



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.05.2022 г.
г. Орел

№ 115

Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления ветеринарии Орловской области

В целях реализации требований части 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановления Правительства Орловской области от 14 июля 2015 года № 331 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановления Правительства Орловской области от 25 сентября 2015 года № 439 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами (включая подведомственные казенные учреждения)», постановления Правительства Орловской области от 30 ноября 2015 года № 520 «Об утверждении правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд Орловской области», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления ветеринарии Орловской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе определенных в соответствии с настоящим приказом нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Управлению ветеринарии Орловской области как получателю бюджетных средств

лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

3. Признать утратившим силу приказ Управления ветеринарии Орловской области от 30 ноября 2015 года № 340а «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления ветеринарии Орловской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Управления ветеринарии
Орловской области



В. А. Сиротин

Управление ветеринарии Орловской области

Стебакова Л. П. Стебакова 13.05 2022 г.

Филиппова Екатерина Константиновна
59-86-96

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 17 мая 20 22 г. № 223 / 2022

Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций
Управления ветеринарии Орловской области

Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления ветеринарии Орловской области в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Управления ветеринарии Орловской области (далее - Управление).

Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденные постановлением Правительства Орловской области от 25 сентября 2015 года № 439 (далее – Правила), определяются в порядке, устанавливаемом Управлением.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Управлению как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

При определении нормативных затрат Управление применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Управления

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников ($Ч_{оп}$) Управления с округлением до целого числа по формуле, установленной для федеральных государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{нсот}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_с$ – фактическая численность служащих;

$Ч_р$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{нсот}$ – фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках систем оплаты труда, определенных в соответствии с постановлениями Правительства Орловской области;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области на абонентскую плату

Категории и группы должностей	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата в расчете за 1 абонентский номер	Количество месяцев предоставления услуги
Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих Орловской области.	не более 8	не более уровня тарифов и тарифных планов	12

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете

на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Категории и группы должностей	Местное соединение		Внутризоновое соединение		Междугородное соединение		Международное соединение	
	Количество минут соединения (месяц)	Цена 1 минуты соединения	Количество минут соединения (месяц)	Цена 1 минуты соединения	Количество минут соединения (месяц)	Цена 1 минуты соединения	Количество минут соединения (месяц)	Цена 1 минуты* соединения
Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих Орловской области.	не более 2000	не более уровня тарифных планов	не более 2000	не более уровня тарифных планов	не более 500	не более уровня тарифных планов		

*Цена 1 минуты зависит от направления вызова (тарифной зоны)

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Орловской области, государственными органами Орловской области, органами управления государственными внебюджетными фондами в соответствии с пунктом 5 Правил (далее - нормативы государственных органов), с учетом

нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области на оплату услуг подвижной связи

Категории и группы должностей	Вид связи	Количество средств подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
Главная должность, ведущая должность государственной гражданской службы категории «руководители»	Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Ежемесячные расходы – не более 1,5 тыс. рублей в расчете на государственного гражданского служащего	12
Высшая должность, главная должность, государственной гражданской службы категории «руководители»		Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Ежемесячные расходы – не более 1,6 тыс. рублей в расчете на государственного гражданского служащего	12

Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Категории и группы должностей	Наименование	Норматив количества
Высшая должность, главная должность, ведущая должность государственной гражданской службы категории «руководители»	Абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Не более 1 ед. в расчете на государственного гражданского служащего

Нормативы количества SIM-карт

Категории и группы должностей	Наименование	Норматив количества
Высшая должность, главная должность, ведущая должность государственной гражданской службы категории «руководители»	SIM-карта	Не более 1 ед. в расчете на государственного гражданского служащего

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{инп}} \times P_{i_{инп}} \times N_{i_{инп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{инп}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами;

$P_{i_{инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i_{инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Категории и группы должностей	Вид связи	Количество средств подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
Высшая должность, главная должность, ведущая должность государственной гражданской службы категории «руководители»	Сеть Интернет для планшетных компьютеров	Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Ежемесячные расходы – не более 1 тыс. рублей в расчете на государственного гражданского служащего	12

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{ин}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{i_{ин}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{i_{ин}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

**Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области
на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров**

Категории и группы должностей	Пропускная способность, Мбит/с	Объем трафика	Количество каналов	Ежемесячная цена использования, руб.
Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих Орловской области.	не менее 50	безлимитный	1	не более 6 000

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ пр}}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 19 - 24 Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по следующим формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2;$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i лвс} \times P_{i лвс}, \text{ где:}$$

