



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 ИЮНЬ 2021

г. Орёл

№ 1 0 5 2

О внесении изменений
в приказ Департамента образования Орловской области
от 17 июня 2021 года № 942 «Об утверждении типового
административного регламента предоставления государственными
образовательными организациями Орловской области, подведомственными
Департаменту образования Орловской области, государственной услуги
по зачислению в государственную образовательную организацию
Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области
в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента образования Орловской области
от 17 июня 2021 года № 942 «Об утверждении типового административного
регламента предоставления государственными образовательными организациями
Орловской области, подведомственными Департаменту образования Орловской
области, государственной услуги по зачислению в государственную
образовательную организацию Орловской области» (далее – приказ, приложение
к приказу соответственно) следующие изменения:

1) в преамбуле приказа слова «постановлением Правительства Орловской
области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении
административных регламентов осуществления государственного контроля
(надзора) органами исполнительной государственной власти специальной
компетенции Орловской области и административных регламентов предоставления
государственных услуг органами исполнительной государственной власти
Орловской области»» заменить словами «постановлением Правительства
Орловской области от 28 января 2022 года № 29 «О внесении изменений
в постановление Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388
«О разработке и утверждении административных регламентов осуществления
государственного контроля (надзора) органами исполнительной государственной

власти специальной компетенции Орловской области и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области»;

2) абзац третий пункта 18 раздела II приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.»;

3) абзац третий пункта 19 раздела II приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.»;

4) наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«Правовые основания для предоставления государственной услуги»;

5) абзац девятый пункта 22 раздела II приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 сентября 2020 года);

6) абзац восемнадцатый пункта 22 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Орловской области от 28 января 2022 года № 29 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области» (государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области – публичный информационный центр» по адресу: <http://orel-region.ru>, 31 января 2022 года);

7) наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела II приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

8) пункты 24, 25 раздела II приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«24. Прием граждан в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В соответствии с пунктом 2 части 1, части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования), могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Прием граждан в общеобразовательную школу-интернат на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную школу-интернат;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная школа-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная школа-интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) ; (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной школой-интернатом на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В соответствии с пунктом 2 части 1, части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования), могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.»;

9) пункт 28 раздела II приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«28. Для предоставления государственной услуги по зачислению в общеобразовательную школу-интернат заявитель имеет право по собственной инициативе представить в следующие документы:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- справку об инвалидности (если она установлена);
- на ребенка из многодетной семьи:
- копию удостоверения многодетной матери;
- на ребенка из семьи, где один или оба родителя инвалиды:
- пенсионное удостоверение родителей и его копию;
- на ребенка из семьи, где один или оба родителя безработные:
- справку из налоговой инспекции о том, что родитель(-и) не занимается (-ются) индивидуальной трудовой деятельностью;
- справку из органов занятости населения о постановке на учет;
- на ребенка, рожденного вне брака:

справку формы № 2 и (или) 4, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», из органов записи актов гражданского состояния.

В соответствии с пунктом 2 части 1, части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» вышеуказанные документы могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия.»;

10) наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» и пункты 35-39 раздела II приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

35. Основания для приостановления предоставления государственной услуги по зачислению в профессиональную образовательную организацию Орловской области отсутствуют.

В предоставлении государственной услуги по зачислению в профессиональную образовательную организацию Орловской области отказывается в случае:

1) отсутствия бюджетных мест для приема в профессиональную образовательную организацию Орловской области;

2) неявки на вступительные испытания в профессиональную образовательную организацию Орловской области или получения на вступительных испытаниях или дополнительных вступительных испытаниях результата ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний или дополнительных вступительных испытаний;

3) непредставления документа, указанного в пункте 43 приказа Минпросвещения России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», в установленный срок.

36. Основания для приостановления предоставления государственной услуги по зачислению в общеобразовательную организацию отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по зачислению в общеобразовательную организацию является:

1) несоответствие гражданина, о зачислении которого подано заявление, возрастной группе потребителей государственной услуги;

2) отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

37. Основания для приостановления предоставления государственной услуги по зачислению в общеобразовательную школу-интернат отсутствуют.

В предоставлении государственной услуги по зачислению в общеобразовательную школу-интернат отказывается в случае, если заявитель не соответствует требованиям пункта 4 настоящего административного регламента.

38. Основания для приостановления предоставления государственной услуги по зачислению в образовательную организацию дополнительного образования отсутствуют.

