



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

25 марта 2017 г.

№ 184

О <sup>Орёл</sup> внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 9 ноября 2016 года № 449 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

В целях приведения нормативной правовой базы Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда занятости Орловской области в соответствии действующему законодательству Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 9 ноября 2016 года № 449 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «И.Н. Лясковскую» исключить; 2)

в приложении:

а) подраздел «Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу» дополнить пунктами следующего содержания:

«7.1. Предоставление государственной услуги возможно в многофункциональном центре по принципу «одного окна».

Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр осуществляется после однократного личного обращения заявителя

с соответствующим запросом. Взаимодействие с учреждением осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

7.2. Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, в сети «Интернет» на Портале.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

б) подраздел «Описание результата предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является: предоставление субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее также – субсидия); отказ в предоставлении субсидии.

8.1. Учреждение обеспечивает представление информации о факте предоставления государственной услуги, а также о сроках и размере субсидии посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Информацию о факте предоставления государственной услуги, а также о сроках выплаты и размере субсидии заявитель может получить в личном кабинете на ЕПГУ или в ЕГИССО.

7.2. Предоставление субсидии либо отказ в ее предоставлении оформляется учреждением в форме решения, которое должно содержать дату принятия, срок предоставления субсидии либо основания для отказа в ее предоставлении, информацию о заявителе: фамилию, имя и отчество, дату и место рождения, адрес проживания или пребывания.

Решение подлежит подписанию руководителем учреждения и должностным лицом учреждения его подготовившим.»;

в) подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Правовые основания для предоставления государственной услуги

10. Предоставление государственной услуги регулируется:

Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 14);

Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 7 апреля 2003 года, № 14, ст. 1257);

Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20 июля 2015 года, № 29 (часть I), ст. 4344);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179); постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25 августа 2003 года, № 34, ст. 3374); постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 19 декабря 2005 года, № 51 ст. 5547); постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 1908 «О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» («Российская газета», № 257, 12 ноября 2021 года);

Законом Орловской области от 6 мая 2011 года № 1201-ОЗ «О порядке установления величины прожиточного минимума в Орловской области» («Орловская правда», № 67, 14 мая 2011 года); постановлением Правительства Орловской области от 30 марта 2010 года № 89 «Об утверждении Порядка перечисления (выплаты) гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (Портал, <http://www.orel-region.ru>, 5 мая 2010 года); постановлением Правительства Орловской области от 27 апреля 2011 года № 124 «О региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг, нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи» («Орловская правда», № 60,

29 апреля 2011 года); постановлением Правительства Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области» (Портал <http://orel-region.ru>, 11 декабря 2018 года); постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области» (Портал, <http://orel-region.ru>, 10 июля 2019 года).

Перечень нормативных правовых актов, предусмотренный настоящим пунктом, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования подлежит размещению на Портале, в государственной информационной системе Орловской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области» и на ЕПГУ.»;

г) наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

д) подраздел «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги» признать утратившим силу;

е) наименование подраздела «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания»

ж) подраздел «Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы» признать утратившим силу;

з) подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» дополнить пунктами 34.1–34.3 следующего содержания:

«34.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

34.2. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

34.3. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить:

непосредственно в учреждении, в управлении;

с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;

на ЕПГУ;

на Портале;

в многофункциональном центре.»;

и) подраздел «Прием и регистрация заявления и документов» изложить в следующей редакции:

«Прием и регистрация заявления и документов

36. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является обращение заявителя в учреждение с заявлением.

При приеме заявления и документов должностное лицо учреждения регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктами 22.2 – 22.5 настоящего регламента, и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление о приеме заявления с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

36.1. Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется учреждением в день его приема при условии одновременного предъявления (представления) соответствующих необходимых документов.

Заявление, принятое через многофункциональный центр, регистрируется учреждением в день его передачи от многофункционального центра.

Заявление, принятое посредством ЕПГУ, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления с указанием даты представления в учреждение необходимых документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения учреждением заявления. В уведомлении также содержится перечень документов, необходимых для представления заявителем. При представлении заявителем необходимых документов в учреждение должностное лицо учреждения в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявителю отказывается в назначении государственной услуги с учетом оснований, определенных в абзаце четвертом пункта 17 настоящего регламента.

36.2. При приеме заявления и необходимых документов должностное лицо учреждения:

а) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

б) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

в) снимает копии с документов в случае, если представлены подлинники документов;

г) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;

д) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктами 22.2 – 22.5 настоящего регламента;

е) выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление о приеме заявления и документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

36.3. Получатели мер социальной поддержки могут подавать заявление лично, через представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, если заявитель является несовершеннолетним или недееспособным, заявление подается по месту его жительства законным представителем. При этом, если законные представители ребенка проживают раздельно, то заявление подается тем из них, с которым проживает ребенок.

36.4. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

36.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и необходимых документов.».

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента социальной  
защиты, опеки и попечительства, труда  
и занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

Внесено в отчет о работе за прошлый год  
органов исполнителю в сфере охраны здоровья  
специальной категории в Саратовской области  
Дата 30 марта 2022 № 147/2022