



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23 июня 2019 г.
г. Орёл

№ 176-1

Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом промышленности и торговли Орловской области государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов

В соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 12 февраля 2018 года № 62 «Об утверждении Положения о Департаменте промышленности и торговли Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом промышленности и торговли Орловской области государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента промышленности и торговли Орловской области от 14 июля 2017 года № 664-л «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом промышленности и торговли Орловской области государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

пункт 1 приказа Департамента промышленности, связи и торговли Орловской области от 21 сентября 2017 года № 853-л «О внесении

изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 1 приказа Департамента промышленности и торговли Орловской области от 4 июня 2018 года № 445-л «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 1 приказа Департамента промышленности и торговли Орловской области от 11 октября 2018 года № 867-л «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области».


3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской
области –руководитель Департамента
промышленности и торговли Орловской
области



М. И. Петров

Департамент промышленности и торговли Орловской области
(Петров М. И.)

 С. Б. Кугот 23 ИЮН 2022

Спиридонов Станислав Викторович
8(4862)73-41-12

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 28 июня 2022г., № 321/2022

Приложение к приказу Департамента
промышленности и торговли
Орловской области
от 23.06.2022 г. № 176-н

**Административный регламент
предоставления Департаментом промышленности и торговли
Орловской области государственной услуги по лицензированию
заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Департаментом промышленности и торговли Орловской области государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее также – Департамент, административный регламент, государственная услуга).

Административный регламент устанавливает порядок предоставления Департаментом государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги.

Термины и определения, используемые в административном регламенте:

ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosu.ru;

ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГИС ТОР КНД – государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

ГИС ГМП – государственная информационная система государственных и муниципальных платежей.

Круг заявителей

2. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги (далее – заявитель), являются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (лицензиаты или соискатели лицензий);

2) любое заинтересованное лицо, имеющее намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, содержащиеся в реестре лицензий.

С заявлением о предоставлении государственной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее также – представитель).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения Департамента промышленности и торговли Орловской области и приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги: 302030, г. Орел, набережная Дубровинского, д. 70.

Структурное подразделение Департамента промышленности и торговли Орловской области, непосредственно предоставляющее государственную услугу: отдел лицензионной деятельности Департамента.

Место нахождения отдела: 302030, г. Орел, набережная Дубровинского, д. 70, кабинеты 212, 214.

График приема заявителей по вопросам предоставления государственной услуги:

понедельник - пятница - с 09-00 до 17-00;

обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Нерабочие праздничные и выходные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Справочные телефоны: 8 (4862) 54-01-53.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.orel-region.ru (государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области - публичный информационный центр» - Портал Орловской области).

Адрес электронной почты: priem@adm.orel.ru.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается непосредственно по месту предоставления государственной услуги с использованием информационных стендов, а также предоставляется по телефону, почте, посредством ее размещения на Портале Орловской области, публикации в средствах массовой информации.

На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

- почтовый адрес Департамента;
- адрес официального сайта Департамента;
- справочные номера телефонов;
- график работы Департамента;
- выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

На Портале Орловской области размещается следующая информация:

- наименование и почтовый адрес Департамента;
- номера справочных телефонов;
- график работы Департамента;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

- выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной функции;

- текст настоящего административного регламента с приложениями;
- образцы оформления документов, необходимых для получения государственной услуги, и требования к ним.

4. Для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления государственной услуги заявители вправе обращаться:

- 1) в устной форме лично и (или) по телефону к должностным лицам отдела лицензионной деятельности Департамента (далее также - должностное лицо отдела, должностное лицо Департамента, государственный гражданский служащий Департамента), участвующим в предоставлении государственной услуги.

- 2) в письменной форме по почтовому адресу Департамента;

- 3) в электронной форме по адресу электронной почты Департамента.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей лично в приемные часы должностные лица отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии должностного лица отдела, принявшего телефонный звонок. При невозможности должностного лица отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

При устном обращении заявителей (лично) должностные лица отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги, дают, с согласия заявителя, устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на Портале Орловской области в сети «Интернет» и в ЕПГУ.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Департаментом, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

5. Предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Департаментом, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга: лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Наименование органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Департамент промышленности и торговли Орловской области.

Государственная услуга в МФЦ не предоставляется.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление лицензии;
- 2) отказ в предоставлении лицензии;
- 3) внесение изменений в реестр лицензий;
- 4) отказ во внесении изменений в реестр лицензий в реестр лицензий;
- 5) прекращение действия лицензии;
- 6) предоставление заявителю сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии.

9. Решение о предоставлении лицензии принимается Департаментом в форме приказа и подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента.

В приказе Департамента о предоставлении лицензии указываются следующие сведения:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- 6) дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения.

Решение о предоставлении лицензии может быть оформлено посредством подписания в ГИС ТОР КНД уполномоченным должностным лицом Департамента усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

10. Решение об отказе в предоставлении лицензии оформляется приказом Департамента, который подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента.

В приказе Департамента об отказе в предоставлении лицензии указывается мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии, а также следующие сведения:

1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

11. Решение о внесении изменений в реестр лицензий принимается Департаментом в форме приказа и подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента.

В приказе Департамента о внесении изменений в реестр лицензий указываются следующие сведения:

1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный

регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения.

12. Решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий оформляется приказом Департамента, который подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента.

В приказе Департамента об отказе в предоставлении лицензии указывается мотивированное обоснование причин отказа, а также следующие сведения:

1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

13. Решение о прекращении действия лицензии оформляется и доводится до сведения юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – ФЗ № 99-ФЗ).

Департамент вправе оформить решение о прекращении действия лицензии посредством подписания в ГИС ТОР КНД уполномоченным должностным лицом Департамента усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии.

14. Вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении заявителю лицензии присваивается номер, который является регистрационным номером лицензии.

Регистрационный номер присваивается лицензии с использованием единого реестра учета лицензий в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий» (далее – Правила формирования и ведения реестра лицензий).

15. Сведения о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий, об отказе во внесении изменений в реестр лицензий вносятся Департаментом в реестр лицензий ГИС ТОР КНД в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий.

16. Предоставление заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственных услуг осуществляется одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе выдано лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
- 2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты,
- 3) в электронной форме посредством использования ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги

17. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении принимается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о выдаче лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

18. Решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий принимается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

19. Решение о прекращении действия лицензии принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления заявителя о прекращении лицензируемого вида деятельности.

20. Предоставление сведений о конкретных лицензиях осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента поступления в Департамент заявления о предоставлении таких сведений.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных гражданских

служащих размещены на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» (по адресу: www.orel-region.ru), а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Для получения лицензии заявитель вправе представить в Департамент непосредственно на бумажном носителе, направить заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении, в форме электронных документов посредством ЕПГУ следующие документы:

а) заявление о предоставлении лицензии, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем по форме согласно приложению 1 к административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

б) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

в) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

г) копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения» (далее - Правила обращения с ломом черных металлов), и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 370 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных

металлов и их отчуждения» (далее - Правила обращения с ломом цветных металлов);

д) копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов;

е) опись прилагаемых документов.

В случае подачи заявления и документов непосредственно в Департамент заявитель представляет документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его представителя.

В случае подачи заявления о предоставлении лицензии представителем представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявитель прикладывает к интерактивной форме заявления электронный образ документа, подписанный в установленном порядке электронной подписью заявителя.

Предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется на основе сведений, содержащихся в ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

23. Для внесения изменений в реестр лицензий заявитель вправе представить в Департамент непосредственно на бумажном носителе, направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о внесении изменений в реестр лицензий, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем по форме согласно приложениям 2–4 к административному регламенту.

В случае подачи заявления и документов непосредственно в Департамент заявитель представляет документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его представителя.

В случае подачи заявления о предоставлении лицензии представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявитель прикладывает к интерактивной форме заявления электронный образ документа, подписанный в установленном порядке электронной подписью заявителя.

24. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий

указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, а именно:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

4) данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

В случае, предусмотренном настоящим подпунктом административного регламента, заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы представляются лицензиатом в Департамент не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

25. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния внесение изменений в реестр лицензий допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

26. В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате и

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

27. При намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, а также выполнять работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, но не указанные в реестре лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются новые адрес и вид работ и представляются в Департамент документы, указанные в пункте 22 административного регламента.

28. В случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

29. При намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения о работах, которые лицензиат намерен выполнять, или о работах, выполнение которых лицензиатом прекращается.

30. При намерении лицензиата, имеющего лицензию, предоставленную лицензирующим органом другого субъекта Российской Федерации, осуществлять заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Орловской области, лицензиат до начала осуществления деятельности представляет в Департамент непосредственно на бумажном носителе или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление по форме согласно приложению 13 к административному регламенту.

К уведомлению прилагается заявление о внесении изменений в реестр лицензий согласно приложению 2 к административному регламенту.

Лицензиат вправе представить по собственной инициативе вместе с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за внесение изменений в реестр лицензий.

31. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Департамент заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме согласно приложению 12 к административному регламенту.

32. Для получения сведений о конкретной лицензии, содержащихся в реестре лицензий, заявитель представляет или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Департамент заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий по форме согласно приложению 7 к административному регламенту.

33. Заявление о предоставлении лицензии либо о внесении изменений в реестр лицензий может быть подано в Департамент в форме электронного документа с использованием ЕПГУ.

34. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копию документа, подтверждающего факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

2) копию документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

3) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) сведения об уплате заявителем государственной пошлины.

35. При предоставлении государственной услуги Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 ФЗ № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

37. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

38. Основанием для отказа в предоставлении (внесении изменений в реестр лицензий) государственной услуги является:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившегося в Департамент с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Департаментом.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

39. В соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за предоставление лицензии и внесение изменений в реестр лицензий уплачивается государственная пошлина в установленном законодательством порядке в следующих размерах:

- 1) за предоставление лицензии - 7 500 рублей;
- 2) за внесение изменений в реестр лицензий в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах в составе лицензируемого вида деятельности - 3 500 рублей;
- 3) за внесение изменений в реестр лицензий в других случаях - 750 рублей.

Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, предоставляется без взимания платы.

40. В соответствии с подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается до подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

В случае отказа заявителя от предоставления государственной услуги возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление государственной услуги, не производится (за исключением случая, указанного в подпункте 4 части 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

41. Иная плата за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации, Орловской области не предусмотрена.

Информации о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на ЕПГУ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги в Департаменте составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

43. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное при личном обращении в Департамент, направленное заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме посредством ЕПГУ до 17.00 рабочего дня, регистрируется в день его подачи (отправления).

Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное (направленное) после 17.00 рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день, регистрируется в Департаменте в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

44. Вход в здание Департамента оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- 1) наименование;
- 2) место нахождения;
- 3) режим работы.

Территория, прилегающая к месту расположения Департамента, оборудуется местами для парковки автотранспортных средств, в том числе одно место для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

У входа в помещение Департамента размещается табличка с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей государственных гражданских служащих, номеров их кабинетов.

Прием заявителей и консультирование осуществляется в выделенных для этих целей помещениях (кабинетах).

Кабинеты Департамента должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам и требованиям.

Указанные помещения оборудуются:
 системой кондиционирования воздуха;
 противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 информационными стендами;
 стульями и столами.

Помещения включают в себя места для ожидания, места информирования, места для приема. Кабинеты для приема заявителей должны иметь на дверях информационные таблички с указанием: фамилий, имен, отчеств и должностей государственных гражданских служащих Департамента, номеров их кабинетов.

В Департаменте обеспечивается создание инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности вышеназванных объектов и государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с учетом положений части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Департаментом и его государственными гражданскими служащими обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

- 1) возможность беспрепятственного входа в Департамент и выхода из него;
- 2) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- 3) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и возможности самостоятельного передвижения, по территории Департамента;
- 5) обеспечение допуска в Департамент собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- 6) предоставление инвалидам по слуху при необходимости государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- 7) оказание сотрудниками Департамента иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечивается:

оборудование на прилегающих к Департаменту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

45. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

- 1) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- 2) обеспечение условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов
- 3) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- 4) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью ЕПГУ;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

46. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение права заявителей на получение актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента при непосредственном предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 4) возможность обращения в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц Департамента;
- 5) отсутствие рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

47. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается выполнение следующих действий:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) получение информации об окончании предоставления государственной услуги;
- 4) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 5) осуществление оценки качества предоставления Государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностным лицом не должно превышать трех раз.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами Департамента осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) для подачи заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги;
- 2) для информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги;
- 3) для получения результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Департамента при предоставлении государственной услуги не может превышать более 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

48. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

Заявителям обеспечивается возможность получения услуги в ЕПГУ.

Предоставление государственной услуги через МФЦ не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Перечень вариантов и административных процедур при предоставлении государственной услуги

49. Государственная услуга предоставляется в следующих вариантах:

- 1) предоставление лицензии;
- 2) внесение изменений в реестр лицензий;
- 3) прекращение действия лицензии;
- 4) предоставление сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии;
- 5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Перечень административных процедур при предоставлении лицензии

50. Государственная услуга по предоставлению лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов;
- 2) рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов;

4) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям проверки;

5) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии;

6) предоставление результата государственной услуги заявителю.

Прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов

51. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении лицензии (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 22 административного регламента.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются должностным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии, либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

В случае представления соискателем лицензии заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ, Департаментом вместо копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и прилагаемых документов, соискателю лицензии в день приема заявления и прилагаемых документов с использованием его личного кабинета на ЕПГУ направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления и прилагаемых к нему документов.

По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении, копия описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа может быть направлена на адрес электронной почты соискателя лицензии.

В случае подачи заявления и документов непосредственно в Департамент заявитель представляет документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его представителя.

В случае подачи заявления и документов представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуального предпринимателя) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в срок, установленный пунктом 43 административного регламента, и передаются руководителю Департамента (лицу его замещающему).

Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов

52. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в Департаменте заявление и прилагаемые к нему документы.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов руководитель Департамента (лицо его замещающее) оформляет резолюцию, в которой указывается должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проверяет соответствие оформления заявления установленным административным регламентом требованиям и комплектность представленных документов для принятия решения о рассмотрении или о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае если заявление оформлено с нарушением требований, установленных подпунктом 1 пункта 22 административного регламента, и (или) документы, предусмотренные пунктом 22 административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления Департамент вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в 30 (тридцатидневный) срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

Указанное уведомление может быть направлено с использованием ЕПГУ.

По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, может быть направлено на адрес его электронной почты.

Уведомление оформляется по форме согласно приложению 8 к административному регламенту.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии в соответствии с настоящим пунктом административного регламента, Департамент принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или, в случае их несоответствия положениям пункта 22 административного регламента, о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Решение оформляется по форме согласно приложению 9 к административному регламенту.

