, и информация о которых направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;

6) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Департаментом заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, не уплаченного по данным ГИС ГМП административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП РФ и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

13. Для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в случае реорганизации организации, заявитель (правопреемник) предоставляет:

1) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

2) документы, предусмотренные подпунктами 2 - 5 пункта 11 Административного регламента.

В случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования, документ, указанный в подпункте 4 пункта 11 Административного регламента, не представляется.

13.1. Для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в случае реорганизации организации, заявитель (правопреемник) вправе представить по собственной инициативе:

документы и информацию, предусмотренные пунктом 11.1 Административного регламента.

14. Для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в случае реорганизации организации, заявитель (правопреемник) предоставляет:

1) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

2) документы, предусмотренные подпунктами 2 - 6 пункта 12 Административного регламента.

14.1. Для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в случае реорганизации организации, заявитель (правопреемник) вправе представить по собственной инициативе:

документы и информация, предусмотренные пунктом 12.1 Административного регламента.

15. Для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), в случае изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений лицензиата, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, заявитель предоставляет:

1) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

2) документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 пункта 11 Административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

3) документы, указанные в подпунктах 2 - 6 пункта 12 Административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

4) документы, подтверждающие соответствующие изменения.

15.1. Для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), в случае изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений лицензиата, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового

объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если права на такие объекты недвижимости зарегистрированы в ЕГРН), в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если права на такие объекты недвижимости зарегистрированы в ЕГРН) в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае, если права на такие объекты недвижимости зарегистрированы в ЕГРН) (при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

4) копию документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии;

5) копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с включением в лицензию нового места осуществления деятельности организации).

15.2. Документы и информация, получаемые Департаментом с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРЮЛ, содержащая:

а) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

б) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

2) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении,

оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если права на такие объекты недвижимости зарегистрированы в ЕГРН), в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

3) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если права на такие объекты недвижимости зарегистрированы в ЕГРН), в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае, если права на такие объекты недвижимости зарегистрированы в ЕГРН) (при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

5) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

6) сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с включением в лицензию нового места осуществления деятельности организации).

16. Для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), в случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения, иных указанных в лицензии сведений, заявитель предоставляет:

1) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

2) документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 11 Административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

3) документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 12 Административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

4) документы, подтверждающие изменения указанных в лицензии сведений.

16.1. Для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), в случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения, иных указанных в лицензии сведений, заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы и информацию, указанные в подпунктах 1, 3 пункта 11.1 Административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

2) документы, указанные в подпунктах 1, 3 пункта 12.1 Административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

16.2. Документы и информация, получаемые Департаментом с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРЮЛ, содержащая:

а) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

б) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

2) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

17. Для предоставления государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), заявитель предоставляет:

1) заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

2) документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 11 Административного регламента, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

3) документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 12 Административного регламента, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

17.1. Для предоставления государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг

общественного питания) заявитель вправе представить по собственной инициативе:

копию документа об уплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии.

17.2. Документы и информация, получаемые Департаментом с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

18. Для предоставления государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) заявитель предоставляет:

1) заявление о досрочном прекращении действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (заявление о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления Департаментом запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

18.1. Для предоставления государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), запрашиваемых и получаемых Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из ЕГРЮЛ, содержащую:

а) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

б) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ данное заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

19. Департамент не вправе требовать от заявителя при предоставлении государственной услуги:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является

необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

22. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ) (при подаче заявления о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии);

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии на осуществление одного из видов деятельности, связанных с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Департамент заявления о выдаче лицензии, переоформлении лицензии в случае реорганизации организации недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Департамента и информация о которых направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;

5) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Департаментом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного по данным ГИС ГМП административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП РФ и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (при подаче заявления о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации).

Перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется согласно приложению 2 к Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

23. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на ЕПГУ.

В соответствии с подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Налоговый кодекс) за предоставление, продление срока действия, переоформление лицензии уплачивается государственная пошлина в установленном законодательством порядке в следующих размерах:

1) за предоставление лицензии – 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

2) за продление срока действия лицензии – 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

3) за переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности – 3 500 рублей;

4) за переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника

реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) – 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

5) за переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных – 3 500 рублей.

За досрочное прекращение действия лицензии государственная пошлина не взимается.

В соответствии с подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса государственная пошлина уплачивается до подачи заявления либо в случае, если заявление подано в электронной форме с использованием ЕПГУ, после его подачи, но до принятия заявления к рассмотрению.