$Q_{i лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сбп} \times P_{i сбп}, \text{ где:}$$

$Q_{i сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм}, \text{ где:}$$

$Q_{i рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами;

$P_{i рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники
(заправка картриджей)**

Категории и группы должностей	Вид оргтехники	Количество оргтехники, подлежащей техническому обслуживанию (ремонту)	Цена услуги технического обслуживания (ремонта) за единицу (в год), руб.
Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих Орловской области.	Многофункциональное устройство	не более 3	не более 50 000
	Принтер (заправка картриджей)	не более 10	не более 20 000
	Копировальный аппарат	не более 2	не более 10 000

Ноутбук (портативный персональный компьютер)	не более 6	не более 30 000
Монитор	не более 5	не более 10 000
Системный блок	не более 5	не более 20 000
Сканер планшетный	не более 2	не более 20 000
Аппарат телефонный стационарный	не более 10	не более 5 000

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области
на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

Категории и группы должностей	Наименование услуг	Стоимость сопровождения (в месяц), руб.
Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих Орловской области.	Сопровождение справочно-правовой системы "Консультант Плюс"	не более 20 000

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области
на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

Категории и группы должностей	Наименование	Стоимость сопровождения (в год), руб.
Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих Орловской области	Информационно-технологическое сопровождение программного обеспечения «1С: Предприятие 8.3»	не более 50 000
	Информационно-технологическое сопровождение программного обеспечения «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 3.1»	не более 50 000
	Сопровождение ПП «Система защищенного документооборота» (СБИС)	не более 20 000
	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование антивирусного программного обеспечения	не более 100 000
	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование операционных систем, программ для работы с офисными системами, графическими редакторами	не более 100 000

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области
на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование
программного обеспечения по защите информации**

Категории и группы должностей	Наименование	Стоимость (в год), руб.
Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих Орловской области	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	не более 50 000

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

**Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области
на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

Категории и группы должностей	Наименование	Стоимость (в год), руб.
Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих Орловской области	Работы по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	не более 50 000

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по следующим формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = \chi_{\text{оп}} \times 0,2;$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = \chi_{\text{оп}} \times 1, \text{ где:}$$

$\chi_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников

Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области на приобретение рабочих станций

Категории и группы должностей	Наименование	Норматив цены за ед. руб.	Норматив количества	Срок полезного использования в годах
Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих Орловской области	Рабочая станция (автоматизированная рабочая станция)	не более 150 000	не более 1 ед. в расчете на одного государственного гражданского служащего Орловской области	5

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами.

**Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных
аппаратов и иной оргтехники**

Категории и группы должностей	Наименование	Норматив цены за ед. руб.	Норматив количества	Срок полезного использования в годах
Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих Орловской области	Принтер (черно-белый)	не более 25 000	не более 1 ед. в расчете на одного государственного гражданского служащего Орловской области	от 3 до 5
	Принтер (цветной)	не более 150 000	не более 3 ед. в расчете на Управление	от 3 до 5
	Многофункциональное устройство (МФУ)	не более 40 000	не более 1 ед. в расчете на одного государственного гражданского служащего Орловской области	от 3 до 5

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

**Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области
на приобретение средств подвижной связи**

Категории и группы должностей	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
высшая группа должностей государственных гражданских служащих Орловской области категории "руководители"	Подвижная связь (Мобильные телефоны)	Не более 1 ед. в расчете на государственного гражданского служащего,	Не более 15 тыс. рублей включительно за единицу в расчете на государственного гражданского служащего,	Ежемесячные расходы - не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего.
высшая группа должностей государственных гражданских служащих Орловской области категории "помощники (советники)"		Не более 1 ед. в расчете на государственного гражданского служащего	Не более 10 тыс. рублей включительно за единицу в расчете на государственного гражданского служащего,	Ежемесячные расходы - не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего
главная группа должностей государственных гражданских служащих Орловской области категории "руководители"		Не более 1 ед. в расчете на государственного гражданского служащего	Не более 10 тыс. рублей включительно за единицу в расчете на государственного гражданского служащего,	Ежемесячные расходы - не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего,
ведущая группа должностей государственных гражданских служащих Орловской области категории "руководители"		Не более 1 ед. в расчете на государственного гражданского служащего	Не более 7 тыс. рублей включительно за единицу в расчете на государственного гражданского служащего,	Ежемесячные расходы - не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего,
ведущая группа должностей государственных гражданских служащих Орловской области категории "помощники (советники)"		Не более 1 ед. в расчете на государственного гражданского служащего	Не более 5 тыс. рублей включительно за единицу в расчете на государственного гражданского служащего,	Ежемесячные расходы - не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами.

Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков

Категории и группы должностей	Наименование	Норматив цены за ед. руб.	Норматив количества	Срок полезного использования в годах
Высшая должность, главная должность, ведущая должность государственной гражданской службы категории «руководители»	планшетный компьютер	не более 45 000	не более 1 ед. в расчете на одного государственного гражданского служащего	5
Высшая должность, главная должность, государственной гражданской службы категории «руководители»	ноутбук	не более 60 000	не более 1 ед. в расчете на одного государственного гражданского служащего	5

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

**Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области
на приобретение мониторов**

Категории и группы должностей	Наименование	Норматив цены за ед. руб.	Норматив количества	Срок полезного использования в годах
Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих Орловской области.	монитор	не более 20 000	не более 1 ед. в расчете на одного государственного гражданского служащего	5

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

**Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области
на приобретение системных блоков**

Категории и группы должностей	Наименование	Норматив цены за ед. руб.	Норматив количества	Срок полезного использования в годах
Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих Орловской области.	системный блок	не более 60 000	не более 1 ед. в расчете на одного государственного гражданского служащего	5

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

**Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области
на приобретение других запасных частей для вычислительной техники
(комплектующих)**

Категории и группы должностей	Наименование	Норматив цены за ед. руб.	Норматив количества
Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих Орловской области.	мышь	не более 1 500	не более 1 ед. в расчете на одного государственного гражданского служащего
	клавиатура	не более 2 000	
	сетевой фильтр	не более 4 000	
	материнская плата	не более 20 000	
	процессор	не более 30 000	
	оперативная память	не более 6 000	
	твердотельный накопитель (SSD) или жёсткий диск (HDD)	не более 10 000	
	блок питания	не более 3 000	
	видеокарта	не более 60 000	

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами.

**Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области
на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических
носителей информации**

Категории и группы должностей	Наименование	Норматив цены за ед. руб.	Норматив количества
Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих Орловской области.	мобильные носители информации (flash-накопители)	не более 1 500	не более 1 ед. в расчете на одного государственного гражданского служащего

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области
на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных
устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Категории и группы должностей	Наименование	Стоимость (в год), руб.
Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих Орловской области.	приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	не более 50 000

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

**Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области
на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional
устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Категории и группы должностей	Наименование	Норматив количества	Норматив цены за 1 ед. руб.
Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих Орловской области.	картриджи для принтера (МФУ)	не более 1 картриджа в 6 мес. в расчете на 1 ед. техники	не более 8 000

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где:}$$

$Q_{i зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где:}$$

$Q_{i мби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i мби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_{п} + Z_{cc}, \text{ где:}$$

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п}, \text{ где:}$$

$Q_{i п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

**Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области
на оплату услуг почтовой связи**

Категории и группы должностей	Наименование	Цена 1 почтового (пакетного) отправления	Количество почтовых (пакетных) отправлений (в год)
Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих Орловской области.	услуги почтовой связи (почтовое отправление)	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи	не более 2 500
	услуги почтовой связи (знаки почтовой оплаты)	не более уровня тарифов и тарифных планов на знаки почтовой оплаты	не более 2 500

39. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где:}$$

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}, \text{ где:}$$

$Q_{i дг}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}, \text{ где:}$$

$Q_{i аут}$ - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2 к Правилам;

$P_{i аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением 2 к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд Орловской

области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 30 ноября 2015 года N 520 "Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд Орловской области;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич}, \text{ где:}$$

Q_{iy} - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями**

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", указа Губернатора Орловской области от 30 июня 2015 года N 371 "О Порядке и условиях командирования

государственного гражданского служащего Орловской области" и распоряжения Коллегии Орловской области от 18 октября 2007 года N 322-р "Об установлении порядка возмещения командировочных расходов".

46. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", указа Губернатора Орловской области от 30 июня 2015 года N 371 "О Порядке и условиях командирования государственного гражданского служащего Орловской области" и распоряжения Коллегии Орловской области от 18 октября 2007 года N 322-р "Об установлении порядка возмещения командировочных расходов";

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого

одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение ($З_{\text{ТС}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ТС}} = \Pi_{\text{ТОПЛ}} \times T_{\text{ТС}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{ТОПЛ}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{ТС}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{\text{ГВ}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ГВ}} = \Pi_{\text{ГВ}} \times T_{\text{ГВ}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{ГВ}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{ГВ}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{\text{ХВ}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{ХВ}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{ВНСК}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ВНСК}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ ВНСК}} \times P_{i \text{ ВНСК}} \times (1 + t_{i \text{ ВНСК}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ ВНСК}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ ВНСК}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ ВНСК}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области
на коммунальные услуги**

Наименование	Количество помещение	Норматив расчетной потребности на год	Регулируемый тариф за единицу измерения
Теплоснабжение	1	определяется на основании расчётных максимальных тепловых нагрузок указанных в Графике отпуска тепловой энергии (не более 60 Гкал)	не более уровня тарифных планов
Электроснабжение	1	не более 9 500 кВт.ч.	
Водоснабжение	1	не более 70 Куб. м.	
Водоотведение	1	не более 70 Куб. м.	

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i ап} \times N_{i ап}, \text{ где:}$$

S - площадь i -го арендуемого помещения;

$P_{i ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз}, \text{ где:}$$

$Q_{i акз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i об}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i дн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} +$$

$$+ Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области
на содержание и техническое обслуживание помещений**

Наименование	Количество помещений	Стоимость (в год), руб.
Содержание и техническое обслуживание помещений	1	200 000

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc}, \text{ где:}$$

$Q_{i oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

**Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем
охранно-тревожной сигнализации**

Наименование	Количество помещений	Стоимость (в год), руб
Техническое обслуживание исправной системы автоматической пожарной сигнализации	1	не более 20 000

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной Управлением нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312 "Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения", по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр}, \text{ где:}$$

$S_{i тр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i зз} \times P_{i зз} \times N_{i зз}, \text{ где:}$$

$S_{i зз}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i зз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i зз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{ауп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ аэз} \times Q_{i\ аэз}, \text{ где:}$$

$P_{i\ аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ аэз}$ - количество i -го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс}, \text{ где:}$$

$Q_{тортс}$ - количество i -х транспортных средств;

$P_{тортс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}, \text{ где:}$$

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу},$$

где:

$Q_{i дгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп}, \text{ где:}$$

$Q_{i сгп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив}, \text{ где:}$$

$Q_{i скив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i спс} \times P_{i спс}, \text{ где:}$$

$Q_{i спс}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скуд}$) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i скуд} \times P_{i скуд}, \text{ где:}$$

$Q_{i скуд}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в

составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями, а также к затратам
на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,
содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}), \text{ где:}$$

$M_{j\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам,

установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = \chi_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$\chi_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области на проведение диспансеризации работников

Категории и группы должностей	Наименование	Количество служащих	Цена услуги диспансеризации за одного служащего (в год), руб.
Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих Орловской области	Проведение диспансеризации государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении ветеринарии Орловской области	не более списочного состава служащих	не более 4 500

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где:}$$

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная указом Губернатора Орловской области от 14 сентября 2007 года N 269 "Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в состав комиссий, образованных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

90. Затраты на проведение экспертиз, в том числе судебных, а также затраты по оценке определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение основных средств,
не отнесенные к затратам на приобретение основных
средств в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии**

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i ам}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов исполнительной государственной власти Орловской области с учетом нормативов обеспечения функций Управления при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Правилам;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами с учетом нормативов обеспечения функций органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Правилам.

93. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i пмеб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами;

$P_{i пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

**Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области
на приобретение мебели**

Тип мебели	Должность (группа должностей, категория должностей) в Управлении ветеринарии Орловской области	Количество мебели (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена приобретения единицы предмета мебели (не более), руб.
Стол офисный	Все должности государственной гражданской службы Орловской области, замещаемые в Управлении ветеринарии Орловской области категории "руководители" ведущей группы, категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты"	1 на одного государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Управлении ветеринарии Орловской области (далее - государственного гражданского служащего)	5	25 000,00
	все должности государственной гражданской службы категории "руководители" высшей и главной групп	3 на одного государственного гражданского служащего	5	35 000,00
Стул офисный	Все должности государственной гражданской службы категории "руководители" ведущей группы, категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты"	2 на одного государственного гражданского служащего	5	12 000,00
	все должности государственной гражданской службы категории "руководители" высшей и главной групп	5 на одного государственного гражданского служащего	5	17 000,00
Кресло офисное	Все должности государственной	1 на одного государственного	5	30 000,00