Соискатель лицензии вправе отозвать заявление до принятия Департаментом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении, уведомив Департамент по форме согласно приложению 14 к административному регламенту.

Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов

53. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Департамента надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых документов.

В случае если заявителем не представлены сведения, перечисленные в пункте 22 административного регламента, Департамент направляет межведомственный запрос в:

- Управление Федеральной налоговой службы по Орловской области в целях получения сведений, подтверждающих факт внесения сведений о соискателе лицензии в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), а также факт постановки заявителя на налоговый учет;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области в целях получения сведений, внесенных в Единый государственный реестр прав на недвижимое

имущество и сделок с ним, сведений о наличии у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений);

- Управление Федерального казначейства по Орловской области в целях подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление № 963).

Межведомственные информационные запросы направляются в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных информационных запросов в форме электронного документа запрос направляется на бумажном носителе по почте с одновременным его направлением по электронной почте. Сведения, полученные от федеральных органов исполнительной власти, приобщаются к материалам лицензионного дела, и фиксируются в ГИС ТОР КНД.

Ответы, поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия, учитываются при принятии решения по результатам рассмотрения заявлений и документов о предоставлении государственной услуги.

Не поступление ответа на межведомственный информационный запрос не является основанием для принятия Департаментом решения об отказе в оказании государственной услуги.

Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям

54. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

В срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, Департамент осуществляет

проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлениях и документах сведений, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в соответствии с ФЗ № 99-ФЗ.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки на основании приказа уполномоченного должностного лица Департамента.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, по форме согласно приложению 19 к административному регламенту.

О проведении выездной оценки соискатель лицензии уведомляется Департаментом за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты заявителя по форме согласно приложению 17 к административному регламенту.

Результаты оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оформляются актом оценки согласно приложению 16 к административному регламенту.

Сведения о проведенной выездной оценке вносятся в ГИС ТОР КНД.

В случае, если по результатам оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, выявлено несоответствие заявителя лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, услуг, которые заявитель намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), лицензия указанному заявителю предоставляется по его просьбе на те виды работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, услуги, которые заявитель намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие заявителя лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

Просьба о выдаче лицензии на те виды работ, услуг, составляющие лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, услуги, которые заявитель намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых подтверждено соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям в ходе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, указывается соискателем лицензии в заявлении о предоставлении лицензии или подается в заявлении о принятии решения по заявлению по форме согласно приложению 6 к административному регламенту до принятия Департаментом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии

55. Основанием для начала административной процедуры является результат проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

По результатам проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект приказа Департамента о предоставлении лицензии при отсутствии оснований для отказа в предоставлении лицензии, указанных в пункте 38 административного регламента, или об отказе в предоставлении лицензии при наличии оснований для отказа в предоставлении лицензии, указанных в пункте 38 административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Департаментом в форме приказа и подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента.

На основании приказа Департамента о предоставлении лицензии в ГИС ТОР КНД вносится запись о предоставлении лицензии в день издания приказа Департамента в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий.

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема Департаментом заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги заявителю

56. После внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии соискателю лицензии направляется уведомление о предоставлении лицензии по форме согласно приложению 10 к административному регламенту либо уведомление об отказе в предоставлении лицензии по форме согласно приложению 11 к административному регламенту.

Уведомление может быть выдано лично соискателю лицензии или его представителю, направлено ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, с помощью личного кабинета на ЕПГУ, либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

Уведомление о предоставлении лицензии направляется заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Департамент одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уведомление об отказе в предоставлении лицензии направляется заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии.

Перечень административных процедур при внесении изменений в реестр лицензий

57. Государственная услуга по внесению изменений в реестр лицензий включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий;
- 2) рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов;
- 4) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям;
- 5) принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий;
- 6) предоставление результата государственной услуги заявителю.

Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в следующих случаях:

- 1) реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;
- 2) изменение наименования лицензиата, изменение наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменение наименования филиала иностранного юридического лица;
- 3) изменение адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата, филиала иностранного юридического лица;

- 4) изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;
- 5) изменение места жительства индивидуального предпринимателя;
- 6) изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- 7) изменение номера телефона, адреса электронной почты лицензиата;
- 8) изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- 9) изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- 10) изменение в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности.

Прием и регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий

58. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о внесении изменений в реестр лицензий (далее – заявление) и документов, представленных лицензиатом в случае, предусмотренном пунктом 27 административного регламента.

Заявление и представленные документы принимаются должностным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается лицензиату, либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

В случае представления лицензиатом заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ, Департаментом вместо копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и прилагаемых документов, лицензиату в день приема заявления и прилагаемых документов с использованием его личного кабинета на ЕПГУ направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления и прилагаемых к нему документов.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении, копия описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа может быть направлена на адрес электронной почты лицензиата.

В случае подачи заявления и документов непосредственно в Департамент заявитель представляет документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его представителя.

В случае подачи заявления и документом представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуального предпринимателя) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

Заявление и документы, представленные лицензиатом в случае, предусмотренном пунктом 27 административного регламента, регистрируются в срок, установленный пунктом 43 административного регламента, и передаются руководителю Департамента (лицу его замещающему).

Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий

59. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в Департаменте заявление и документы, представленные лицензиатом в случае, предусмотренном пунктом 27 административного регламента.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, представленных лицензиатом в случае, предусмотренном пунктом 27 административного регламента, руководитель Департамента (лицо его замещающее) оформляет резолюцию, в которой указывается должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных лицензиатом в случае, предусмотренном пунктом 27 административного регламента, проверяет соответствие оформлению заявления установленным административным регламентом требованиям и комплектность представленных документов для принятия решения о рассмотрении или о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае если заявление оформлено с нарушением требований, установленных абзацем первым пункта 22, пунктами 23, 24, 26, 27 административного регламента, и (или) документы, предусмотренные

пунктом 27 административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления Департамент вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в 30 (тридцатидневный) срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом.

Указанное уведомление может быть направлено с использованием ЕПГУ.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, может быть направлено на адрес его электронной почты.

Уведомление оформляется по форме согласно приложению 8 к административному регламенту.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены лицензиатом в соответствии с настоящим пунктом административного регламента, Департамент принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае непредставления лицензиатом в 30 (тридцатидневный) срок с момента получения уведомления, надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление подлежит возврату лицензиату по форме согласно приложению 9 к административному регламенту.

Лицензиат вправе отозвать заявление до принятия Департаментом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, уведомив Департамент по форме согласно приложению 14 к административному регламенту.

Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов

60. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Департамента надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых документов.

В случае если лицензиатом не представлены сведения, перечисленные в пункте 27 административного регламента, Департамент направляет межведомственный запрос в:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области в целях получения сведений, внесенных в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведений о наличии у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений);

- Управление Федерального казначейства по Орловской области в целях подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с постановлением № 963.

Межведомственные запросы направляются в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных информационных запросов в форме электронного документа запрос направляется на бумажном носителе по почте с одновременным его направлением по электронной почте. Сведения, полученные от федеральных органов исполнительной власти, приобщаются к материалам лицензионного дела, фиксируются в ГИС ТОР КНД.

Ответы, поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия, учитываются при принятии решения по результатам рассмотрения заявлений и документов о предоставлении государственной услуги.

Не поступление ответа на межведомственный информационный запрос не является основанием для принятия Департаментом решения об отказе в оказании государственной услуги.

Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям

61. При намерении заявителя осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не указанные в реестре лицензий работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, в отношении заявителя Департаментом проводится оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям в соответствии с ФЗ № 99-ФЗ.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

В срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных лицензиатом, Департамент

осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о заявителе, имеющихся в его лицензионном деле, а также проводит проверку достоверности содержащихся в заявлении сведений и документов, представленных лицензиатом.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки на основании приказа уполномоченного должностного лица Департамента.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии лицензиата лицензионным требованиям, по форме согласно приложению 19 к административному регламенту.

О проведении выездной оценки лицензиат уведомляется Департаментом за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты лицензиата по форме согласно приложению 17 к административному регламенту.

Результаты оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям оформляются актом оценки согласно приложению 16 к административному регламенту.

Сведения о проведенной выездной оценке вносятся в ГИС ТОР КНД.

В случае, если в ходе оценки лицензиата лицензионным требованиям, выявлены грубые нарушения заявителем лицензионных требований, соблюдение которых является обязательным при осуществлении лицензируемого вида деятельности на основании действующей лицензии, Департамент направляет заявителю уведомление о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований по форме согласно приложению 18 к административному регламенту в срок, который должен составлять не менее 10 (десяти) дней.

Уведомление направляется заявителю при условии, если Департаментом выявлены грубые нарушения лицензионных требований, соблюдение которых является предметом оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям при его намерении выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при его намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий.

В срок, указанный в уведомлении, заявитель обязан устранить указанные нарушения и уведомить об этом Департамент.

Департамент осуществляет оценку устранения заявителем грубых нарушений в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения от заявителя уведомления об устранении грубых нарушений лицензионных требований.

Принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий

62. Основанием для начала административной процедуры является результат проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных лицензиатом, в том числе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

На основании результатов рассмотрения представленных заявителем заявления и документов, представленных лицензиатом, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных лицензиатом, Департамент принимает решение о внесении изменений в реестр или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Отказ во внесении изменений в реестр лицензий осуществляется по следующим основаниям:

1) наличие в представленных заявителем заявления и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

3) соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Департаментом в форме приказа и подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента.

На основании приказа Департамента о внесении изменений в реестр лицензий посредством ГИС ТОР КНД в реестр лицензий вносится запись в день издания приказа Департамента в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий.

Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации Департаментом заявления и документов, представленных лицензиатом.

Предоставление результата государственной услуги

63. В течение 1 (одного) рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий заявителю направляется уведомление о внесении изменений, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по форме согласно приложению 10 к административному регламенту.

Уведомление может быть выдано лично лицензиату или его представителю, направлено ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом.

Указанное уведомление может быть направлено с использованием ЕПГУ.

Заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, может быть направлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписка из реестра лицензий или уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Департаментом решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий заявителю направляется уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению 11 к административному регламенту с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки лицензиата, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом.

Указанное уведомление может быть направлено с использованием ЕПГУ.

Принятие решения о прекращении действия лицензии

64. Государственная услуга по прекращению действия лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о прекращении действия лицензии;
- 2) принятие решения о прекращении действия лицензии;
- 3) внесение сведений в реестр лицензий.
- 4) предоставление результата государственной услуги заявителю.

Прием и регистрация заявления о прекращении действия лицензии

65. Основанием для начала административной процедуры является поступление и регистрация Департаментом заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности согласно приложению 5 к административному регламенту.

Заявление представляется или направляется в Департамент заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее

чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

В случае подачи заявления непосредственно в Департамент заявитель представляет документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его представителя.

В случае подачи заявления в Департамент представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Прием заявления для предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуального предпринимателя) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

Заявление принимается должностным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, и регистрируется в срок, установленный пунктом 43 административного регламента, и передается руководителю Департамента (лицу его замещающему).

Принятие решения о прекращении лицензируемого вида деятельности

66. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления руководитель Департамента (лицо его замещающее) оформляет резолюцию, в которой указывается должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги.

Решение о прекращении действия лицензии принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Решение о прекращении действия лицензии принимается Департаментом в форме приказа и подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента.

Решение о прекращении действия лицензии может быть оформлено посредством подписания уполномоченным должностным лицом Департамента в ГИС ТОР КНД усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии.

Внесение сведений в реестр лицензий

67. После принятия Департаментом решения о прекращении действия лицензии посредством ГИС ТОР КНД запись о прекращении лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги заявителю

68. В течение 1 (одного) рабочего дня после дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий Департамент направляет заявителю уведомление о прекращении действия лицензии по форме согласно приложению 12 к административному регламенту на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

По просьбе заявителя, указанной в заявлении о прекращении лицензии, уведомление о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено соискателю лицензии на адрес его электронной почты.

В случае представления заявления о прекращении действия лицензии в форме электронного документа с использованием ЕПГУ уведомление о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

Предоставление сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии

69. Государственная услуга по предоставлению сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии;
- 2) принятие решения о предоставлении сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии;
- 3) оформление сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии;
- 4) предоставление результата государственной услуги заявителю.

Прием и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии

70. Основанием для начала административной процедуры является поступление и регистрация Департаментом заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

В случае подачи заявления непосредственно в Департамент заявитель представляет документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его представителя.

В случае подачи заявления в Департамент представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Прием заявления для предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуального предпринимателя) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

Заявление принимается должностным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрируется в срок, установленный пунктом 43 административного регламента, и передается руководителю Департамента (лицу его замещающему).

Принятие решения о предоставлении сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии

71. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления руководитель Департамента (лицо его замещающее) оформляет резолюцию, в которой указывается должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо Департамента в течение 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий:

- а) проверяет наличие сведений о лицензии в реестре лицензий;
- б) в случае наличия запрашиваемых сведений в реестре лицензий готовит проект выписки из реестра лицензий;
- в) в случае отсутствия в реестре лицензий запрашиваемых сведений или при невозможности определения конкретного лицензиата готовит проект справки об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений по форме согласно приложению 15 к административному регламенту.

Оформление сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии

72. В случае наличия запрашиваемых сведений в реестре лицензий Департамент оформляет выписку из реестра лицензий

В случае отсутствия в реестре лицензий запрашиваемых сведений или при невозможности определения конкретного лицензиата Департамент

оформляет справку об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений.

Предоставление результата государственной услуги

73. Сведения из реестра лицензий о конкретной лицензии предоставляются заявителю в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий по форме согласно приложению 7 к административному регламенту.

Сведения о конкретной лицензии представляются Департаментом непосредственно заявителю, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде копии акта Департамента о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, либо направляются Департаментом на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо предоставляются посредством использования ЕПГУ.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

74. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается должностным лицом Департамента, уполномоченным на прием и регистрацию документов.

В случае подачи заявления и документов непосредственно в Департамент заявитель представляет документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его представителя.

В случае подачи заявления и документов представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день поступления в Департамент и передается должностному лицу Департамента.

Должностное лицо проверяет в срок до 2 рабочих дней поступившее заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок на предмет наличия технической опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах.

Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в реестре лицензий либо направление заявителю ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, реестре лицензий.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение информации в реестр лицензий в ГИС ТОР КНД или направление заявителю ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в ранее выданном документе, реестре лицензий.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Департамента положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

75. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем Департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения мероприятий по соблюдению административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

76. Контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги осуществляется в формах:

проведения проверок;
рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление Государственной услуги.

77. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются планом работы Департамента.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление Государственной услуги.

Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

78. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента, виновные должностные лица Департамента несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

79. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной

информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

80. Заявитель при получении государственной услуги имеет право на обжалование решения и действия (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет жалобы

81. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;
- 7) отказ Департамента, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ № 209-ФЗ.

82. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Органы государственной власти Орловской области, уполномоченные на рассмотрение жалобы, и лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

83. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица, государственного гражданского служащего Департамента подается на имя руководителя Департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, руководителя Департамента подается в Правительство Орловской области.

Формы и способы подачи заявителями жалоб

84. Жалоба на действия (бездействие) и решения Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет» в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр», в том числе через МФЦ и ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба не подается и рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 25 февраля 2013 года № 55 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной государственной власти Орловской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Орловской области при предоставлении государственных услуг, бюджетного учреждения Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников, а также организаций, привлекаемых бюджетным учреждением Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по принципу «одного окна» и их работников».

Сроки рассмотрения жалобы

85. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению руководителем Департамента в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, его должностного лица, гражданского государственного служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

86. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или

преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

87. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 86 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

88. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в результате рассмотрения жалобы, то он вправе обжаловать данное решение в органы контроля (надзора) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

89. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», уведомление о переадресации жалобы в

государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

90. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется Департаментом посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» (по адресу: www.orel-region.ru), на ЕПГУ, а также с использованием почтовой, телефонной связи, на личном приеме заявителя.

Приложение 1

к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги по лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма заявления о предоставлении лицензии

Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____ (наименование лицензирующего органа)

_____ (почтовый адрес места нахождения лицензирующего
органа)

_____ (адрес электронной почты)

Заявление
о предоставлении лицензии

Прошу предоставить _____

_____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность - для индивидуального предпринимателя)

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) _____

в лице _____ (должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя/ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

_____ (указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____ (ОГРН, ОГРНИП)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей),

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа, о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

Лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»: заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов

Выполняемые работы, составляющие лицензируемый вид деятельности:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов

Реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Взаимодействие с лицензирующим органом осуществляет:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны)

Информацию по вопросам лицензирования в рамках рассмотрения заявления прошу направлять в электронной форме на адрес электронной почты: _____

Уведомление о принятом решении по заявлению о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии, прошу предоставить (отметить один вариант):

- на бумажном носителе в лицензирующем органе
- на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Заявителя
- в форме электронного документа направить на адрес электронной почты, указанный в заявлении Заявителя

В случае положительного решения по заявлению одновременно с уведомлением о принятом решении прошу предоставить выписку из реестра лицензий.

_____ (должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

_____ (при наличии)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги по лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма заявления о внесении изменений в реестр лицензий

Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____ (наименование лицензирующего органа)

_____ (почтовый адрес места нахождения лицензирующего
органа)

_____ (адрес электронной почты)

Заявление
о внесении изменений в реестр лицензий
(изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности)

_____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность - для индивидуального предпринимателя)

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) _____

в лице _____ (должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя/ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

просит внести изменения в реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, в связи с намерением осуществлять лицензируемый вид деятельности в месте, не предусмотренном реестром лицензий.

Лицензия на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер _____, предоставлена

_____ (наименование лицензирующего органа)

« _____ » _____ 20____ г.

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

_____ (указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Выполняемые работы, составляющие лицензируемый вид деятельности:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____

(ОГРН, ОГРНИП)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

Реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Взаимодействие с лицензирующим органом осуществляет:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны)

Информацию по вопросам лицензирования в рамках рассмотрения заявления прошу направлять в электронной форме на адрес электронной почты: _____

Уведомление о принятом решении по заявлению о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, прошу предоставить (отметить один вариант):

на бумажном носителе в лицензирующем органе;

на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Заявителя;

в форме электронного документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя.

В случае положительного решения по заявлению одновременно с уведомлением о принятом решении прошу предоставить выписку из реестра лицензий.

(должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при наличии)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги по лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма заявления о внесении изменений в реестр лицензий

Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)

(наименование лицензирующего органа)

(почтовый адрес места нахождения лицензирующего
органа)

(адрес электронной почты)

Заявление
о внесении изменений в реестр лицензий
(изменение перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности)

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность - для индивидуального предпринимателя)

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) _____

в лице _____

(должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя/ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

просит внести изменения в реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, в связи с намерением внести изменения в предусмотренный реестром лицензий перечень выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности.

Включить в лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер _____, предоставленную

(наименование лицензирующего органа)

« _____ » _____ 20 ____ г. следующие виды работ:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Исключить из лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер _____, предоставленной _____

« _____ » _____ (наименование лицензирующего органа) 20 _____ г. следующие виды работ:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

_____ (указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____ (ОГРН, ОГРНИП)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа, о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

Реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Взаимодействие с лицензирующим органом осуществляет:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны)

Информацию по вопросам лицензирования в рамках рассмотрения заявления прошу направлять в электронной форме на адрес электронной почты: _____

Уведомление о принятом решении по заявлению о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, прошу предоставить (отметить один вариант):

- на бумажном носителе в лицензирующем органе;
- на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Заявителя;
- в форме электронного документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

В случае положительного решения по заявлению одновременно с уведомлением о принятом решении прошу предоставить выписку из реестра лицензий.

(должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при наличии)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги по лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма заявления о внесении изменений в реестр лицензий

Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)

(наименование лицензирующего органа)

(почтовый адрес места нахождения лицензирующего
органа)

(адрес электронной почты)

Заявление
о внесении изменений в реестр лицензий

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) _____

в лице _____

(должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя/ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

просит внести изменения в реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов:

лицензия № _____, предоставлена _____
(наименование лицензирующего органа) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Основания для внесения изменений в реестр лицензий (выбрать нужное)*:

- 1 - реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;
- 2 - изменение наименования лицензиата;
- 3 - изменение адреса места нахождения лицензиата;
- 4 - изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;
- 5 - изменение места жительства индивидуального предпринимателя;
- 6 - изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

7 - изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности (прекращение деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий)

** - по пункту 1: в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.*

- по пунктам 2-6: указываются новые сведения о лицензиате

- по пункту 7: указываются места, по которым прекращена такая деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____
(ОГРН, ОГРНИП)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа, о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

Информацию по вопросам лицензирования в рамках рассмотрения заявления прошу направлять в электронной форме на адрес электронной почты: _____

Уведомление о принятом решении по заявлению о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, прошу предоставить (отметить один вариант):

на бумажном носителе в лицензирующем органе;

на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Заявителя;

в форме электронного документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

(должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(при наличии)

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги по лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности

Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)

(наименование лицензирующего органа)

(почтовый адрес места нахождения лицензирующего
органа)

(адрес электронной почты)

Заявление
о прекращении лицензируемого вида деятельности

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность - для индивидуального предпринимателя)

в лице

(должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя/ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

просит прекратить действие лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. с « ____ » _____ 20 ____ г.

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____

(ОГРН, ОГРНИП)

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Уведомление о принятом решении по заявлению о прекращении действия лицензии прошу предоставить (отметить один вариант):

на бумажном носителе в лицензирующем органе

на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Заявителя

в форме электронного документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

(должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности и
торговли Орловской области государственной
услуги по лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма заявления о принятии решения по заявлению

Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____ (наименование лицензирующего органа)

_____ (почтовый адрес места нахождения лицензирующего органа)

_____ (адрес электронной почты)

Заявление
о принятии решения по заявлению

_____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность - для индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя/ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

просит принять решение по заявлению о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) № _____ от «___» _____ 20__ г. в соответствии с пунктом 1.2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в связи с выявленными в ходе проведения оценки соответствия лицензионным требованиям несоответствиями лицензионным требованиям в отношении:

выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов

работ, которые предполагалось выполнять по месту осуществления лицензируемого вида деятельности:

_____ (указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Решение прошу принять в отношении видов работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, которые предполагалось выполнять по месту осуществления лицензируемого вида деятельности) в отношении которых в ходе указанной оценки было подтверждено соответствие лицензионным требованиям.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____

(ОГРН, ОГРНИП)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (об индивидуальном

предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей),

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа, о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

Уведомление о принятом решении по заявлению прошу предоставить (отметить один вариант):

на бумажном носителе в лицензирующем органе;

на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Заявителя;

в форме электронного документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

В случае положительного решения по заявлению одновременно с уведомлением о принятом решении прошу предоставить выписку из реестра лицензий.

(должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при наличии)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги по лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий

_____ (наименование лицензирующего органа)

_____ (почтовый адрес места нахождения лицензирующего
органа)

_____ (адрес электронной почты)

Заявление
о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий

Заявитель _____

_____ (полное и (при наличии) сокращенное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, ИНН, Ф.И.О. физического лица)

просит предоставить сведения о лицензии на заготовку, хранение, переработку и
реализацию лома черных металлов, цветных металлов

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, номер лицензии)

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о лицензии прошу предоставить (отметить один вариант):

на бумажном носителе в лицензирующем органе

в форме электронного документа направить на адрес электронной почты, указанный
в заявлении Заявителя

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги по лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений
и (или) представления документов

Титульный бланк лицензирующего органа

(наименование юридического лица/ Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения юридического
лица/место жительства индивидуального
предпринимателя)

(адрес электронной почты)

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления
документов

Рассмотрев заявление _____ от _____ 202_ года
(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

№ _____ о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении
изменений в реестр лицензий) и прилагаемые к нему документы, руководствуясь
Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов
деятельности»,

(наименование лицензирующего органа)

уведомляет о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе рассмотрения
представленных Вами заявления и прилагаемых к нему документов.

Сведения о выявленных нарушениях, подлежащих устранению, и документах,
представленных не в полном объеме (отсутствующих):

1. _____
2. _____
3. _____

В соответствии с частью 8 статьи 13 (частью 12 статьи 18) Федерального закона от
4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Вам
необходимо в тридцатидневный срок с момента получения настоящего уведомления
устранить выявленные нарушения и (или) представить документы, которые отсутствуют.

В случае непредставления соискателем лицензии (лицензиатом) в
тридцатидневный срок с момента получения настоящего уведомления, надлежащим
образом оформленного заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в
реестр лицензий) и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, ранее

представленное заявление о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемые к нему документы будут возвращены.

(Должность уполномоченного лица лицензирующего органа)

(подпись)

(Фамилия И.О. уполномоченного лица
лицензирующего органа)

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги по лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов

Титульный бланк лицензирующего органа

(наименование юридического лица/ Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения юридического
лица/место жительства индивидуального
предпринимателя)

(адрес электронной почты)

Уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов

В соответствии с частями 8 и 9 статьи 13 (с частями 12 и 14 статьи 18) Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в результате рассмотрения заявления _____
(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

(№ ____ от _____ 20__ г.) о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов

(наименование лицензирующего органа)

уведомляет о возврате заявления о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов по причине их:

- несоответствия части 1 и (или) 3 статьи 13 (части 3 и (или) 7 и (или) 9 статьи 18) Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

(указать мотивированное обоснование причин возврата)

Приложение: заявление о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемые к нему документы на ____ л. в 1 экз.

(Должность уполномоченного лица лицензирующего органа)

(подпись)

(Фамилия И.О. уполномоченного лица
лицензирующего органа)

Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги по лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма уведомления о предоставлении лицензии
(о внесении изменений в реестр лицензий)

Титульный бланк лицензирующего органа

(наименование юридического лица/ Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения юридического
лица/место жительства индивидуального
предпринимателя)

(адрес электронной почты)

Уведомление о предоставлении лицензии
(о внесении изменений в реестр лицензий)

В соответствии с частью 5 статьи 14 (частью 18 статьи 18) Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в результате рассмотрения заявления _____

(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

(№ ____ от _____ 20__ г.) о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов

(наименование лицензирующего органа)

« ____ » _____ 202__ г. принято решение о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20__ г. с правом осуществлять по адресу (ам):

(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)

(кадастровый номер _____) следующие виды работ в составе лицензируемого вида деятельности:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

« ____ » _____ 202__ г. принято решение о внесении изменений в реестр лицензий в отношении лицензии: регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20__ г. с правом осуществлять по адресу (ам):

(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)

(кадастровый номер _____) следующие виды работ в составе лицензируемого вида деятельности:

заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

Запись о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) внесена в реестр лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов за № _____.

(Должность уполномоченного лица лицензирующего
органа)

(подпись)

(Фамилия И.О. уполномоченного лица
лицензирующего органа)

Приложение 11
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги по лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма уведомления об отказе в предоставлении лицензии
(во внесении изменений в реестр лицензий)

Титульный бланк лицензирующего органа

(наименование юридического лица/ Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения юридического
лица/место жительства индивидуального
предпринимателя)

(адрес электронной почты)

Уведомление об отказе в предоставлении лицензии
(во внесении изменений в реестр лицензий)

В соответствии с частью 6 статьи 14 (частью 18 статьи 18) Федерального закона от
4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в
результате рассмотрения заявления _____

(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

(№ ____ от _____ 20__ г.) о предоставлении лицензии на осуществление
заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов
(о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов

(наименование лицензирующего органа)

уведомляет об отказе в предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (во внесении
изменений в реестр лицензий) по причине наличия оснований, предусмотренных
частью 7 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ
«О лицензировании отдельных видов деятельности»:

(указать мотивированное обоснование причин отказа)

Реквизиты акта выездной оценки соискателя лицензии (лицензиата): от «__» _____ 20__ г.
№ _____

(Должность уполномоченного лица лицензирующего органа)

(подпись)

(Фамилия И.О. уполномоченного лица
лицензирующего органа)

Приложение 12
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги по лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма уведомления о прекращении действия лицензии

Титульный бланк лицензирующего органа

(наименование юридического лица/ Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения юридического
лица/место жительства индивидуального
предпринимателя)

(адрес электронной почты)

Уведомление о прекращении действия лицензии

В соответствии с пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в результате рассмотрения заявления _____

(наименование лицензиата)

(№ _____ от _____ 20__ г.) о прекращении лицензируемого вида деятельности на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов

(наименование лицензирующего органа)

принято решение о прекращении действия лицензии регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов с «__» _____ 20__ г.

Приказ _____
(наименование лицензирующего органа)

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Запись о прекращении действия лицензии внесена в реестр лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов за № _____.

(Должность уполномоченного лица лицензирующего органа)

(подпись)

(Фамилия И.О. уполномоченного лица
лицензирующего органа)

Приложение 13
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги по лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма уведомления о намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности
на территории Орловской области

Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)

(наименование лицензирующего органа)

(почтовый адрес места нахождения лицензирующего
органа)

(адрес электронной почты)

Уведомление о намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности
на территории Орловской области

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»,

(полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя и данные документа, удостоверяющего его личность):

Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности, по которому лицензиат намерен осуществлять деятельность (с указанием работ, выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности по указанному адресу):

Телефон (факс) с указанием кода города: _____

Адрес электронной почты: _____

Сведения о дате предоставления лицензии, ее регистрационном номере и лицензирующем органе, предоставившего лицензию:

Лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

Виды работ, выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности:

заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;

заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;

заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов

Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, при выполнении работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, который лицензиат намерен осуществлять по новому месту, в соответствии с частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

Дата предполагаемого начала осуществления лицензируемого вида деятельности на территории Орловской области: « ____ » _____ 202__ г.

