



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25 марта 2021.
г. Орёл

№ 185

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 15 декабря 2016 года № 498 «Об утверждении типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области, государственной услуги по организации предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

В целях приведения нормативной правовой базы Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 15 декабря 2016 года № 498 «Об утверждении типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области, государственной услуги по организации предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 2:

а) подпункт «в» дополнить абзацем следующего содержания:

«лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;»;

б) подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», признанным инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);»;

2) в подразделе «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявителю предоставляется государственная услуга в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.»;

в) пункт 4 признать утратившим силу;

3) в разделе «II. Стандарт предоставления государственной услуги»:

а) подраздел «Наименование казенного учреждения Орловской области, предоставляющего государственную услугу» изложить в следующей редакции:

«Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» через отделы (филиал) по _____ району.

6.1. Предоставление государственной услуги возможно в многофункциональном центре по принципу «одного окна».

Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с учреждением осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

6.2. Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в сети «Интернет» в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (далее – Портал);

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

б) подраздел «Описание результата предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:
предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

отказ в предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

7.1. Учреждение обеспечивает представление информации о факте предоставления государственной услуги, а также о сроках и размере ежемесячной денежной компенсации выплаты посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Информацию о факте предоставления государственной услуги, а также о сроках выплаты и размере ежемесячной денежной компенсации заявитель может получить в личном кабинете на ЕПГУ или в ЕГИССО.

7.2. Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг либо отказ в ее предоставлении оформляется учреждением в форме решения, которое должно содержать дату принятия, срок назначения ежемесячной денежной компенсации либо основания для отказа в ее назначении, информацию о заявителе: фамилию, имя и отчество, дату и место рождения, адрес проживания или пребывания.

Решение подлежит подписанию руководителем учреждения и должностным лицом учреждения его подготовившим.»;

в) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней и исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

в учреждении, в том числе в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления;

в ЕПГУ;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.»;

г) в подразделе «Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникшие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Правовые основания для предоставления государственной услуги»;

дополнить пунктами 9.1, 9.2 следующего содержания:

«9.1. Сведения о месте предоставления государственной услуги, графике (режиме) работы, контактных телефонах, адресах электронной почты учреждения, управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, информация о предоставлении государственной услуги, текст регламента, образец заполнения заявления, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также его должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников, размещаются на стендах учреждения в помещении по месту предоставления государственной услуги, а также на Портале по адресу <http://www.orel-region.ru>, на ЕПГУ.

9.2. Перечень нормативных правовых актов, предусмотренный пунктом 9 настоящего регламента, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования подлежит размещению на Портале и в ЕПГУ.»;

д) в подразделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

в пункте 10:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«подтверждающие место жительства получателя в Орловской области – представляется в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, не находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления;»;

абзац шестой признать утратившим силу;

в пункте 11:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«об установлении инвалидности – представляется в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«подтверждающие место жительства получателя в Орловской области – представляется в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, не находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления;»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

в пункте 12:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«подтверждающие место жительства получателя в Орловской области – представляется в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, не находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления;»;

абзац девятый признать утратившим силу;

в пункте 13:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«подтверждающие место жительства получателя в Орловской области – представляется в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, не находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления;»;

абзац шестой признать утратившим силу;

в пункте 14:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«удостоверяющие личность, дату рождения получателя ежемесячной денежной компенсации, принадлежность к гражданству, подтверждающие достижение возраста, дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«подтверждающие место жительства получателя в Орловской области – представляется в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, не находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления;»;

абзац восьмой признать утратившим силу;

в пункте 15:

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«удостоверяющие личность, дату рождения получателя ежемесячной денежной компенсации, принадлежность к гражданству, подтверждающие достижение возраста, дающего право на пенсию в соответствии с федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», действовавшими в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года;

подтверждающие место жительства получателя в Орловской области – представляется в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, не находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«о номерах абонентских счетов по каждому виду получаемых жилищно-коммунальных услуг.»;

