



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 АВГ 2022

г. Орёл

№ 1261

Об утверждении Порядка работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Орловской области

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 15 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», в целях организации работы по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обеспечению прав детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении на образование, соответствующее их особенностям и возможностям, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Орловской области согласно приложению.

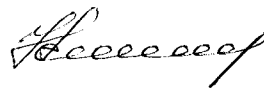
2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Орловской области от 5 февраля 2016 года № 137 «О создании Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Орловской области».

3. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Орловской области от 11 ноября 2016 года № 1663 «О внесении изменений в приказ Департамента образования Орловской области от 5 февраля 2016 года № 137 «О создании Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Орловской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Патову Т. К.

Член Правительства Орловской
области – руководитель Департамента
образования Орловской области



А. И. Карлов

Т. К. Пато́ва

Л. Н. Давыдова

31 abr 2022 453/2022

ПОРЯДОК
работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии
Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Орловской области (далее также – Центральная ПМПК).

1.2. Центральная ПМПК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 394 «Об утверждении Положения о Департаменте образования Орловской области», настоящим Порядком, Уставом бюджетного учреждения Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Орловский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.3. Центральная ПМПК является структурным подразделением бюджетного учреждения Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Орловский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее также – БУ ОО «ППМС-центр»).

Центральная ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее также – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

На основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2020 года № ДГ-1342/07 Центральная ПМПК проводит обследование лиц старше 18 лет в целях определения их образовательного маршрута, для оказания помощи федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.

1.4. Место нахождения Центральной ПМПК:

302043, Орловская область, г. Орел, ул. Автовокзальная, д. 22.

1.5. Центральная ПМПК размещает на информационном стенде в здании БУ ОО «ППМС-центр» и на сайте БУ ОО «ППМС-центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Центральной ПМПК.

1.6. Информация о проведении обследования детей в Центральной ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Центральной ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. В состав Центральной ПМПК входят следующие специалисты: педагог-психолог, учителя-дефектологи по соответствующему профилю (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, невролог. Включение врачей (отоларинголог, офтальмолог, педиатр, ортопед, детский психиатр) происходит по согласованию с Департаментом здравоохранения Орловской области.

1.8. Центральную ПМПК возглавляет руководитель Центральной ПМПК.

1.9. Центральная ПМПК является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность круглогодично.

Центральная ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

Заседания Центральной ПМПК проводятся ежедневно в соответствии с графиком работы Центральной ПМПК.

Заседания Центральной ПМПК проводятся в помещениях Центральной ПМПК. При необходимости и при наличии соответствующих условий обследование может проводиться по месту проживания и (или) обучения ребенка. Возможно проведение заседания Центральной ПМПК дистанционно.

1.10. Решение Центральной ПМПК оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Центральной ПМПК, присутствовавшими на заседании Центральной ПМПК, утверждается руководителем Центральной ПМПК в день принятия решения и заверяется печатью Центральной ПМПК.

В протоколе указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

1.11. Руководитель Центральной ПМПК:

осуществляет общее руководство деятельностью Центральной ПМПК в соответствии с настоящим Порядком и уставом БУ ОО «ППМС-центр»;

координирует работу членов Центральной ПМПК;

обеспечивает контроль за качеством работы Центральной ПМПК;

вносит предложения по совершенствованию работы Центральной ПМПК;

обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

утверждает протоколы и заключения Центральной ПМПК;

организует взаимодействие Центральной ПМПК с образовательными организациями, учреждениями здравоохранения и социальной защиты Орловской области, территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее также – территориальные ПМПК);

предоставляет в Департамент образования Орловской области отчет о деятельности Центральной ПМПК за год - до 15 января следующего года.

При временном отсутствии руководителя Центральной ПМПК его обязанности исполняет один из членов Центральной ПМПК по поручению руководителя Центральной ПМПК.

1.12. Руководитель Центральной ПМПК имеет право:

- получать от образовательных, медицинских учреждений, учреждений социальной защиты данные по вопросам, касающимся сферы деятельности Центральной ПМПК;

- вносить учредителю и руководителю БУ ОО «ППМС-центр» предложения по совершенствованию организации работы Центральной ПМПК, а также предложения о поощрении, служебном продвижении, профессиональной переподготовке и административном наказании работников Центральной ПМПК.

1.13. Из числа членов Центральной ПМПК избирается секретарь. Секретарь Центральной ПМПК:

оформляет протокол заседания Центральной ПМПК, организует подписание протокола заседания и заключения Центральной ПМПК всеми членами Центральной ПМПК, принимавшими участие в заседании Центральной ПМПК в день проведения заседания Центральной ПМПК;

осуществляет запись детей на обследование в Журнале записи детей на обследование;

информирует родителей (законных представителей) о дате, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования;

ведет базу данных Центральной ПМПК и архив Центральной ПМПК;
выполняет поручения руководителя Центральной ПМПК;

Во время отсутствия секретаря Центральной ПМПК его обязанности исполняет один из членов Центральной ПМПК по поручению руководителя Центральной ПМПК.

1.14. Департамент образования Орловской области и БУ ОО «ППМС-центр» обеспечивают Центральную ПМПК необходимым помещением, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

1.15. Центральная ЦПМПК сотрудничает с психолого-педагогическими консилиумами образовательных организаций Орловской области, территориальными ПМПК.

1.16. Центральная ПМПК оказывает консультативную, организационно-методическую и информационную помощь организациям здравоохранения и социальной защиты Орловской области в вопросах воспитания и развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.17. Центральной ПМПК ведется следующая документация:

- 1) журнал записи детей на обследование Центральной ПМПК;
- 2) журнал учета детей, прошедших обследование;
- 3) карта ребенка, прошедшего обследование;
- 4) протокол обследования ребенка на Центральной ПМПК.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, хранятся в БУ ОО «ППМС-центр» 3 года.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, хранятся в БУ ОО «ППМС-центр» постоянно.

1.18. Основные направления деятельности и права Центральной ПМПК определены в пунктах 10-12, 24 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.19. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Центральной ПМПК производятся в отсутствие детей.

1.20. Специалист Центральной ПМПК по результатам обследования вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к заключению Центральной ПМПК.

1.21. Протокол и заключение Центральной ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами Центральной ПМПК, проводившими обследование, секретарем, утверждаются руководителем Центральной ПМПК и заверяются печатью Центральной ПМПК.

В соответствии с абзацем вторым пункта 22 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», в случае необходимости срок оформления протокола и заключения продлевается по решению Центральной ПМПК, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения Центральной ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) выдаются в день их подписания непосредственно родителям (законным представителям), о чем делается отметка в журнале записи детей на обследование Центральной ПМПК, или направляются по почте с уведомлением о вручении.