



**ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА,  
ТРАНСПОРТА И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
СТРОИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*И. В. Андреев*

№ 178

Об утверждении Положения об отделе административной практики и контроля транспорта управления транспорта Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области

В соответствии с абзацем шестым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», указом Губернатора Орловской области от 14 мая 2021 года № 241 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 14 мая 2021 года № 271 «Об утверждении Положения о Департаменте дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 14 марта 2022 года № 128 «Об утверждении Положения об управлении транспорта Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе административной практики и контроля транспорта управления транспорта Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области от 12 августа 2021 года № 120 «Об утверждении Положения об отделе административной практики и контроля управления дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области Е. П. Литвякова.

Руководитель Департамента

А. С. Субботин

Черников Павел Николаевич  
59-69-85

Служба безопасности  
15 апреля 2022 г. № 182/2022

Приложение к приказу  
Департамента дорожного хозяйства,  
транспорта и реализации  
государственных строительных  
программ Орловской области  
от 12 апреля 2022 года № 178

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе административной практики и контроля транспорта управления  
транспорта Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации  
государственных строительных программ Орловской области

### I. Общие положения

1. Отдел административной практики и контроля транспорта управления транспорта Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления транспорта Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 14 мая 2021 года № 271 «Об утверждении Положения о Департаменте дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области», приказами Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области (далее – Департамент) и настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника управления – начальника Отдела, иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

## II. Основные задачи Отдела

4. Основной задачей Отдела является обеспечение реализации на территории Орловской области единой региональной политики, нормативного и правового регулирования в сфере транспорта.

## III. Функции Отдела

5. Отдел в пределах своей компетенции выполняет следующие основные функции:

1) участие в организации контроля за выполнением условий государственного контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Орловской области;

2) обеспечение ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области;

3) организация выдачи разрешения (дубликата разрешения), переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области;

4) участие в осуществлении регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

5) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия разрабатываемых Отделом проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности;

6) организация разработки государственных программ Орловской области в подведомственных Департаменту сферах;

7) участие в деятельности по формированию предложений по финансированию подведомственной сферы деятельности при подготовке областного бюджета на очередной финансовый год;

8) обеспечение участия в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Орловской области и ведении Департамента;

9) участие в обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

10) участие в обеспечении в рамках основных задач и функций защиты сведений, составляющих государственную тайну;

11) организация осуществления в рамках основных задач и функций административного производства;

12) участие в организации конференций, семинаров, выставок, конкурсов и иных мероприятий в рамках основных задач и функций Отдела;

13) разработка предложений, проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, отнесенным к основным задачам и функциям Отдела, и представление их на рассмотрение руководителю Департамента в установленном порядке;

14) иные функции в установленных сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. Права Отдела

6. Отдел для осуществления своих задач имеет право:

1) вносить в установленном порядке на рассмотрение начальника Управления предложения о совершенствовании работы Отдела;

2) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

3) по поручению начальника Управления направлять представителей для участия в работе советов, комиссий, рабочих групп, совещаний, конференций для проработки вопросов, отнесенных к основным задачам и функциям Отдела;

4) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

5) осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на него основных функций;

6) запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для реализации задач и функций Отдела;

7) вести служебную переписку по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела.

#### V. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет заместитель начальника управления – начальник Отдела, который находится в непосредственном подчинении начальника Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области.

8. Заместитель начальника управления – начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и задач;

2) планирует и организует работу Отдела;

3) организует исполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;

5) контролирует исполнение поручений, данных специалистам Отдела в рамках основных задач и функций Отдела;

6) вносит на рассмотрение начальнику Управления предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

7) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Отделе;

8) участвует в совещаниях, проводимых руководителем Департамента;

9) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в пределах полномочий Отдела.

9. Заместитель начальника управления – начальник Отдела выполняет свои полномочия в соответствии с должностным регламентом и поручениями начальника Управления.

10. В период временного отсутствия заместителя начальника управления – начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет консультант Отдела в соответствии с должностным регламентом.

## VI. Ответственность

11. Заместитель начальника управления – начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных обязанностей с учетом предоставленных ему прав в соответствии с настоящим Положением и должностным регламентом.

12. Государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе, несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.