в пункте 16:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«удостоверяющие личность, дату рождения получателя ежемесячной денежной компенсации, принадлежность к гражданству, подтверждающие достижение возраста, дающего право на пенсию в соответствии с федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», действовавшими в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года;»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«подтверждающие место жительства получателя в Орловской области – представляется в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, не находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления;»;

абзац шестой признать утратившим силу;

в пункте 17:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«подтверждающие место жительства получателя в Орловской области – представляется в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, не находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления;»;

абзац шестой признать утратившим силу;

в пункте 18:

в абзаце втором слова «подтверждающие статус члена приемной семьи или семьи, взявшей под опеку детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;» исключить;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«подтверждающие место жительства получателя в Орловской области – представляется в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, не находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления;»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Граждане, обратившиеся за назначением ежемесячной денежной компенсации в соответствии с Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», представляют в уполномоченный орган по месту жительства заявление и следующие документы:

удостоверяющие личность, дату рождения получателя ежемесячной денежной компенсации, принадлежность к гражданству, подтверждающие достижение возраста, дающего право на пенсию в соответствии

с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года;

о номерах абонентских счетов по каждому виду получаемых жилищно-коммунальных услуг;

подтверждающие место жительства получателя в Орловской области – представляется в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, не находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления;

правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие сведения о размере общей площади жилого помещения;

справку с места работы, подтверждающая факт осуществления трудовой деятельности по основному месту работы в государственной образовательной организации Орловской области, муниципальной образовательной организации в должности педагогического работника (представляется лицами, указанными в абзаце первом подпункта 13 пункта 2 настоящего регламента, при обращении за назначением ежемесячной денежной компенсации и ежегодно, в срок до 1 февраля;

справку с места работы о дате, по которую выплачена компенсация образовательной организацией, с указанием суммы невыплаченной компенсации, начисленной за период до 1 ноября 2013 года (представляется лицами, указанными в абзаце первом подпункта 13 пункта 2 настоящего регламента);

документы из образовательных учреждений, подтверждающие начало и окончание обучения (представляются ежегодно в срок до 1 октября). Документ, подтверждающий факт нахождения на иждивении.

Лица, указанные в абзаце втором подпункта 13 пункта 2 настоящего регламента, дополнительно представляют документы о наличии стажа работы в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), не менее десяти лет на день выхода на пенсию.»;

дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. Получатели ежемесячной денежной компенсации, у которых ежемесячная денежная компенсация предоставляется в том числе на членов их семей, совместно с ними проживающих, дополнительно представляют документы:

удостоверяющие личность, дату рождения членов семей, проживающих совместно с получателями ежемесячной денежной компенсации;

подтверждающие место жительства на территории Орловской области членов семей, проживающих совместно с получателями ежемесячной денежной компенсации (представляется в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, не находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления);

подтверждающие отнесение к членам семьи получателей ежемесячной денежной компенсации.»;

пункты 20–23 изложить в следующей редакции:

«20. В случае обращения гражданина за получением мер социальной поддержки по месту жительства, которое отличается от места регистрации по месту жительства или пребывания, им дополнительно представляется справка из учреждения социальной защиты населения по месту регистрации по месту жительства или пребывания о неполучении мер социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг по месту регистрации по месту жительства или пребывания (представляется по собственной инициативе).

В случае обращения гражданина за получением мер социальной поддержки по месту пребывания им дополнительно представляется справка из учреждения социальной защиты населения по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг по месту жительства (представляется по собственной инициативе).

В случае обращения законного представителя лица, имеющего право на получение ежемесячной денежной компенсации, им дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность и полномочия законного представителя (опекуна, попечителя).

21. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 10–19, 19.1, 22 настоящего регламента, могут быть представлены в бумажном виде либо в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием ЕПГУ, через многофункциональный центр.

22. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

подтверждающие место жительства получателя в Орловской области, – в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления;

о количестве, фамилиях, именах, отчествах и годах рождения лиц, совместно проживающих в жилом помещении, занимаемом получателем ежемесячной денежной компенсации;

правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие сведения о размере общей площади жилого помещения;

копия технического паспорта (в случае отсутствия технического паспорта – справка органа местного самоуправления с указанием отапливаемой и (или) общей площади жилого помещения);»;

об отсутствии задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;

о признании инвалидом Великой Отечественной войны или инвалидом боевых действий (инвалидом войны);

о признании участником Великой Отечественной войны;

о признании участником Великой Отечественной войны и инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (за исключением случаев, когда инвалидность наступила вследствие его противоправных действий);

о признании ветераном Великой Отечественной войны;

о признании членом семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий либо приравненных к ним лиц;

о признании ветераном боевых действий;

удостоверяющие участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

удостоверяющие участие в ликвидации последствий других радиационных или техногенных катастроф;

о признании бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

о признании реабилитированным или пострадавшим от политических репрессий;

о присвоении звания «Ветеран труда» или об отнесении к числу лиц, приравненных к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года или об отнесении к числу лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

о присвоении звания «Ветеран труда Орловской области»;

подтверждающие статус члена многодетной семьи;

о назначении пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (для граждан, которым пенсия назначена);

об отсутствии права на получение ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального, областного и местных бюджетов (за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 10 января 2002 года

№ 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»);

подтверждающие статус члена приемной семьи или семьи, взявшей под опеку детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;

справка органа местного самоуправления о дате, по которую выплачена компенсация, с указанием суммы невыплаченной компенсации, начисленной за период до 1 ноября 2013 года (в случае обращения лиц, указанных в абзаце первом подпункта 13 пункта 2 настоящего регламента);

справка из учреждения социальной защиты населения по месту регистрации по месту жительства или пребывания о неполучении мер социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг по месту регистрации по месту жительства или пребывания (в случае обращения гражданина за получением мер социальной поддержки по месту жительства, которое отличается от места регистрации по месту жительства или пребывания);

справка из учреждения социальной защиты населения по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения гражданина за получением мер социальной поддержки по месту пребывания);

в случае предоставления ежемесячной денежной компенсации в том числе на членов семей получателей, совместно с ними проживающих:

о страховых номерах индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования членов семей, проживающих совместно с получателями ежемесячной денежной компенсации;

подтверждающие место жительства на территории Орловской области членов семей, проживающих совместно с получателями ежемесячной денежной компенсации (в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления).

23. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области и органов местного самоуправления Орловской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления такой услуги, включенной в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

е) в подразделе «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

абзацы третий и четвертый пункта 26 изложить в следующей редакции:

«документы, предусмотренные пунктами 10–19, 19.1, 20 настоящего регламента, представлены не в полном объеме (за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе);

у заявителя имеется непогашенная задолженность, подтвержденная вступившим в законную силу судебным актом по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.»;

ж) подраздел «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания»;

27. При предоставлении государственной услуги государственная пошлина и иная плата с заявителя не взимается.

Информация, предусмотренная настоящим пунктом, подлежит размещению на ЕПГУ.»;

р) подраздел «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги» признать утратившим силу;

с) подраздел «Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы» признать утратившим силу;

пункты 28, 29 признать утратившими силу;

з) наименование подраздела «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги»;

и) в наименовании подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой, мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг» слова «, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой, мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг» исключить;

к) в подразделе «Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий» слова «, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий» исключить;

л) в подразделе «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

дополнить пунктами 43, 44 следующего содержания:

«43. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

44. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги лицо, обратившееся за получением государственной услуги, может получить:

непосредственно в учреждении, в управлении финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;

с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;

на ЕПГУ;

на Портале;

в многофункциональном центре.»;

4) раздел «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

43. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;
прием и регистрация заявления и документов;
проверка соответствия заявителя установленным требованиям, а также комплектности документов и направление межведомственного запроса;
принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
уведомление заявителя о предоставлении ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации.

Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении 2 к регламенту.

Профилирования заявителя

43.1. Специалист учреждения в день личного обращения заявителя с заявлением и необходимыми документами в ходе собеседования заполняет анкету по форме согласно приложению 6 к настоящему регламенту (далее – анкета), в которую вносится информация о заявителе и членах его семьи.

В случае поступления заявления через ЕПГУ либо через многофункциональный центр специалист учреждения в день регистрации заявления в учреждении приглашает заявителя на личное собеседование для заполнения анкеты путем извещения его по телефону.