Приложение: заявление о внесении изменений в реестр лицензий, с прилагаемыми к нему документами на ____ л. в ____ экз.

(должность руководителя юридического лица
или иного лица, имеющего право действовать
от имени юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 14
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги по лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма уведомления об отзыве заявления о предоставлении лицензии
(о внесении изменений в реестр лицензий)

Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)

(наименование лицензирующего органа)

(почтовый адрес места нахождения лицензирующего
органа)

(адрес электронной почты)

Уведомление об отзыве заявления о предоставлении лицензии
(о внесении изменений в реестр лицензий)

В соответствии с частью 11 статьи 13 (частью 21 статьи 18) Федерального закона
от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»,
отзываю заявление _____

(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и
реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр
лицензий) и прилагаемые к нему документы (№ ____ от _____ 20__ г.).

(должность руководителя юридического лица
или иного лица, имеющего право действовать
от имени юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при наличии)

Приложение 15
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги по лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма Справки об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений

Титульный бланк лицензирующего органа

(наименование юридического лица/ Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя/ Ф.И.О. физического
лица)

(почтовый адрес места нахождения юридического
лица/место жительства индивидуального
предпринимателя./ место жительства физического лица)

(адрес электронной почты)

Справки об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений

В соответствии с частью 8 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в результате рассмотрения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий (№ _____ от _____ 20__ г.) Департамент промышленности и торговли Орловской области сообщает об отсутствии в реестре лицензий сведений о лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, номер лицензии)

(Должность уполномоченного лица лицензирующего
органа)

(подпись)

(Фамилия И.О. уполномоченного лица
лицензирующего органа)

Приложение 16
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги по лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма акта выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным
требованиям

(указывается наименование лицензирующего органа)

« ____ » _____ Г., _____ час. _____ мин.

(место составления акта)

**Акт выездной оценки
соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям
№ _____**

1. Выездная оценка соответствия лицензионным требованиям проведена в соответствии с приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

2. Выездная оценка соответствия лицензионным требованиям, установленным статьей 8 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1287 проведена в соответствии с требованиями статьи 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и на основании заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) от « ____ » _____ 20__ г. № _____

3. Выездная оценка соответствия лицензионным требованиям проведена:

1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной оценки)

4. К проведению выездной оценки соответствия лицензионным требованиям были привлечены эксперты (экспертные организации):

1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная оценка соответствия лицензионным требованиям проведена в отношении:

(наименование соискателя лицензии (лицензиата), в отношении которого проводится оценка, ИНН, ОГРН (ОГРНИП))

6. Выездная оценка соответствия лицензионным требованиям была проведена по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указываются адреса (местоположение) места осуществления деятельности, в отношении которых была проведена выездная оценка).

7. Выездная оценка соответствия лицензионным требованиям проведена в следующие сроки (указываются дата и время фактического начала выездной, а также дата и время фактического окончания выездной оценки по каждому адресу места осуществления лицензируемого вида деятельности):

с « ____ » _____ Г., _____ час. _____ мин.
по « ____ » _____ Г., _____ час. _____ мин.

8. При проведении выездной оценки соответствия лицензионным требованиям присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

9. Выездная оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям проведена в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов.

10. При проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям были представлены:

- документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной оценки:

- технические средства, оборудование и техническая документация:

- работники:

11. По результатам выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездной оценки:

1) указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований;

2) в случае выявления несоответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии (лицензиат) и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено)

12. К настоящему акту выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям прилагаются:

1)

(указываются документы, составленные по результатам проведения оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям (даты их составления и реквизиты), заполненные оценочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего выездную оценку)

(подпись)

С актом выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе с ознакомлением с актом выездной оценки

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 17
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги по лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма уведомления о проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии
(лицензиата) лицензионным требованиям

Титульный бланк лицензирующего органа

(наименование юридического лица/ Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения юридического
лица/место жительства индивидуального
предпринимателя)

(адрес электронной почты)

Уведомление о проведении выездной оценки
соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям

В соответствии с частью 9 статьи 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года
№ 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и на основании приказа от
« ____ » _____ 20__ года № _____

(наименование лицензирующего органа)

уведомляет о проведении « ____ » _____ 20__ года выездной оценки соответствия
_____ лицензионным требованиям.

(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

Выездная оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) обязательным
требованиям будет проведена по месту (местам) осуществления лицензируемого вида
деятельности в период с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут по адресу:

В соответствии с частью 10 статьи 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года
№ 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» соискатель лицензии
(лицензиат) обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность
ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной
оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным
объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым
техническим средствам, оборудованию и технической документации.

(Должность уполномоченного лица лицензирующего органа)

(подпись)

(Фамилия И.О. уполномоченного лица
лицензирующего органа)

Приложение 18
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги по лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма уведомления о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных
требований

Титульный бланк лицензирующего органа

(наименование юридического лица/ Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения юридического
лица/место жительства индивидуального
предпринимателя)

(адрес электронной почты)

Уведомление о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований

В соответствии с актом выездной оценки соответствия _____
(наименование лицензиата)

лицензионным требованиям № _____ от «__» _____ 202__ года и на основании
части 15 статьи 19.1. Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ
«О лицензировании отдельных видов деятельности»

(наименование лицензирующего органа)

уведомляет о необходимости устранения в 10-дневный срок с момента получения
настоящего уведомления грубых нарушений лицензионных требований, выявленных в
ходе проведения выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Сведения о выявленных грубых нарушениях лицензионных требований,
подлежащих устранению:

1. _____
2. _____
3. _____

В соответствии с частью 17 статьи 19.1. Федерального закона от 4 мая 2011 года
№ 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Вы обязаны устранить
указанные нарушения и уведомить об этом лицензирующий орган.

Оценка устранения грубых нарушений лицензионных требований будет проведена
в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения
уведомления об устранении грубых нарушений лицензионных требований.

В случае не представления в установленный настоящим уведомлением срок
уведомления об устранении грубых нарушений лицензирующим органом будет принято
решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий по причине наличия
оснований, предусмотренных частью 7 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года
№ 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

(Должность уполномоченного лица лицензирующего органа)

(подпись)

(Фамилия И.О. уполномоченного лица
лицензирующего органа)

Приложение 19
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги по лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА,
применяемого при оценке соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным
требованиям при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и
реализации лома черных металлов, цветных металлов

(наименование лицензирующего органа)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ,
применяемый при оценке соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным
требованиям при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и
реализации лома черных металлов, цветных металлов

1. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя), в отношении которого проводится выездная оценка соответствия лицензионным требованиям):

2. Место проведения выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям:

3. Виды работ, выполняемые юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в составе лицензируемого вида деятельности по месту проведения выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

4. Реквизиты приказа о проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям: № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

5. Должность, фамилия и инициалы должностного лица лицензирующего органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по осуществлению лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, в том числе проведение оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, проводящего выездную оценку соответствия соискателя

лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и заполняющего оценочный лист:

6. Список контрольных вопросов, отражающих содержание лицензионных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов*	Ответы на вопросы			примечание
			ДА	НЕТ	НЕПРИ-МЕНИМО	
I. Требования к объекту, на котором осуществляется лицензируемый вид деятельности						
1.1.	Наличие на праве собственности или ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, соответствующих установленным требованиям	пункт 1 части 3 статьи 8 Закона от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Закон № 99-ФЗ),				
1.2	Наличие на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации	пункт 5 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 г. № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» (далее – Положение)				
1.3.	Наличие на объекте площадки с твердым неразрушаемым влагостойким покрытием,	подпункт «в» пункта 8(1) Правил обращения с ломом и				