	гражданской службы категории "руководители" ведущей группы, категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты"	гражданского служащего		
	все должности государственной гражданской службы категории "руководители" высшей и главной групп	1 на одного государственного гражданского служащего	5	50 000,00
Шкаф офисный	Все должности государственной гражданской службы категории "руководители" ведущей группы, категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты"	1 на одного государственного гражданского служащего	5	20 000,00
	все должности государственной гражданской службы категории "руководители" высшей и главной групп	1 на одного государственного гражданского служащего	5	30 000,00
Шкаф для одежды	Все должности государственной гражданской службы категории "руководители" ведущей группы, категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты"	2 (на 1 отдел Управления)	5	15 000,00
	все должности государственной гражданской службы категории "руководители" высшей и главной групп	1 на одного государственного гражданского служащего	5	30 000,00
Диван	Все должности государственной гражданской службы	1 (на одно служебное помещение)	5	30 000,00

	категории "руководители" ведущей группы, категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты"			
	все должности государственной гражданской службы категории "руководители" высшей и главной групп	2 (на одно служебное помещение)	5	70 000,00
Шкаф для документов	Все должности государственной гражданской службы категории "руководители" ведущей группы, категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты"	3 на одного государственного гражданского служащего	5	15 000,00
	все должности государственной гражданской службы категории "руководители" высшей и главной групп	1 на одного государственного гражданского служащего	5	20 000,00
Тумба приставная	Все должности государственной гражданской службы категории "руководители" ведущей группы, категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты"	1 на одного государственного гражданского служащего	5	6 000,00
	все должности государственной гражданской службы категории "руководители" высшей и главной групп	2 на одного государственного гражданского служащего	5	10 000,00
Полка навесная настенная	Все должности государственной гражданской службы категории "руководители"	1 на одного государственного гражданского служащего	5	4 000,00

	ведущей группы, категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты"			
	все должности государственной гражданской службы категории "руководители" высшей и главной групп	1 на одного государственного гражданского служащего	5	6 000,00
Вешалка напольная	все должности государственной гражданской службы категории "руководители" высшей и главной групп	1 на одного государственного гражданского служащего	5	15 000,00

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}, \text{ где:}$$

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение материальных
запасов в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии**

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{п}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{п}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i\text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами.

Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области на приобретение канцелярских принадлежностей

Категории и группы должностей	Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей (не более), шт.	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей (не более), руб.
Все должности государственной гражданской службы Орловской области, замещаемые в Управлении ветеринарии Орловской области	Папка-регистратор на кольцах	9 на 3 года на одного государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Управлении ветеринарии Орловской области (далее - государственного гражданского служащего)	300
	Папка-уголок пластиковая	10 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	30
	Папка-конверт на кнопке	5 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	50

Папка с зажимом пластиковая	5 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	150
Папка пластиковая на кольцах	5 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	100
Папка- скоросшиватель пластиковая	5 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	40
Папка "Дело" картонная	1 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	25
Папка "Дело" картонная со скоросшивателем	5 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	25
Папка "Дело" на завязках	5 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	25
Короб архивный картонный	7 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	300
Файл прозрачный	100 на 1 год на одного государственного гражданского служащего	5
Бумага для записей (блок)	5 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	200
Бумага для записей с клеевым краем цветная (блок)	5 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	100
Закладки пластиковые (блок)	9 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	110
Лента клейкая (скотч) 15 мм	2 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	50
Лента клейкая (скотч) 50 мм	1 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	100
Ластик	1 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	35

Точилка для карандашей	1 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	50
Степлер 10 мм	1 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	200
Степлер 24 мм	1 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	400
Антистеплер	1 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	50
Дырокол	1 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	500
Скрепки 28 мм (упаковка 100 шт.)	12 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	30
Скрепки 50 мм (упаковка 50 шт.)	5 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	50
Скобы для степлера 10 мм (упаковка 1000 шт.)	10 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	50
Скобы для степлера 24 мм (упаковка 1000 шт.)	10 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	100
Зажимы для бумаг (упаковка 12 шт.)	50 упаковок на 1 год на Управление	200
Кнопки канцелярские силовые (упаковка 50 шт.)	3 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	50
Ножницы	1 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	200
Нож канцелярский	1 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	100
Линейка пластиковая на 15 см	1 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	50
Линейка пластиковая на 30 см	1 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	60