43.2. Заявителю, имеющему право на получение мер социальной поддержки по оплате одной и той же жилищно-коммунальной услуги по нескольким основаниям, государственная услуга предоставляется по одному основанию по выбору заявителя, за исключением случая, если законодательством Орловской области не предусмотрена дополнительная компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны независимо от получения ими иных мер социальной поддержки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или законодательством Орловской области.

43.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

43.4. Результатом административной процедуры является выбор заявителем основания для предоставления ему меры социальной поддержки по оплате одной и той же жилищно-коммунальной услуги в случае, указанном в пункте 43.2 настоящего регламента.

В случае, если заявитель имеет право на получение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальной услуги по одному основанию,

результатом административной процедуры является составление специалистом учреждения анкеты.»;

5) подраздел «Прием и регистрация заявления и документов» изложить в следующей редакции:

«Прием и регистрация заявления и документов

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя в учреждение с заявлением по установленной форме с приложением необходимых документов. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале регистрации заявлений (приложение 3 к регламенту) в течение 20 минут с момента их поступления в учреждение.

44.1. Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется учреждением в день его приема при условии одновременного предъявления (представления) соответствующих необходимых документов.

Заявление, принятое через многофункциональный центр, регистрируется учреждением в день его передачи от многофункционального центра.

Заявление, принятое посредством ЕПГУ, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо учреждения не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления с указанием даты представления в учреждение необходимых документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения учреждением заявления. В уведомлении также содержится перечень документов, необходимых для представления заявителем. При представлении заявителем необходимых документов в учреждение должностное лицо учреждения в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявителю отказывается в назначении государственной услуги с учетом оснований, определенных в пункте 26 настоящего регламента.

44.2. При приеме заявления и необходимых документов должностное лицо учреждения:

а) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

б) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

в) снимает копии с документов в случае, если представлены подлинники документов;

г) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;

д) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 44.1 настоящего регламента;

е) выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление о приеме заявления и документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

44.3. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 10–19, 19.1, 22 настоящего регламента, могут быть представлены в бумажном виде либо в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием ЕПГУ, через многофункциональный центр.

44.4. Получатели мер социальной поддержки могут подавать заявление лично, через представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда лицо, которому назначается ежемесячная денежная компенсация, является несовершеннолетним или недееспособным, заявление подается по месту его жительства законным представителем данного лица. При этом если законные представители ребенка проживают отдельно, то заявление подается тем из них, с которым проживает ребенок.

44.5. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

44.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и необходимых документов.»;

б) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 22 настоящего регламента, специалист учреждения осуществляет подготовку межведомственного запроса в Пенсионный фонд Российской Федерации (ЕГИССО, федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»), МВД России, Росреестр (Единый государственный реестр недвижимости), ФНС России, органы местного самоуправления и иные организации, уполномоченные на предоставление документов, указанных в пункте 22 настоящего регламента.

Документы, указанные в пункте 22 настоящего регламента, запрашиваются учреждением в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами в порядке межведомственного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется учреждением в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

7) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. В случае принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю почтовым отправлением или по электронной почте (в случае поступления заявления и документов в электронной форме, а также в случае, если заявитель указал такой вид уведомления в заявлении) направляется уведомление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации (приложение 4 к настоящему регламенту).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю почтовым отправлением или по электронной почте (в случае поступления заявления и документов в электронной форме, а также в случае, если заявитель указал такой вид уведомления в заявлении) направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в предоставлении государственной услуги (приложение 5 к регламенту).