В предоставлении государственной услуги по зачислению в образовательную организацию дополнительного образования отказывается в случае:

отсутствия мест в образовательной организации дополнительного образования;

наличия медицинских противопоказаний для посещения ребенком образовательной организации дополнительного образования (при проведении образовательной организацией дополнительного образования занятий по соответствующему направлению);

несоответствия гражданина, о зачислении которого подано заявление, возрастной группе потребителей государственной услуги.

39. Основания для приостановления предоставления государственной услуги по зачислению образовательную организацию Орловской области, реализующую образовательные программы дополнительного профессионального образования, отсутствуют.

В предоставлении государственной услуги по зачислению в образовательную организацию Орловской области, реализующую образовательные программы дополнительного профессионального образования, отказывается в случае:

отсутствия мест в образовательной организации;

отсутствия необходимого финансирования.»;

11) пункт 56 раздела III приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«56. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 30 административного регламента, член приемной комиссии в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов отказывает в приеме документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 30 административного регламента, член приемной комиссии принимает документы, о чем заявителю выдается расписка о приеме документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии профессиональной образовательной организации Орловской области). Личные дела поступающих хранятся в профессиональной образовательной организации Орловской области в течение 6 месяцев со дня начала приема документов.»;

12) пункты 72-79 раздела III приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«72. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 31 административного регламента, специалист в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов отказывает в приеме документов.

73. Специалист администрации общеобразовательной организации, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление и документы и передает их на рассмотрение руководителю общеобразовательной организации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов.

В случае поступления документов заявителя по почте или в электронном виде специалист информирует заявителя о принятом решении (приеме или об отказе в приеме документов) путем направления заявителю заказного письма с уведомлением о вручении или письма в электронной форме.

Результатом выполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, передача их руководителю общеобразовательной организации на рассмотрение.

Фиксация результата выполнения данной административной процедуры осуществляется посредством внесения специалистом администрации общеобразовательной организации в журнал регистрации заявлений соответствующей записи при ведении делопроизводства по заявлениям граждан на бумажном носителе.

Рассмотрение заявления и документов

74. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и документов, поступивших в общеобразовательную организацию, и передача их на рассмотрение руководителю общеобразовательной организации.

Рассмотрение заявления и документов руководителем общеобразовательной организации осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления указанных документов к нему на подпись.

75. В ходе рассмотрения руководитель общеобразовательной организации принимает решение по существу поставленных в заявлении вопросов, которое оформляется в виде резолюции (указаний по исполнению), адресованной должностному лицу общеобразовательной организации, ответственному за рассмотрение заявления (далее также – исполнитель), для исполнения.

76. Рассмотренные руководителем общеобразовательной организации заявление и документы передаются специалистом общеобразовательной организации, ответственным за ведение делопроизводства, исполнителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем рассмотрения.

Результатом выполнения данной административной процедуры является рассмотрение заявления и документов руководителем общеобразовательной организации и направление их на исполнение исполнителю.

Фиксация результата выполнения данной административной процедуры осуществляется в системе электронного документооборота путем внесения резолюции руководителя общеобразовательной организации в регистрационную электронную карточку и направления заявления на исполнение.

77. Исполнитель проверяет представленные документы и, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 36 административного регламента, готовит в течение 1 рабочего дня со дня получения на исполнение документа с резолюцией руководителя общеобразовательной организации проект приказа о зачислении в общеобразовательную организацию, который в тот же день направляется на подпись руководителю общеобразовательной организации.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 36 административного регламента, исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня получения на исполнение документа с резолюцией руководителя общеобразовательной организации готовит проект письма (уведомления) об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию.

Оформление и выдача результата предоставления государственной услуги заявителю

78. Подготовленный исполнителем проект приказа о зачислении в общеобразовательную организацию либо проект решения в форме письма об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию подписывается руководителем общеобразовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта приказа о зачислении в общеобразовательную организацию либо проекта решения в форме письма об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию.

Копии приказов размещаются на информационном стенде в день их издания. Подлинник решения вручается заявителю лично или направляется

по почте в течение 3 рабочих дней со дня подписания письма об отказе в зачислении ребенка в общеобразовательную организацию, а его копия хранится в архиве общеобразовательной организации.

79. Общеобразовательная организация при зачислении граждан в общеобразовательную организацию обязана ознакомить их, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с приказом о зачислении в общеобразовательную организацию, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.»;

13) пункты 81–89 раздела III приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«81. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов в общеобразовательную школу-интернат.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную школу-интернат;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная школа-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная школа-интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

82. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 32 административного регламента, специалист в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов отказывает в приеме документов.

