



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

22 июня 2022  
г. Орёл

№ 462

**О создании комиссии по поступлению и выбытию активов**

В соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов.
2. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию активов, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить форму протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию активов, согласно приложению 3 к настоящему приказу.
5. Признать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения Орловской области от 1 февраля 2022 года № 50 «О создании постоянно действующей комиссии».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента здравоохранения  
Орловской области

С.С. Шувалов

Ермакова Анастасия Олеговна  
59-78-93

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата 24 июня 2022 г. № 32/2022

Приложение 1  
к приказу Департамента здравоохранения  
Орловской области  
от 22.06. 2022 г. № 462

Состав комиссии по поступлению и выбытию активов

Председатель комиссии	Дубова Ольга Александровна – заместитель руководителя Департамента здравоохранения Орловской области
Заместитель председателя комиссии	Широкова Оксана Михайловна – начальник управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области
Секретарь комиссии	Батищева Надежда Геннадьевна – заместитель начальника отдела лекарственного обеспечения управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области;
Члены комиссии	<p>Чупахина Ольга Вячеславовна – заместитель начальника управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области – начальник отдела ресурсного обеспечения Департамента здравоохранения Орловской области;</p> <p>Цвырко Дестегюль Ильясовна – заместитель начальника отдела ресурсного обеспечения управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области;</p> <p>Щекотихина Ирина Сергеевна – главный специалист отдела ресурсного обеспечения управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области;</p> <p>Назаров Владимир Евгеньевич – консультант отдела лекарственного обеспечения управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области;</p> <p>Каменева Галина Михайловна – главный специалист отдела бюджетного учета и отчетности финансово-экономического управления Департамента здравоохранения Орловской области;</p>

	Мерцалов Руслан Анатольевич – начальник отдела финансирования и финансового контроля подведомственных учреждений финансово-экономического управления Департамента здравоохранения Орловской области.
--	--

**Положение о постоянно действующей комиссии  
по поступлению и выбытию активов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по поступлению и выбытию активов Департамента здравоохранения Орловской области (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов в органах государственной власти.

**2. Создание Комиссии по поступлению и выбытию активов**

2.1. Комиссия действует на постоянной основе и создается в соответствии с законодательством Российской Федерации для подготовки и принятия решений о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, находящегося у Департамента здравоохранения Орловской области на различных правах, нематериальных активов, о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам, а также списании материальных запасов.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента здравоохранения Орловской области.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии – сотрудники Департамента здравоохранения Орловской области.

Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя Департамента здравоохранения Орловской области.

Секретарем комиссии назначается заместитель начальника отдела лекарственного обеспечения управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области.

К работе Комиссии, по согласованию, могут привлекаться сотрудники отдела мониторинга деятельности учреждений, предприятий, корпоративной и контрольно-ревизионной работы управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

2.4. Секретарь Комиссии осуществляет сбор, обобщение, подготовку материалов на рассмотрение Комиссии, в том числе:

- проверяет комплектность документов;
- предоставляет членам Комиссии документы на рассмотрение;

- готовит проекты решений Комиссии и актов;
- обеспечивает хранение решений Комиссии.

2.5. При отсутствии в составе Комиссии работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях председателем Комиссии могут привлекаться эксперты. Они включаются в состав Комиссии на добровольной основе.

Экспертом не может быть лицо, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании активов.

Председателем Комиссии также могут привлекаться материально ответственные лица Департамента здравоохранения Орловской области по вопросам, входящим в их компетенцию.

2.6. В случае отсутствия председателя Комиссии (отпуск/командировка/болезнь) обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2. В случае необходимости Комиссия может быть созвана досрочно по решению Председателя комиссии или руководителя Департамента здравоохранения Орловской области.

3.3. Заседанием Комиссии руководит председатель Комиссии, который доводит решения Комиссии и протоколы заседаний Комиссии до сведения руководителя Департамента здравоохранения Орловской области.

3.4. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по подготовке и принятию решений о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, находящегося у Департамента здравоохранения Орловской области на праве оперативного управления, нематериальных активов, о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также списанию материальных запасов.

3.5. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

3.5.1. Определение категории поступающего имущества.

3.5.2. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации.

3.5.3. Выбытие основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (в том числе в результате принятия решения об их списании).

3.5.4. Определение срока полезного использования поступающих в Департамент здравоохранения Орловской области основных средств и нематериальных активов в целях принятия к учету и начисления амортизации.

3.5.5. Определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в Департамент здравоохранения Орловской области нефинансовых активов.

3.5.6. Изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов Департамент здравоохранения Орловской области и сроков их полезного использования.

3.5.7. Определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества.

3.5.8. Контроль за нанесением материально ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств.

3.5.9. Рассмотрение вопросов о списании с балансового учета задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.5.10. Рассмотрение вопросов о принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в Департаменте здравоохранения Орловской области.

3.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

3.7. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует более половины от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.8. Решение Комиссии принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель Комиссии (право решающего голоса).

Лица, приглашенные к участию в заседании Комиссии, имеют право только совещательного голоса.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а также членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Протоколы Комиссии хранятся у секретаря Комиссии. Комиссия также оформляет соответствующие акты о поступлении и выбытии основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Департамента здравоохранения Орловской области.

3.10. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения, председатель Комиссии передает протокол заседания, а также оформленные в установленном порядке документы (при их наличии) в финансово-экономическое управление Департамента здравоохранения Орловской области для отражения в учете.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми членами Комиссии.

4.2. По всем вопросам деятельности Комиссии, которые не урегулированы настоящим Положением, члены Комиссии руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказами руководителя Департамента здравоохранения Орловской области.

4.4. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение 3  
к приказу Департамента здравоохранения  
Орловской области  
от 22.06 2022 г. № 462

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания комиссии по поступлению и выбытию активов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На заседании присутствовали:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Повестка заседания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия заслушала доклад:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предложено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рассмотрели:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Постановили:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Голосовали:

«ЗА» - \_\_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_