Возможность предоставления многофункциональным центром результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.»;

8) наименование раздела «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, должностного лица учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, или их работников» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников»;

9) приложение 1 к Типовому административному регламенту предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по организации предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

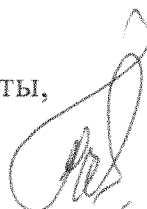
10) приложение 2 к Типовому административному регламенту предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по организации предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным

категориям граждан изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

11) дополнить приложением 5 согласно приложению 3 к настоящему приказу;

12) дополнить приложением 6 согласно приложению 4 к настоящему приказу;

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и занятости
Орловской области



И. А. Гаврилина

Бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения»
органа управления социальной защитой населения администрации
Специальной экономической зоны «Сургутская область»

Дата 30 марта 2022 г. № 148 / 2022

Приложение 1 к Приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области

от _____ № _____

Приложение 1 к Типовому
административному регламенту
предоставления казенными
учреждениями Орловской
области, подведомственными
Департаменту социальной защиты,
опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области,
государственной услуги
по организации предоставления
ежемесячной денежной
компенсации расходов по оплате
жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям граждан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов
по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в отдел (филиал)
КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»

по _____ району

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес места жительства: населенный пункт, улица, дом, квартира)

_____ (заполняется при наличии временной регистрации: населенный пункт,
улица, дом, квартира)

_____ (телефон домашний, рабочий)

_____ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию расходов
по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (ЕДК) в соответствии
с имеющимся статусом:

_____ (указать наименование имеющихся льготных категорий)

К заявлению прилагаю:

Выплату ЕДК прошу перечислять:
с доставкой на дом _____ ;
в кредитную организацию _____
на счет № _____.

Уведомление по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить по адресу электронной почты: _____.

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке отделом (филиалом) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» по _____ району моих персональных данных в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Предупрежден (предупреждена) об ответственности за представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Обязуюсь в десятидневный срок известить учреждение социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Дата обращения _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Дата регистрации _____ 20__ г. № _____ регистрации

(подпись специалиста)

Отрывной талон

к заявлению о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг принято

_____ 20__ г.
(число, месяц, год)

(подпись специалиста)

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг принимается в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг со всеми необходимыми документами. По всем вопросам, связанным с предоставлением ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, Вы можете обратиться в отдел (филиал) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» по _____ району либо по телефону _____.

Приложение 2 к Приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области

от _____ № _____

Приложение 2 к Типовому
административному регламенту
предоставления казенными
учреждениями Орловской
области, подведомственными
Департаменту социальной защиты,
опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области,
государственной услуги
по организации предоставления
ежемесячной денежной
компенсации расходов по оплате
жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям граждан

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 3 к Приказу
Департамента социальной защиты, опеки и
попечительства, труда
и занятости Орловской области

от _____ № _____

Приложение 5 к Типовому административному
регламенту
предоставления казенными учреждениями
Орловской
области, подведомственными Департаменту
социальной защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области,
государственной услуги
по организации предоставления ежемесячной
денежной
компенсации расходов по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан

Кому _____

_____ (Ф. И. О. заявителя)

Место жительства: _____

_____ (улица, дом, квартира,

_____ населенный пункт, район, область, индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации

Уважаемая (ый) _____ !

В соответствии с _____

_____ (указывается причина отказа со ссылкой на положение нормативно-правового акта, регламентирующего предоставление государственной услуги)

Начальник отдела/Заведующий
филиалом КУ ОО «Областной
центр социальной защиты
населения» по _____
району

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

контактный телефон _____

Приложение 4 к Приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области

от _____ № _____

Приложение 6 к Типовому
административному регламенту
предоставления казенными
учреждениями Орловской
области, подведомственными
Департаменту социальной защиты,
опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области,
государственной услуги
по организации предоставления
ежемесячной денежной
компенсации расходов по оплате
жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям граждан

АНКЕТА

1. Сведения о гражданине, претендующем
на оказание государственной услуги по организации предоставления
ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

№	Ф. И. О. заявителя и членов его семьи, проживающих по одному адресу с заявителем	Родственные отношения	Дата рождения	Сведения о получаемых мерах социальной поддержки
1				
2				
3				
...				

2. Сведения о занимаемом жилом помещении

Вид (квартира/дом)	Адрес нахождения	Сведения о размере общей площади жилого помещения	Сведения об имеющейся задолженности по оплате по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (за 3 года до даты составления анкеты)

Специалист отдела (филиала) КУ
ОО «Областной центр социальной
защиты населения» по
_____ району

(подпись)

(Ф. И. О.)

_____ 20 ____ г.