



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20 июля 2022 г.
г. Орел

№ 455

О реализации отдельных положений Закона Орловской области от 22 августа 2005 года № 534-ОЗ «О местном самоуправлении в Орловской области»

В соответствии со статьей 12.4 Закона Орловской области от 22 августа 2005 года № 534-ОЗ «О местном самоуправлении в Орловской области» приказываю:

1. Создать комиссию Департамента финансов Орловской области по вопросу проведения проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа) квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии Департамента финансов Орловской области по вопросу проведения проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа) квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, согласно приложению 2;


2) Правила проведения Департаментом финансов Орловской области проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа) квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования согласно приложению 3;

3) форму согласия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа) на обработку персональных данных согласно приложению 4;

4) форму справки о кандидате на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа) согласно приложению 5.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента финансов Орловской области Шахова Д. В.

Член Правительства Орловской области -
руководитель Департамента финансов
Орловской области

 - Е. В. Сапожникова

Черникова Ольга Дмитриевна
598-196

Внесено в реестр в соответствии с требованиями закона
о порядке и способах доступа к информации, содержащейся в
электронных документах и документах картотеки
Дата 25 мая 2022 г. № 248/2022

СОСТАВ

комиссии Департамента финансов Орловской области по вопросу проведения проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа) Орловской области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Сапожникова Елена
Валентиновна | - член Правительства Орловской области -
руководитель Департамента финансов
Орловской области, председатель комиссии |
| Шахов Дмитрий
Валерьевич | - заместитель руководителя Департамента
финансов Орловской области, заместитель
председателя комиссии |
| Полянцева
Ирина Геннадьевна | - заместитель руководителя Департамента
финансов Орловской области |
| Маликов Владимир
Анатольевич | начальник управления финансов
Департамента финансов Орловской области |
| Филатов
Алексей Николаевич | - начальник управления планирования
доходов и межбюджетных отношений
Департамента финансов Орловской области |
| Леонова Татьяна
Алексеевна | заместитель начальника управления
планирования доходов и межбюджетных
отношений Департамента финансов
Орловской области |
| Черникова
Ольга Дмитриевна | - заместитель начальника управления -
начальник отдела межбюджетных
отношений управления планирования
доходов и межбюджетных отношений
Департамента финансов Орловской
области, секретарь комиссии |
| Пирожкова Елена
Викторовна | - начальник отдела бюджетной отчетности и
обеспечения бюджетного процесса
Департамента финансов Орловской области |

Положение
о комиссии Департамента финансов Орловской области
по вопросу проведения проверки соответствия кандидата на замещение
должности руководителя финансового органа муниципального
района (муниципального округа, городского округа) квалификационным
требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа
муниципального образования

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии Департамента финансов Орловской области по вопросу проведения проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа) квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования (далее - Комиссия), образуемой в соответствии со статьей 12.4 Закона Орловской области от 22 августа 2005 года № 534-ОЗ «О местном самоуправлении в Орловской области» (далее – Закон № 534-ОЗ).

2. Комиссия создается в целях проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 238н «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования» (далее - квалификационные требования, кандидат).

Под кандидатом понимается лицо, рекомендуемое главой муниципального района (муниципального округа, городского округа) (далее - глава муниципального образования) в качестве претендента на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования и не назначенное на указанную должность до момента принятия Комиссией в отношении указанного кандидата решения о соответствии (несоответствии) квалификационным требованиям в связи с представлением главой муниципального образования документов, предусмотренных частью 2 статьи 12.4 Закона № 534-ОЗ, для проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Департамента финансов Орловской области.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Орловской области, а также настоящим Положением.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) осуществляет проверку документов, предусмотренных частью 2 статьи 12.4 Закона № 534-ОЗ;

2) проводит тестирование в целях подтверждения наличия у кандидата знаний, предусмотренных квалификационными требованиями, в соответствии с перечнем вопросов, определяемых Департаментом финансов Орловской области;

3) проводит собеседование с кандидатом по оценке его профессиональных качеств и компетентности;

4) принимает по результатам проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям решение:

о соответствии кандидата квалификационным требованиям;

о соответствии кандидата квалификационным требованиям при условии получения дополнительного профессионального образования;

о несоответствии кандидата квалификационным требованиям.

6. Решения Комиссии принимаются по результатам проверки документов, проведения тестирования и собеседования, предусмотренных частью 3 статьи 12.4 Закона № 534-ОЗ.

7. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников Департамента финансов Орловской области и утверждается приказом Департамента финансов Орловской области.

Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее 7 человек.

8. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (руководитель Департамента финансов Орловской области), заместитель председателя Комиссии (заместитель руководителя Департамента финансов Орловской области), секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии;

2) принимает решение о проведении заседания Комиссии, в том числе о дате, времени и порядке его проведения;

3) определяет повестку заседаний Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и информационные письма Департамента финансов Орловской области по вопросам проведения проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям.

10. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

11. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку проекта повестки дня заседания Комиссии и материалов к заседанию Комиссии;

2) обеспечивает информирование членов Комиссии, а также кандидата о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, а также направляет членам Комиссии одобренную председателем Комиссии повестку дня заседания Комиссии не менее чем за два рабочих дня до его проведения;

3) ведет протоколы заседаний Комиссии, а также осуществляет подготовку информационных писем Департамента финансов Орловской области по вопросам проведения проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии открытым голосованием в отсутствие кандидата и оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются членами Комиссии, участвовавшими в заседании Комиссии.

Передача права голоса членом Комиссии другому члену Комиссии не допускается.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

В случае, если при голосовании у члена Комиссии имеется особое мнение, отличное от принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, данное мнение представляется в письменной форме и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

13. Протокол заседания Комиссии оформляется и направляется руководителю Департамента финансов Орловской области не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии.

Правила
проведения Департаментом финансов Орловской области проверки
соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового
органа муниципального района (муниципального округа, городского округа)
квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового
органа муниципального образования

1. Настоящие Правила определяют с учетом положений статьи 12.4 Закона Орловской области от 22 августа 2005 года № 534-ОЗ «О местном самоуправлении в Орловской области» (далее - Закон № 534-ОЗ) порядок проведения Департаментом финансов Орловской области (далее - Департамент) проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа) квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 238н «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования» (далее - квалификационные требования, кандидат).

2. Проверка соответствия кандидата квалификационным требованиям осуществляется комиссией Департамента финансов Орловской области по вопросу проведения проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа) квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования (далее - Комиссия) в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, предусмотренных частью 2 статьи 12.4 Закона № 534-ОЗ (далее также - документы о кандидате), путем проведения:

- проверки документов о кандидате;
- тестирования в целях подтверждения наличия у кандидата знаний, предусмотренных квалификационными требованиями, в соответствии с перечнем вопросов, определенным Департаментом;
- собеседования по оценке профессиональных качеств и компетентности кандидата.

3. В случае если главой муниципального района (муниципального округа, городского округа) (далее - глава муниципального образования) представлен неполный перечень документов о кандидате, и (или) представленные документы оформлены не по установленным формам и (или) не в установленном законодательством порядке, такие документы не рассматриваются и возвращаются Департаментом главе муниципального

образования, представившему документы о кандидате, в течение 5 рабочих дней со дня их получения с уведомлением о причинах их возврата.

Документы о кандидате могут быть представлены главой муниципального образования повторно после устранения причин, послуживших основанием для их возврата.

4. В случае отсутствия указанных в пункте 3 настоящих Правил оснований для возврата документов, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня их получения передает данные документы в Комиссию.

5. Проверка документов, представленных в соответствии с частью 2 статьи 12.4 Закона № 534-ОЗ, осуществляется с целью установления соответствия сведений о кандидате, содержащихся в представленных документах, квалификационным требованиям.

6. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня знаний, предусмотренных пунктом 4 квалификационных требований.

7. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы на бумажном носителе. Время для прохождения тестирования составляет 40 минут.

Во время проведения тестирования не допускается выходить за пределы помещения, в котором проводится тестирование, использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8. При тестировании используется единый перечень вопросов, который утверждается правовым актом Департамента.

Тест должен содержать 40 вопросов.

Вопросы теста корректируются в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

9. По завершении тестирования члены Комиссии осуществляют проверку опросного листа на бумажном носителе.

10. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

11. В рамках собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессиональных качеств и компетентности кандидата.

12. По результатам проверки документов о кандидате, тестирования и собеседования Комиссия принимает решение:

о соответствии кандидата квалификационным требованиям;

о соответствии кандидата квалификационным требованиям при условии получения дополнительного профессионального образования;

о несоответствии кандидата квалификационным требованиям.

13. На основании решения Комиссии Департамент в порядке и сроки, предусмотренные частью 5 статьи 12.4 Закона № 534-ОЗ, направляет главе муниципального образования, предоставившего документы о кандидате, заключение о результатах проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям.

ФОРМА

согласия кандидата на замещение должности руководителя
финансового органа муниципального района (муниципального округа,
городского округа) на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ ,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

_____ ,
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю Департаменту финансов Орловской области согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Правилами проведения Департаментом финансов Орловской области проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа) квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по проверке моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа);

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент финансов Орловской области вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа), мои персональные данные будут храниться в Департаменте финансов Орловской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ФОРМА

справки о кандидате на замещение должности руководителя
финансового органа муниципального района (муниципального округа,
городского округа)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, на замещение которой претендует кандидат)

Дата рождения (год, число, месяц):

_____ Место рождения, гражданство:

_____ Образование:

_____ Специальность по диплому:

_____ Наименование учебного заведения, год окончания:

_____ Ученая степень, ученое звание (при наличии):

_____ Профессиональная переподготовка (при наличии, год обучения, наименование учебного заведения):

_____ Повышение квалификации (при наличии, год обучения, наименование учебного заведения):

_____ Класный чин (при наличии, какой, дата присвоения):

_____ Имеет ли государственные награды (если да, то какие):

_____ Трудовая деятельность

Период (месяц, год)	Наименование должности, организации, место нахождения, адрес организации

Глава муниципального
образования

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" " _____ 20__ года