Календарь настенный	1 на 1 год на одного государственного гражданского служащего	250
Календарь настольный	1 на 1 год на одного государственного гражданского служащего	100
Гель для увлажнения пальцев	1 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	200
Клей-карандаш	5 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	95
Клей ПВА	3 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	80
Корректирующая жидкость	2 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	80
Лоток для бумаг горизонтальный	2 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	200
Лоток для бумаг вертикальный	2 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	200
Подставка под канцелярские товары (органайзер)	1 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	300
Карандаш черно-графитный	6 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	25
Карандаш механический	3 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	100
Ручка шариковая, синяя	12 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	35
Ручка гелевая, синяя	6 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	50
Ручка гелевая, черная	6 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	50
Ручка гелевая, красная	6 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	50

Стержень шариковый, синий	6 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	15
Стержень гелевый, синий	6 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	30
Стержень гелевый, черный	6 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	30
Маркер перманентный	2 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	100
Маркер-выделитель текста	6 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	100
Резинка банковская (упаковка 100 гр.)	1 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	100
Ежедневник	3 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	300
Книга учета (96 листов)	1 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	200
Книга учета (144 листа)	1 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	250
Бумага для офисной техники белая А4 (пачка 500 листов)	30 на 1 год на одного государственного гражданского служащего	800
Калькулятор	1 на 5 лет на одного государственного гражданского служащего	600
Датер	1 на 5 лет (на Управление)	800
Папка "На подпись"	1 на 3 года (на каждый отдел Управления)	200
Блокнот для записей	1 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	300
Ручка капиллярная	1 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	250

Салфетки чистящие для экранов и пластика (упаковка 100 шт.)	1 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	250
Линейка металлическая	1 на 3 года (на каждый отдел Управления)	400
Степлер от 23/6 до 23/24	не более 2 на 1 год на одного государственного гражданского служащего	1600
Скобы для степлера 23/8 (в упаковке 1000 шт.)	20 на 1 год на одного государственного гражданского служащего	200
Скобы для степлера 66/8 (в упаковке до 5000 шт.)	12 на 1 год на каждый отдел Управления	900
Скобы для степлера 66/6 (в упаковке до 5000 шт.)	12 на 1 год на каждый отдел Управления	900
Папка на резинке	7 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	70
Корзина для мусора	7 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	400
Шпагат джутовый	3 на 1 год на Управление	500
Рамка для благодарностей	не более 1000 в год на Управление	300
Краска штемпельная	1 на 1 год на одного государственного гражданского служащего	100
Маркер краска, цвет: белый	1 на 1 год на одного государственного гражданского служащего	150
Чернила для авторучки	10 на 1 год на одного государственного гражданского служащего	250
Сменная подушка для печати, штампов	1 на 1 год на одного государственного гражданского служащего	700
Бумага для офисной техники белая А3, плотность 160 г/м ² (пачка 250 листов)	1 на 1 год на одного государственного гражданского служащего	1500
Бумага для офисной техники белая А3, плотность 80 г/м ² (пачка 500 листов)	1 на 1 год на одного государственного гражданского служащего	1000

Бумага для офисной техники цветная А4, плотность 160 г/м ² (пачка 250 листов)	1 на 1 год на одного государственного гражданского служащего	1000
Лента корректирующая	1 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	100
Папка с файлами А4, 40 прозрачных вкладышей	1 на 1 год на одного государственного гражданского служащего	250
Пружины пластиковые для переплета (брошюровки) (в упаковке 100 шт.)	не более 3 упаковок на 1 год на Управление	1000
Обложки пластиковые для переплета (брошюровки) (в упаковке 100 шт)	не более 3 упаковок на 1 год на Управление	1000
Папка на резинках пластиковая	5 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	100
Журнал регистрации входящих документов (96 листов)	3 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	350
Журнал регистрации исходящих документов (96 листов)	3 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	350
Книга регистрации приказов (96 листов)	3 на 3 года на одного государственного гражданского служащего	350
Нить для прошивки документов	3 на 1 год на Управление	1 000,00

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов государственной власти Орловской области, государственных

органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм}, \text{ где:}$$

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте";

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Правилам.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп}, \text{ где:}$$

$P_{i мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами;

$N_{i мзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов управления государственными внебюджетными фондами;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

102. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства,

разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение
строительства, реконструкции (в том числе с элементами
реставрации), технического перевооружения объектов
капитального строительства или приобретение объектов
недвижимого имущества**

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное
профессиональное образование работников**

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

**Нормативные затраты Управления ветеринарии Орловской области
на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке
и повышению квалификации**

Категории и группы должностей	Количество лиц, направляемых на профессиональную переподготовку и повышение квалификации, а также на обучающие семинары и конференции	Цена обучения одного лица, руб.
Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих Орловской области	не более 5 в год	не более 25 000