	предназначенной для хранения лома и отходов металлов	отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 г. № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения» (далее – постановление № 369), подпункт «в» пункта 9(1) Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 г. № 370 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения» (далее – постановление № 370)				
1.4.	Соблюдение порядка раздельного хранения бытового и промышленного лома и отходов цветных металлов	пункт 19 постановления № 370				
II. Основные требования						
2.1.	Наличие условий для выполнения требований Правил обращения с ломом черных металлов, Правил обращения с ломом цветных металлов	подпункт «б» пункта 5 Положения				
III. Требования к организации приема лома и отходов металлов						
3.1.	Наличие на объекте в доступном для обозрения месте следующей информации:	пункт 4 постановления № 369, пункт 4 постановления № 370				
3.1.1.	- для юридического лица - наименование и основной государственный регистрационный	подпункт «а» пункта 4 постановления № 369,				

	номер (ОГРН), номер телефона; - для индивидуального предпринимателя - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона	подпункт «а» пункта 4 постановления № 370				
3.1.2.	для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов металлов	подпункт «б» пункта 4 постановления № 369, подпункт «б» пункта 4 постановления № 370				
3.1.3.	распорядок работы	подпункт «в» пункта 4 постановления № 369, подпункт «в» пункта 4 постановления № 370				
3.1.4.	условия приема и цены на лом и отходы металлов	подпункт «г» пункта 4 постановления № 369, подпункт «г» пункта 4 постановления № 370				
3.1.5.	перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов на территории Орловской области, утвержденный постановлением Правительства Орловской области от 20 июня 2011 года № 187 «Об утверждении Перечня разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов на территории Орловской области»	подпункт «д» пункта 4 постановления № 370				
3.2.	Наличие на объекте следующей документации:	пункт 5 постановления № 369, пункт 5 постановления № 370				
3.2.1.	документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний	подпункт «в» пункта 5 постановления № 369, подпункт «в» пункта 5 постановления № 370				

3.2.2.	инструкция о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов металлов и проверки их на взрывобезопасность	подпункт «г» пункта 5 постановления № 369, подпункт «г» пункта 5 постановления № 370				
3.2.3.	инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов металлов	подпункт «д» пункта 5 постановления № 369, подпункт «д» пункта 5 постановления № 370				
3.2.4.	инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов	подпункт «е» пункта 5 постановления № 369, подпункт «е» пункта 5 постановления № 370				

IV. Требования к работникам и персоналу

4.1.	Наличие на объекте контролера лома и отходов металла 2 разряда	подпункт «а» пункта 8(1) постановления № 369, подпункт «а» пункта 9(1) постановления № 370				
4.1.1.	трудовой договор	подпункт 2 пункта 3 статьи 8 Закона № 99-ФЗ				
4.1.2.	документы, подтверждающие наличие профессионального образования и получение соответствующей квалификации	подпункт «в» пункта 7 Положения				
4.2.	Наличие на объекте лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов металлов	подпункт «б» пункта 8(1) постановления № 369, подпункт «б» пункта 9(1) постановления № 370				
4.2.1.	документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации	пункт 8 постановления № 369, пункт 9 постановления № 370				

4.3.	Наличие на объекте лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов металлов на взрывобезопасность (допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо)	подпункт «б» пункта 8(1) постановления № 369, подпункт «б» пункта 9(1) постановления № 370				
4.3.1.	документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации	пункт 8 постановления № 369, пункт 9 постановления № 370				
4.4.	Наличие на объекте по приему лома лица, ответственного за прием и учет лома и отходов металлов	пункт 9 постановления № 369, пункт 10 постановления № 370				
4.4.1.	документы, подтверждающие назначение ответственным за прием и учет лома и отходов металлов					
V. Требования к техническим средствам и оборудованию						
5.1.	Наличие на объекте оборудования для проведения радиационного контроля лома и отходов металлов в соответствии с установленными требованиями	пункт 5 Положения, подпункт «в» пункта 8(1) постановления № 369, подпункт «в» пункта 9(1) постановления № 370				
5.1.1.	наличие документов, подтверждающих право собственности или иное законное владение на оборудование для проведения радиационного контроля лома и отходов металлов					
5.1.2.	наличие технической документации на оборудование для проведения радиационного контроля лома и отходов металлов					
5.1.3.	наличие документов о проведении проверок и испытаний оборудования для проведения радиационного контроля лома и отходов металлов	подпункт «в» пункта 5 постановления № 369, подпункт «в» пункта 5 постановления № 370				
5.2.	Наличие на объекте оборудования для взвешивания лома и отходов металлов в соответствии с установленными требованиями	пункт 5 Положения, подпункт «в» пункта 8(1) постановления № 369, подпункт «в» пункта 8(1) постановления № 370				
5.2.1.	наличие документов, подтверждающих право					

	собственности или иное законное владение на оборудование для взвешивания лома и отходов металлов	9(1) постановления. № 370				
5.2.2.	наличие технической документации на оборудование для взвешивания лома и отходов металлов					
5.2.3.	наличие документов о проведении проверок и испытаний оборудования для взвешивания лома и отходов металлов	подпункт «в» пункта 5 постановления № 369, подпункт «в» пункта 5 постановления № 370				
5.3.	Наличие оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов (не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов)	подпункт «г» пункта 9(1) постановления № 370				
5.3.1.	наличие документов, подтверждающих право собственности или иное законное владение на оборудование для определения химического состава лома и отходов цветных металлов	пункт 5 Положения, подпункт «в» пункта 5 постановления № 370				
5.3.2.	наличие технической документации на оборудование для определения химического состава лома и отходов цветных металлов					
5.3.3.	наличие документов о проведении проверок и испытаний оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов					
5.4.	Наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов одной единицы любого из следующих видов оборудования:	пункт 9 (2) постановления № 370				
5.4.1.	- пресс для пакетирования лома и отходов цветных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов; - установка для разделки кабеля.					
5.4.2.	наличие документов, подтверждающих право собственности или иное законное владение оборудованием, указанным	пункт 5 Положения				

	в пункте 5.4.1.					
5.4.3.	наличие технической документации на оборудование, указанное в пункте 5.4.1.					
5.5.	Наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов одной единицы любого из следующих видов оборудования:	подпункт «г» пункта 8 (1) пост. № 369				
5.5.1	- пресс для пакетирования лома черных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления и сортировки легковесного лома; - оборудование для сортировки или измельчения стружки; - копер для разбивки металлолома.					
5.5.2.	наличие документов, подтверждающих право собственности или иное законное владение оборудованием, указанным в пункте 5.5.1.	пункт 5 Положения				
5.5.3	наличие технической документации на оборудование, указанное в пункте 5.5.1.					
VI. Общие требования к порядку приема, учета и отчуждения лома и отходов черных металлов, цветных металлов						
6.1.	Наличие бланков приемо-сдаточных актов	пункт 10 постановления № 369, пункт 11 постановления № 370				
6.2.	Наличие книги учета приемо-сдаточных актов	пункт 11 постановления. № 369, пункт 12 постановления № 370				
6.3	Наличие журнала регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов, цветных металлов	пункт 18 постановления № 369, пункт 21 постановления № 370				

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего выездную оценку)

(подпись)

С оценочным листом соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям ознакомлен(а), копию оценочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе с ознакомлением с оценочным листом

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)