Государственная пошлина может быть оплачена заявителем при подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ при заполнении интерактивной формы заявления.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

25. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления в Департамент.

Заявление, поданное на бумажном носителе, при личном приеме в Департаменте регистрируется в течение 30 минут.

При подаче заявления в виде почтового (курьерского) отправления или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления в Департамент.

При поступлении заявления в Департамент в нерабочий день заявление регистрируется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

26. Вход в здание Департамента оборудуется информационной

табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

Территория, прилегающая к месторасположению Департамента, оборудуется местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителя к парковочным местам является бесплатным.

Прием заявителя и консультирование осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах).

Кабинеты Департамента должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам и требованиям.

- Указанные помещения оборудуются:
- системой кондиционирования воздуха;
 - противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - информационными стендами;
 - стульями и столами.

Помещения включают в себя места для ожидания, места информирования, места для приема. Кабинеты для приема заявителей должны иметь на дверях информационные таблички с указанием: фамилий, имен, отчеств и должностей государственных гражданских служащих Департамента, номеров их кабинетов.

В Департаменте обеспечивается создание инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности уполномоченного органа и государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с учетом положений части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям,

где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

- дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в помещения, где предоставляется государственная услуга;

- оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

- 1) доступность форм документов, необходимых для предоставления услуги, размещенных на ЕПГУ;

- 2) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

- 3) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

- 4) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;

- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;

- 3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме

28. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в сети «Интернет», на ЕПГУ.

Заявителем обеспечивается возможность подать заявление и комплект документов, а также получить сведения о ходе представления государственной через ЕПГУ.

Государственная услуга в электронной форме с использованием ЕПГУ предоставляется после получения доступа в подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ в соответствии с Постановлением № 861.

Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ заявители используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ обеспечивается при наличии у заявителя квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется на основе сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – федеральный реестр услуг) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;

проведение оценки соответствия лицензионным требованиям;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление (направление) результата государственной услуги;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление в Департамент заявления и документов, предусмотренных пунктами 11 - 18 Административного регламента.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

Оснований для отказа в приеме документов не имеется.

В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем).

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, установление личности заявителя (представителя) осуществляется на основании представленных документов.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, сведения из документов, удостоверяющих личность заявителя, проверяются в ЕСИА.

При поступлении заявления в электронной форме путем подачи заявления через ЕПГУ уполномоченное должностное лицо Департамента, ответственное за прием документов:

распечатывает заявление и комплект документов;

регистрирует заявление;

вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на ЕПГУ.

Уполномоченное должностное лицо, ответственное за делопроизводство регистрирует поступившее заявление в системе электронного документооборота посредством внесения данных о заявителе и направляет для рассмотрения руководителю Департамента либо лицу, его

замещающему.

Общий максимальный срок приема документов на предоставление государственной услуги не может превышать 30 минут.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное при личном обращении в Департамент или по почте, в электронной форме посредством ЕПГУ регистрируется в день его подачи.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Для организации рассмотрения заявления и документов руководитель Департамента в течение одного рабочего дня с даты регистрации вышеуказанных документов назначает уполномоченное должностное лицо (уполномоченных должностных лиц) из числа сотрудников отдела лицензионной деятельности (далее также - ответственное должностное лицо).

Зарегистрированные документы передаются ответственному должностному лицу в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, передача их ответственному должностному лицу.

Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

31. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является поступление в Департамент заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги.

Ответственное должностное лицо в течение 3 рабочих дней, со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет проверку их на соответствие требованиям, изложенным в пунктах 11 - 18 Административного регламента.

В случае отсутствия документов, предусмотренных пунктами 11.1, 11.2, 12.1, 12.2, 13.1, 14.1, 15.1, 15.2, 16.1, 16.2, 17.1, 17.2, 18.1, ответственное должностное лицо формирует и направляет на бумажном носителе, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Департамент запрашивает:

1) ФНС России (ее территориальные органы):

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на первое число месяца и на дату поступления в Департамент заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов;

2) Росреестр (его территориальные органы):

сведения из Единого государственного реестра недвижимости, в случае, если не предоставлены документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

3) Федеральное казначейство (его территориальные органы) в электронной форме с использованием ГИС ГМП:

сведения, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

информацию о не уплаченном заявителем административном штрафе, назначенном за правонарушения, предусмотренные КоАП РФ и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) Роспотребнадзор (его территориальные органы):

уведомление о начале предоставления услуг общественного питания;

5) органы местного самоуправления:

сведения о соответствии размещения объектов розничной продажи алкогольной продукции требованиям законодательства (при необходимости).