83. Специалист администрации общеобразовательной школы-интерната, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление и документы

и передает их на рассмотрение руководителю общеобразовательной школы-интерната.

Заявление и документы подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня поступления в образовательную организацию, в порядке, установленном соответствующими актами по делопроизводству.

В случае поступления документов заявителя по почте или в электронном виде специалист информирует заявителя о принятом решении (приеме или об отказе в приеме документов) путем направления заявителю заказного письма с уведомлением о вручении или письма в электронной форме.

Результатом выполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, передача их руководителю общеобразовательной школы-интерната на рассмотрение.

Фиксация результата выполнения данной административной процедуры осуществляется посредством внесения специалистом администрации общеобразовательной школы-интерната в журнал регистрации заявлений соответствующей записи при ведении делопроизводства по заявлениям граждан на бумажном носителе.

Рассмотрение заявления и документов

84. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и документов, поступивших в общеобразовательную школу-интернат, и передача их на рассмотрение руководителю общеобразовательной школы-интерната.

Рассмотрение заявления и документов руководителем общеобразовательной школы-интерната осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления указанных документов к нему на подпись.

85. В ходе рассмотрения руководитель общеобразовательной школы-интерната принимает решение по существу поставленных в заявлении вопросов, которое оформляется в виде резолюции (указаний по исполнению), адресованной должностному лицу общеобразовательной школы-интерната, ответственному за рассмотрение заявления (далее также – исполнитель), для исполнения.

86. Рассмотренные руководителем общеобразовательной школы-интерната заявление и документы передаются специалистом администрации общеобразовательной школы-интерната, ответственным за делопроизводство, исполнителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем рассмотрения.

Результатом выполнения данной административной процедуры является рассмотрение заявления и документов руководителем общеобразовательной школы-интерната и направление их на исполнение исполнителю.

Фиксация результата выполнения данной административной процедуры осуществляется в системе электронного документооборота путем внесения резолюции руководителя общеобразовательной школы-интерната в регистрационную электронную карточку и направления заявления на исполнение.

87. Исполнитель проверяет представленные документы и, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 37 административного регламента, готовит в течение 1 рабочего дня со дня получения на исполнение документа с резолюцией руководителя общеобразовательной школы-интерната проект приказа о зачислении в общеобразовательную школу-интернат, который в тот же день направляется на подпись руководителю общеобразовательной школы-интерната.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 37 административного регламента, исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня получения на исполнение документа с резолюцией руководителя общеобразовательной школы-интерната готовит проект письма (уведомления) об отказе в зачислении в общеобразовательную школу-интернат.

Оформление и выдача результата предоставления государственной услуги заявителю

88. Подготовленный исполнителем проект приказа о зачислении в общеобразовательную школу-интернат либо проект решения в форме письма об отказе в зачислении в общеобразовательную школу-интернат подписывается руководителем общеобразовательной школы-интерната в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта приказа о зачислении в общеобразовательную школу-интернат либо проекта решения в форме письма об отказе в зачислении в общеобразовательную школу-интернат.

Копии приказов размещаются на информационном стенде в день их издания. Подлинник решения вручается заявителю лично или направляется по почте в течение 3 рабочих дней со дня подписания письма об отказе в зачислении в общеобразовательную школу-интернат, а его копия хранится в архиве общеобразовательной организации.

89. Общеобразовательная школа-интернат при зачислении граждан в общеобразовательную школу-интернат обязана ознакомить их, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с приказом о зачислении в общеобразовательную школу-интернат, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.»;

14) пункт 92 раздела III приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«92. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 33 административного регламента, специалист администрации образовательной организации дополнительного образования в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов отказывает в приеме документов.

Специалист администрации образовательной организации дополнительного образования, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление

и документы в течение 1 рабочего дня со дня поступления и передает их на рассмотрение руководителю образовательной организации дополнительного образования не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов.»;

15) пункт 98 раздела III приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«98. Копии приказов о зачислении в образовательную организацию дополнительного образования размещаются на информационном стенде в день их издания. Подлинник решения вручается заявителю лично или направляется по почте в течение 3 рабочих дней со дня подписания письма об отказе в зачислении ребенка в образовательную организацию дополнительного образования, а его копия хранится в архиве образовательной организации дополнительного образования.»;

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Патову Т. К., начальника управления профессионального и дополнительного образования Департамента образования Орловской области Волобуева А. В. в соответствии с распределением обязанностей.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента образования
Орловской области



В. В. Агибалов

Рыбальченко Ирина Анатольевна
59-85-42

Рис -

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата *6 июля* 2022 г., № *344/2022*