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ запросы на получение документов и информации, необходимых для получения государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются автоматически.

Предельный срок предоставления документов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия составляет не более 5 рабочих дней.

Сведения, полученные в результате межведомственных запросов, приобщаются ответственным должностным лицом к лицензионному делу в формате копий на бумажном носителе, а также распечатки из ГИС ГМП.

Результатом административной процедуры является получение Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, но находящихся в иных органах (организациях).

Способ фиксации - реквизиты ответов в системе межведомственного электронного взаимодействия, либо регистрация ответов в журнале входящей корреспонденции.

Срок выполнения административной процедуры не превышает 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Проведение оценки соответствия лицензионным требованиям

32. Основанием проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее - оценка соответствия), является поступление в Департамент заявления и прилагаемых к нему документов, а также документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

Оценка соответствия проводится Департаментом посредством оценки сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и (или) документах, без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда) и (или) посредством оценки соответствия заявителя при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка).

Оценка соответствия проводится в рамках срока, установленного для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) лицензии, установленного пунктом 9 Административного регламента.

Предметом оценки соответствия являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности (далее - обязательные требования).

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится в соответствии с Правилами проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 541 (далее - Правила оценки).

Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных,

приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

В ходе оценки соответствия ответственным должностным лицом Департамента оценивается полнота и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Оценка без выезда проводится путем экспертизы документов в соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ без составления акта оценки.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям ответственным должностным лицом Департамент составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Департаментом государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме утвержденной Правилами оценки (далее - акт несоответствия).

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений.

При наличии оснований для проведения выездной оценки ответственное должностное лицо Департамента готовит проект приказа о назначении выездной оценки.

Приказ о назначении выездной оценки подписывается руководителем Департамента или лицом, его замещающим и регистрируется уполномоченным должностным лицом Департамента в системе электронного

документооборота.

Копия зарегистрированного приказа о назначении выездной оценки направляется ответственным должностным лицом заявителю не позднее чем за 24 часа до ее начала по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

Департаментом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки соответствия посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

Предметом выездной оценки является соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые заявитель предполагает использовать при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, ответственное должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям по форме утвержденной Правилами оценки (далее - акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Департамент возражения в отношении акта выездной оценки в

целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих правомерность возражений.

Срок проведения выездной оценки составляет не более чем 20 рабочих дней с даты начала ее проведения. Решением Департамента (приложение 3 к Административному регламенту) указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке заявителем, и других необходимых мероприятий, без которых невозможно оценить соответствие деятельности заявителя обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является подтверждение (не подтверждение) полноты и достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых документах сведений, соответствия заявителя обязательным требованиям.

Способ фиксации - подготовка и подписание документов, оформляемых при завершении оценки без выезда или выездной оценки, и приобщение их к лицензионному делу.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

33. Ответственное должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления и проведение оценки должностное лицо на основании документов, оформляемых при завершении оценки без выезда или выездной оценки, формирует результат предоставления государственной услуги в виде решения.

Документы, рассматриваемые при решении Департаментом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги Департаментом:

акт несоответствия, возражений к нему, а также прилагаемых к ним документов (в случае установления Департаментом при проведении оценки без выезда несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям),

акт о невозможности проведения выездной оценки,

акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы.

В случае соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям ответственным должностным лицом, уполномоченным на проведение оценки, подготавливается решение о предоставлении государственной услуги:

решение о предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии

на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) согласно приложению 4 к Административному регламенту;

решение о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) согласно приложению 5 к Административному регламенту;

решение о предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) согласно приложению 6 к Административному регламенту;

решение о предоставлении государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) согласно приложению 7 к Административному регламенту.

В случае несоответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, ответственным должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления, подготавливается решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту с указанием причин отказа согласно пункту 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги оформляется приказом Департамента.

Подготовленный ответственным должностным лицом Департамента проект решения визируется начальником отдела лицензионной деятельности Департамента, подписывается руководителем (заместителем руководителя) Департамента с помощью электронной подписи и регистрируется посредством использования системы электронного документооборота.

После подписания и регистрации решения о предоставлении государственной услуги ответственным должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления, вносит сведения о результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных, аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», а также в федеральный реестр уполномоченных в соответствии с Постановлением № 861.

Датой выдачи (продления, переоформления) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр.

Сведения о лицензиях передаются в государственный сводный реестр лицензий не позднее 1 рабочего дня с даты изменения сведений о лицензии.

Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий и федеральный реестр услуг не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием ЕПГУ, заверенного электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре лицензий и в федеральном реестре услуг, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит размещению в сети «Интернет», за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Срок выполнения административной процедуры не превышает 2 рабочих дней со дня завершения предыдущей административной процедуры.

Способ фиксации - регистрация факта принятия решения о предоставлении государственной услуги, внесение сведений о лицензиях в государственный сводный реестр лицензий либо регистрация решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление (направление) результата государственной услуги

34. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги может быть:

выдано лично заявителю или его законному представителю в форме документа на бумажном носителе при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя (в случае получения решения о предоставлении государственной услуги представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, на адрес электронной почты, указанной заявителем в заявлении;

направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ (только для заявлений, поданных в электронной форме с использованием ЕПГУ).

Уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на ЕПГУ.

Результат предоставления государственной услуги формируется

автоматически и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в заявлении.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

Предоставление выписки из государственного сводного реестра лицензий лицу, имеющему (имевшему) лицензию на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, с информацией о выданных ему лицензиях в форме электронных документов посредством ЕПГУ осуществляется в соответствии с порядком предоставления выписок из государственного сводного реестра лицензий, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю (надзору) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя об итогах рассмотрения заявления.

Способ фиксации - направление уведомления о результате предоставления государственной услуги в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа или отметки в получении (направлении) результата государственной услуги, в зависимости от способа его получения, указанного заявителем в заявлении.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

35. В случае обращения заявителя в Департамент с заявлением об исправлении опечатки и (или) ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в документах, выданных заявителю, заявитель представляет документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные.

Заявление об исправлении технической ошибки и приложенные к нему документы подаются заявителем в Департамент следующими способами: в ходе личного обращения заявителя (его представителя), посредством почтового отправления, в электронной форме.

Специалист Департамента, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки и приложенных к нему документов и их регистрацию в день получения (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени

поступления в Департамент), помечает специальным штампом и направляет для рассмотрения руководителю Департамента либо лицу, его замещающему.

Должностное лицо, уполномоченное на принятие решения, в срок до 2 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки осуществляет его проверку и в случае подтверждения наличия технической ошибки принимает решение об исправлении технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки.

Срок выдачи документов с исправленными техническими ошибками либо об отказе в исправлении технической ошибки не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Департаменте.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Департамента положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

36. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента осуществляется руководителем Департамента путем проведения контрольных мероприятий по соблюдению Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Департамента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

37. В целях осуществления контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки.

Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги (далее - проверка) осуществляется на основании приказа Департамента.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, утвержденным руководителем Департамента.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

При плановых проверках контролю подлежат:

соблюдение сроков прохождения заявления с даты регистрации до поступления на исполнение должностному лицу Департамента;
соблюдение сроков исполнения заявления и принятия решения;
полнота и правильность проведения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

Внеплановая проверка осуществляется посредством рассмотрения представленных заявителем документов, принятых должностными лицами Департамента, на предмет соответствия предоставления государственной услуги порядку и срокам, установленным Административным регламентом.

При проведении проверок могут рассматриваться и иные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

По окончании проведения проверки составляется акт, состоящий из констатирующей части, выводов и предложений, направленных на улучшение качества предоставления государственной услуги.

О результатах проведенной внеплановой проверки заявитель информируется в письменной форме на бумажном носителе.

Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

38. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Департамента несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

39. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

**и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц
Департамента при предоставлении государственной услуги**

**Информация для заявителя о его праве на досудебное
(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений,
принятых (осуществляемых) в ходе предоставления
государственной услуги**

40. Заявитель имеет право на обжалование решения и действия (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, специалиста Департамента, руководителя Департамента в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет жалобы

41. Заявитель может обратиться с жалобой к вышестоящему должностному лицу, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области;
- 6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;
- 7) отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и

принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, фамилию, имя, отчество должностного лица Департамента либо специалиста Департамента, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента либо специалиста Департамента;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента либо специалиста Департамента. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

42. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица Департамента, специалиста Департамента подается на имя руководителя Департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, руководителя Департамента подается в Правительство Орловской области.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

43. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, специалиста Департамента, руководителя Департамента может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет» в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр», в том числе через многофункциональный центр и федеральную

государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается и рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 25 февраля 2013 года № 55 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной государственной власти Орловской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Орловской области при предоставлении государственных услуг, бюджетного учреждения Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников, а также организаций, привлекаемых бюджетным учреждением Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», и их работников».

Сроки рассмотрения жалобы

44. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

45. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

46. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 45 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронном виде направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок обжалования решения по жалобе

47. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение Департамента вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

48. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Департамент письменному запросу заявителя должен предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 41 Административного регламента.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

49. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также в сети «Интернет» в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» по адресу: <http://orel-region.ru>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
промышленности и торговли Орловской
области государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции)»

В Департамент
промышленности и торговли
Орловской области

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность

_____ (вид документа)
_____ (серия, номер)
_____ (кем выдан)
_____ (когда выдан)

Полное наименование юридического лица (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Сокращенное наименование юридического лица (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Юридический адрес (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Сведения о постановке на налоговый учет юридического лица (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

ИНН (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____

КПП (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____
(указываются код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, и код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения соответствующих обособленных подразделений, в которых заявитель осуществляет (намеревается осуществлять) розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____

Наименование банка

Номер расчетного счета: _____

Контактная информация:

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» в форме (нужное выбрать) (выбрать из выпадающего списка, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Выдачи лицензии (выбрать из выпадающего списка, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____

(указывается лицензируемый вид деятельности)

Переоформления лицензии (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____

(указывается номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий)

в связи с _____

(указываются основания (причина) переоформления лицензии в соответствии с пунктами 11 и 12 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции». В случае изменения места нахождения обособленных подразделений требуется уточнить, в связи с чем необходимо переоформить лицензию (в связи с исключением, добавлением или уточнением адреса обособленного подразделения)

Продления срока действия лицензии (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____

(указывается номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий)

Прекращения срока действия лицензии (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____

(указывается номер лицензии содержащийся в государственном сводном реестре

лицензий)

Вид продукции: _____.

Лицензия испрашивается на срок: _____.

Сведения, подтверждающие наличие у заявителя имущественных прав на объекты, в которых планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Сведения об уплате государственной пошлины (графа заполняется автоматически, в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ):

Сумма уплаченной государственной пошлины (графа заполняется автоматически, в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ): _____.

Номер и дата платежного поручения (графа заполняется автоматически, в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ): _____.

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Решение о продлении срока предоставления государственной услуги прошу (нужное выбрать):

Оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении

Направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе

Направить по электронной почте

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги прошу (нужное выбрать):

Оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении

Направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе

Направить по электронной почте

Решение о прекращении срока действия лицензии прошу (нужное выбрать):

Оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении

Направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе

Направить по электронной почте

Адреса обособленных подразделений юридического лица, в которых планируется осуществлять лицензируемые виды деятельности, тип торгового объекта (предприятия общественного питания), а также его наименование (при наличии)⁷ :

- 2)
3)
4) и т.д.

Контактная информация заявителя: _____ (почтовый адрес),
_____ (телефон), _____ (адрес электронной почты).

Подпись _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления:

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

⁷ Поле обязательно для заполнения для выдачи лицензии, продления срока действия лицензии и переоформления лицензии в случае реорганизации организации, а также изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений организации (указываются адреса обособленных подразделений, в отношении которых происходят изменения - исключение, добавление или уточнение адреса).

Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

В заявлении на предоставление государственной услуги, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, необходимо указать тип предприятия общественного питания, выбрав из следующего перечня: ресторан, бар, кафе, буфет. В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
промышленности и торговли Орловской
области государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

Решение об отказе
в предоставлении
государственной услуги

№ _____

от _____

Департаментом промышленности и торговли Орловской области в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации принято решение:

отказать в предоставлении государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» по заявлению о выдаче лицензии (переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, прекращении срока действия лицензии) на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания от _____

(дата регистрации заявления)

№ _____

(номер заявления)

(указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица, местонахождения и электронный адрес)

по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации)

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в установленном порядке.

Рекомендуем

(указываются необходимые действия для подачи заявления и документов)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
промышленности и торговли Орловской
области государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

Решение о продлении срока
предоставления государственной услуги

№ _____
от _____

Департаментом промышленности и торговли Орловской области в соответствии с частью 7 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, принято решение:

в ходе рассмотрения заявления о выдаче лицензии (переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии) на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания от

_____ дата регистрации заявления

№ _____

_____ номер заявления

_____ (указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица, местонахождения и электронный адрес)

продлить срок предоставления государственной услуги в связи с необходимостью проведения дополнительной экспертизы по следующим основаниям:

_____ (указывается основание назначения дополнительной экспертизы)

Провести дополнительную экспертизу в срок не более 30 календарных дней.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
промышленности и торговли Орловской
области государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

Решение о предоставлении государственной услуги
по прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания)

№ _____
от _____

Департаментом промышленности и торговли Орловской области в соответствии с
Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании
производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об
ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом
субъекта Российской Федерации принято решение:

прекратить с _____ г.
(дата, с которой прекращено действие лицензии)

действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

№ _____ от _____ (срок действия до _____ г.),

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и
электронный адрес)

объект лицензирования « _____ », расположенный по адресу: _____
(тип, класс (при его
наличии) объекта)

_____ (место нахождения объекта лицензирования)
на основании заявления от _____ г. № _____

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Решение о предоставлении государственной услуги по выдаче
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания)

№ _____
от _____

Департаментом промышленности и торговли Орловской области в соответствии с
Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании
производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об
ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом
субъекта Российской Федерации принято решение:

в соответствии с заявлением о выдаче лицензии

от _____ г. № _____
дата регистрации заявления номер заявления

выдать

_____ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и
электронный адрес)

лицензию на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на срок

с «___» _____ 20___ г. до «___» _____ 20___ г.

Разрешить осуществление указанного вида деятельности на следующих объектах:

1. _____

(тип, наименование и адрес объекта, регистрационные данные вагона-ресторана, водного
судна)

2. _____

(тип, наименование и адрес объекта, регистрационные данные вагона-ресторана, водного
судна)

3. и т.д.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления
Департаментом промышленности и торговли
Орловской области государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции)»

Решение о предоставлении государственной услуги по переоформлению
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания)

№ _____
от _____

Департаментом промышленности и торговли Орловской области в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации принято решение:

переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

№ _____ от _____ г., выданную

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения электронный адрес)

заявление о переоформлении

от _____ г. № _____

дата регистрации

номер заявления

по следующим основаниям: _____

(указать причины, послужившие основанием переоформления лицензии)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления
Департаментом промышленности и торговли
Орловской области государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции)»

**Решение о предоставлении государственной услуги по продлению
срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания)**

№ _____
от _____

Департаментом промышленности и торговли орловской области в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации принято решение:

в соответствии с заявлением о продлении срока действия лицензии

от _____ г. № _____
дата регистрации заявления номер заявления

продлить _____

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения из электронный адрес)

срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/розничную
продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

№ _____ от «___» _____ 20 _____ г. до «___» _____ 20 _____ г.

Разрешить осуществление указанного вида деятельности на следующих объектах:

1. _____
(тип, наименование и адрес объекта)

2. _____
(тип, наименование и адрес объекта)

3. и т.д.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Правовые основания предоставления государственной услуги

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2000, № 32, ст. 3340).
2. Федеральный закон от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27 ноября 1995 года, № 48, ст. 4553).
3. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года).
4. Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Российская газета», № 153-154, 10 августа 2001 года).
5. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 8 апреля 2011 года).
6. Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 августа 2020 года, № 31 (часть I), ст. 5007).
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31 октября 2011 года, № 44, ст. 6274).
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2 июля 2012 года, № 27, ст. 3744).
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 23 июля 2012 года, № 30, ст. 4286).
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной

продукции при оказании услуг общественного питания» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 24 декабря 2020 года).

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 271, 23 ноября 2012 года).

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 5 апреля 2016 года).

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 7 апреля 2022 года).

14. Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 16, 16 апреля 2012 года).

15. Приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 17 декабря 2020 года № 402 «Об утверждении формы и порядка предоставления выписок из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30 декабря 2020 года).

16. Закон Орловской области от 4 апреля 2012 года № 1335-ОЗ «О реализации отдельных положений Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Орловская правда», № 49, 7 апреля 2012 года).

17. Постановление Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области» (государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области - публичный информационный центр», <http://orel-region.ru>, 10 июля 2019 года).

18. Постановление Правительства Орловской области от 12 февраля 2018 года № 62 «Об утверждении положения о Департаменте промышленности и торговли Орловской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13 февраля 2018 года).

Спиридонов С. В.
73-41-12

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 29 августа 2022 г., № 445/2022